|  |
| --- |
| 潜在的介護職員等活用推進事業委託業務  企画提案書  企画提案者名 |

※企画提案書の記載、作成に当たっては、《記載に当たっての留意事項》を参考とすること。

**１　企画提案事業者の業務遂行能力について**

|  |
| --- |
| **労働者派遣業務に係るノウハウ等について積極的にＰＲしてください。** |

(1) 約款又は寄付行為等での位置づけ

　　（労働者派遣業を本来業務として位置づけているか）←審査時の着眼点。以下、同じ。

(2) 事業従事者の経歴・経験等、実施体制

　　（労働者派遣業に係る専門的な知識、実務経験を有するか）

(3) 労働者派遣業・職業紹介事業のノウハウ、実績

　　（労働者派遣業・職業紹介事業の実施に関するノウハウ、実績を有しているか。特に介護職員等の派遣に係る実績を有しているか）

**２　事業の効果的な実施に向けた取り組みについて**

|  |
| --- |
| **事業の効果的な実施に向けどのように取り組むのか、具体的に提案してください。** |

(1) 施設・事業所等への周知・募集方法

　　（施設・事業所等への事業の周知・募集方法が具体的かつ効果的なものとなっているか）

(2)潜在有資格者等の募集・選考方法

　　（募集の方法、雇用計画が具体的かつ適切なものとなっているか）

(3) 申請から派遣に至るまでの流れ

（施設・事業所等からの申請の受付から、調整・マッチング、派遣決定、派遣に至るまでの一連の手続が円滑に進むよう配慮されているか）

(4) 派遣先での継続雇用に向けた支援及び方法

（派遣期間終了後の直接雇用に繋がる支援体制が確保されているか）

**３　道内各地域での事業の展開能力について**

|  |
| --- |
| **地域での活用促進に向けどのように事業を展開するか具体的に提案してください。** |

(1) 道内の各地域をカバーする体制、実施方法等

　（道内各地域をカバーできる体制又はカバーするための具体的な実施方法となっているか）

　　(2) 道内各地域での事業の活用促進に向けた取り組み

　　　（札幌圏以外の地域での事業の展開が期待できるような企画内容となっているか。）

**４　所要経費の積算について**

委託事業費をどのように配分し、執行する考えであるか可能な限り具体的に提案してください。

ただし、予算規模（148,656千円）のうち派遣職員人件費（給与・通勤手当等及び社会保険料等の事業主負担分）は105,346,920円を基準とします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | | 積算額 | 積 算 内 訳 | 備考 |
|  | | | | | |
| 派遣会社事業費 | 人件費a | |  |  |  |
| 管理費b | |  |  |  |
|  | 旅　費 |  |  |  |
|  | 需用費 |  |  |  |
|  | 役務費 |  |  |  |
|  | 使用料 |  |  |  |
|  | | | | | |
| 派遣職員人件費 | 人件費c | |  |  |  |
| 小　　計d | | |  | a＋b＋c | |
| 消費税等e | | |  | d×0.1（円未満切捨） | |
| 合　　計f | | |  | d＋e | |

　　　　※　費目は例示

　　《記載等に当たっての留意事項》

|  |
| --- |
| **【１．企画提案書の作成】**  (1) 本様式は、企画提案書の標準的なフォーマットをお示ししたものであり、ページ数、  　体裁等は自由に変更することができます。また、別葉として資料を添付することも可能です。  (2) 「１－(2) 事業従事者の経歴・経験等、実施体制」については、実際に業務を担当する者を記載いただきます。よって、提出後に当該事業を担当できなくなった場合は、プロポーザルの選定（場合によっては委託契約）を取り消すこととなりますので、確実に従事できる者をもって提案してください。  (3) 「１－(3) 労働者派遣業・職業紹介事業のノウハウ、実績」については、労働者派遣業等に関して有しているノウハウ、実績について、具体的な内容を記載願います。特に、介護職員等の登録数や今回の事業の対象となる施設・事業所への派遣に係る実績について記載願います。  (4) 「２－(1) 施設・事業所等への周知・募集方法」及び「２－(2) 潜在有資格者等の募集・選考方法」については、多くの施設・事業所等又は就業希望者に広く事業を活用してもらうための周知・募集方法等について具体的に記載してください。  (5) 「２－(3) 申請から派遣に至るまでの流れ」については、申請から派遣に至るまでの業務の流れとそれにかかる標準的な日程、受入を希望する事業所と雇用を希望する失業者とのマッチングが円滑に進むための連絡・調整方法等について記載してください。  (6) 「３ 道内各地域での事業の展開能力について」は、道では本事業が道内の各地域で広く活用されることを期待していることから、事業の利用が札幌圏のみに集中してしまうことのないよう、札幌圏以外の地域での積極的な活用を促すような取り組み方法について具体的に記載してください。  (7) 企画提案書は、１事業者１提案とします。  **【２．添付資料（必須のもの）】**  添付資料は、事業者名を記入したもの～１部、事業者名を記入してないもの～８部を提出してください。  (1) 法人関係  　　定款、役員名簿、道内に所在する拠点（支店、営業所等）がわかる資料  (2) 事業従事者  　　職歴又は経歴書（略歴書）  (3) 業務実施関係  　ア　業務処理の体制を示す組織図  　イ　業務処理のスケジュール表 |