様式２

（　文　書　番　号　）

令和　　年　　月　　日

申請事業者名

代表者職・氏名　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市町村長名　　　　印

地域密着型サービス外部評価の実施回数に係る同意について

　貴事業所の地域密着型サービス外部評価の実施については、次のとおり北海道地域密着型サービス外部評価実施要綱第３第２項に定める要件を満たしていると認められることから、２年に１回の実施とし、令和○○年度については外部評価を実施しないことに同意します。

記

○対象事業所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所番号 |  | 事業種別 |  |
| 事業所名 |  |
| 事業所所在地 |  |

○要件の適合状況（※市町村確認年月日：　　　　年　　月　　日時点の状況）

|  |  |
| --- | --- |
| 適用条件 | 実施状況 |
| (1)外部評価の実施状況（過去５年間の状況を直近のものから記載） | 年度 | 外部評価機関名 | 評価結果公表日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (2)自己評価及び外部評価結果（別紙4-1）及び目標達成計画（別紙4-2）の提出状況 | 直近の提出日　 　 年　　　月　　　日市町村の受理日 　 年　　　月　　　日 |
| (3)過去１年間の運営推進会議の開催状況（６回以上開催されていること。） | 運営推進会議の開催年月日（直近のものから順に） |
| ① | 年　月　日 | ② | 年　月　日 | ③ | 年　月　日 |
| ④ | 年　月　日 | ⑤ | 年　月　日 | ⑥ | 年　月　日 |
| ⑦ | 年　月　日 | ⑧ | 年　月　日 |  |  |
| (4)運営推進会議における事業所の存する市町村の職員又は地域包括支援センターの職員の出席状況 | 運営推進会議の市町村職員等出席状況（いずれかに○） |
| ① | 出席・欠席 | ② | 出席・欠席 | ③ | 出席・欠席 |
| ④ | 出席・欠席 | ⑤ | 出席・欠席 | ⑥ | 出席・欠席 |
| ⑦ | 出席・欠席 | ⑧ | 出席・欠席 |  |  |
| (5)自己評価及び外部評価結果（別紙4-1）のうち、外部評価項目の２、３、４、６の実施状況（外部評価）が適切であること | 直近の評価状況（いずれかに○） | 適切 | 適切でない |
| ２事業所と地域との付き合い |  |  |
| ３運営推進会議を活かした取組 |  |  |
| ４市町村との連携 |  |  |
| ６運営に関する利用者、家族等意見の反映 |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村担当者：

　　 　　　連絡先：

備考

１　「要件の適合状況」欄については、当該確認に係る「市町村確認年月日」を記入し、当該確認年月日以前の過去１年間の状況を記入してください。

２　「要件の適合状況」の(1)の欄は、過去５年間の全ての状況を記入してください。

例えば、外部評価が免除された年度については、「外部評価機関名」欄に「免除」と記入してください。

３　「要件の適合状況」の(4)の欄は、やむを得ない事由があり運営推進会議に市町村職員等の欠席があっても、必要回数の２分の１以上を出席している必要があります。

なお、欠席がある場合で、「北海道地域密着型サービス外部評価実施要綱の運用について」に該当する場合は、別途、「市町村意見書」の添付が必要になります。

４　「要件の適合状況」の(5)の欄は、評価項目全てが適切と評価されている必要があります。