

物 品 賃 貸 借 契 約 書 (案)

- 1 契約事項 令和5年度(2023年度)工事施工情報共有・電子納品保管管理機器(大判印刷機器)の賃貸借
- 2 賃貸借物品及び数量
- (1) 賃貸借物品 別紙2機器設置箇所表による
- (2) 要求仕様書 別紙1要求仕様書による
- 3 物品設置場所 別紙2機器設置箇所表による
- 4 賃貸借期間 令和5年(2023年)8月1日から令和10年(2028年)7月31日まで
- 5 納入期限 令和5年(2023年)7月31日
- 6 賃貸借料 月額 金 円(うち消費税及び地方消費税の額金 円)
- 7 契約保証金 契約保証金は、免除する。

上記物品の賃貸借について、賃借人 北海道と貸貸人 とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、次のとおり公正に契約し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約を証するため、本書を2通作成し、当事者記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和 年 (年) 月 日

賃借人 北海道
北海道知事 鈴木 直道 印

貸貸人 住 所
氏 名 印

(総則)

第1条 賃借人及び賃貸人は、この契約書に基づき、仕様書等に従い、誠実に、この契約を履行しなければならない。

2 賃貸人は、頭書の賃貸借物品を納入期限までに物品設置場所(物品納入場所)に納入し、賃貸借期間中、賃貸借物品をその目的に従い賃借人に使用させ、賃借人は、その対価である賃貸借料を賃貸人に支払うものとする。

3 この契約書に定める催告、請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。

4 この契約の履行に関して賃借人と賃貸人との間で用いる言語は、日本語とする。

5 この契約書に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

6 この契約の履行に関して賃借人と賃貸人との間で用いる計量単位は、契約書及び仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法(平成4年法律第51号)に定めるものとする。

7 この契約書及び仕様書等における期間の定めについては、民法(明治29年法律第89号)及び商法(明治32年法律第48号)の定めるところによるものとする。

8 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

9 この契約に係る訴訟については、日本国の裁判所を合意による専属的管轄裁判所とし、賃借人の事務所の所在地を管轄する裁判所を第1審の裁判所とする。

(物品設置場所の変更)

第1条の2 賃借人は、物品設置場所を変更するときは、賃貸人の承諾を得なければならない。

(権利義務の譲渡等)

第2条 賃貸人は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、賃借人の承諾を得た場合は、この限りでない。

(賃貸借物品の検査及び引渡し等)

第3条 賃貸人は、納入期限までに、物品設置場所(物品納入場所)において賃貸借物品を完全に使用できる状態にして、賃借人に引き渡さなければならない。

2 賃貸人は、賃貸借物品を引き渡そうとするときは、その旨を賃借人に通知するとともに、賃貸借物品に係る引渡書を提出しなければならない。

3 賃借人は、前項の通知を受けたときは、納入期限までに、賃貸借物品が別記の仕様書に適合するかどうかの検査を行い、検査に合格した場合には、その引渡しを受けるものとする。

4 賃貸借物品の納入、検査及び引渡しに要する一切の費用は、賃貸人の負担とする。

5 賃貸人は、賃貸借物品を納入期限までに納入することができないとき又は賃貸借物品の納入のないまま納入期限が経過し履行遅滞となったときは、賃借人に対し、その理由及び納入の可能な日を書面により申し出なければならない。

6 賃借人は、賃貸借物品の納入のないまま納入期限が経過し履行遅滞となったときは、賃貸人に対し、相当の期限を定めて賃貸借物品の納入の履行を催告するものとする。

7 賃借人及び賃貸人は、納入期限後に、賃貸借物品の納入及び引渡しがあったときは、第1項から第4項までの規定を準用する。この場合において、賃貸借期間は、賃貸借物品の引渡しの日の翌日から開始する。

(賃貸借料)

第4条 賃借人は、賃貸人に対し、月の初日から末日までを1月として、当該月分に係る賃貸借料を翌月30日

(1月分にあつては、2月末日)までに支払うものとする。ただし、当該月の日数が1月に満たないときは、当該月の賃貸借料は、当該月の日数に応じて日割計算をして得た賃貸借料(当該賃貸借料に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた賃貸借料)を支払う。

2 賃貸借料の支払場所は、北海道会計管理者の勤務の場所とする。

(履行遅滞)

第5条 賃借人は、その責めに帰すべき理由により支払期限までに賃貸借料を支払わないときは、当該未払額につき、その支払期限の翌日から支払の日までの日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算して得た額の遅延利息を賃借人に支払わなければならない。

2 賃借人は、賃貸借物品の納入及び引渡しが行履行遅滞となった理由がその責めに帰すべきものであると賃借人が認めるときは、当該履行遅滞に係る物品の賃貸借期間における賃貸借料の総額につき、納入期限の翌日から引渡しの日までの日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算して得た額の違約金を賃借人に支払わなければならない。ただし、違約金の額が500円未満であるときは、違約金の支払を要しないものとする。

(賃貸借物品の管理)

第6条 賃借人は、賃貸借物品を、善良な管理者の注意義務をもって管理しなければならない。

2 賃借人は、賃貸借物品に故障、破損、不具合等が生じたときは、直ちに、その旨をその理由を付して賃借人に報告しなければならない。

(賃借人の修繕義務等)

第7条 賃借人は、賃貸借物品に故障、破損、不具合等の損害が生じた場合は、賃借人の責めに帰すべき理由によるものを除き、賃貸借物品を賃借人に使用させるため必要な限度において修繕義務を負うものとする。ただし、賃貸借物品の故障、破損、不具合等の程度が賃借人の使用を妨げるものでないときは、この限りでない。

(転貸の禁止)

第8条 賃借人は、賃貸借物品を第三者に転貸してはならない。ただし、あらかじめ、賃貸人の承諾があったときは、この限りでない。

(契約不適合責任)

第9条 賃借人は、賃貸借物品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、賃貸人に対し賃貸借物品の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を請求することができる。

2 前項の場合において、賃貸人は、賃借人に不相当な負担を課するものでないときは、賃借人が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。

(危険負担)

第10条 天災その他不可抗力など賃借人及び賃貸人の双方の責めに帰することのできない理由により、この賃貸借物品が滅失又は毀損等をし、この契約の全部又は一部を履行することができなくなった場合は、賃貸人は、当該部分についてこの契約の履行の義務を免れるものとし、賃借人は、当該部分に相当する賃貸借料の支払の義務を免れるものとする。

(損害の負担)

第11条 賃貸借物品の経年劣化及び通常の使用による損耗を除き、賃借人の責めに帰すべき理由により賃貸借物品に故障、破損、不具合等の損害が生じたときは、賃借人が、点検、修理等を行い、その損害及び費用を負担しなければならない。

2 賃貸人の責めに帰すべき理由により賃貸借物品の故障、破損、不具合等の損害並びに天災その他不可抗力など賃借人及び賃貸人の双方の責めに帰することのできない理由により賃貸借物品の損害（経年劣化及び通常の使用による損耗を含む。）が生じたときは、賃貸人が点検、修理等を行い、その損害及び費用を負担しなければならない。

(秘密の保持)

第12条 賃借人は、この契約により知り得た賃借人の保有する個人情報その他業務上の秘密を外部に漏らし、又はその他の目的に利用してはならない。

2 前項の規定は、この契約が終了した後においても適用があるものとする。

(予算の減額又は削除に伴う契約の解除)

第13条 賃借人は、この契約を締結した日の属する年度の翌年度以降の歳入歳出予算において、この契約に係る金額について減額又は削除があった場合には、この契約を解除することができる。この場合において、賃借人は、解除により生じた損害の賠償を請求することができない。

(賃借人の任意解除権)

第14条 賃借人は、前条及び次条から第17条までの規定によるほか、必要があるときは、解除しようとする日の1月前までに書面により通知の上、この契約を解除することができる。

2 賃借人は、前項の規定によりこの契約を解除したことにより賃借人に損害を及ぼしたときは、賃借人にその損害を賠償しなければならない。

(賃借人の催告による解除権)

第15条 賃借人は、賃借人が次の各号のいずれかに該当するときは相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

(1) 納入期限までに賃貸借物品の納入及び引渡しを完了しないとき又は期限後相当の期間内に完了する見込みがないと認められるとき。

(2) 正当な理由なく、第9条第1項の履行の追完がなされないとき。

(3) 前2号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

(賃借人の催告によらない解除権)

第16条 賃借人は、賃借人が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

(1) 賃貸借物品の納入及び引渡しを完了させることができないことが明らかであるとき。

(2) 賃借人が賃貸借物品の納入及び引渡しを拒絶する意思を明確に表示したとき。

(2) 賃借人の債務の一部の履行が不能である場合又は賃借人がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。

(4) 契約の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、賃借人が履行をしないでその時期を経過したとき。

(5) 前各号に掲げる場合のほか、賃借人がその債務の履行をせず、賃借人が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。

(6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この条において同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この条において同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者に賃貸借料債権を譲渡したとき。

(7) 第19条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。

(8) 賃借人が次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（賃借人が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、賃借人が法人である場合にはその役員、その支店又は常時物品の賃貸借契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が、暴力団又は暴力団員であると認められるとき。

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしていると認められるとき。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用等をしていると認められると

き。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ この契約に関連する契約の相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

キ 賃貸人がアからオまでのいずれかに該当する者をこの契約に関連する契約の相手方としていた場合（カに該当する場合を除く。）に、賃借人が賃貸人に対して当該契約の解除を求め、賃貸人がこれに従わなかったとき。

第17条 賃借人は、この契約に関して、次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、賃貸人は、解除により生じた損害の賠償を請求することができない。

- (1) 賃貸人が排除措置命令（私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下この条及び第22条において「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令をいう。以下この条及び第22条において同じ。）を受けた場合において、当該排除措置命令について行政事件訴訟法（昭和37年法律第139号）第3条第2項に規定する処分の取消しの訴え（以下この条において「処分の取消しの訴え」という。）が提起されなかったとき。
- (2) 賃貸人が納付命令（独占禁止法第62条第1項に規定する課徴金の納付命令をいう。以下この条及び第22条において同じ。）を受けた場合において、当該納付命令について処分の取消しの訴えが提起されなかったとき（当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消されたときを含む。）。
- (3) 賃貸人が排除措置命令又は納付命令を受けた場合において、当該排除措置命令又は当該納付命令に係る処分の取消しの訴えが提起されたときであって当該処分の取消しの訴えを却下し、又は棄却する判決が確定したとき。
- (4) 賃貸人以外のもの又は賃貸人が構成事業者である事業者団体に対して行われた排除措置命令又は納付命令において賃貸人に独占禁止法に違反する行為の実行としての事業活動があったとされた場合において、これらの命令全てについて処分の取消しの訴えが提起されなかったとき（当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消されたときを含む。）又はこれらの命令に係る処分の取消しの訴えが提起されたときであって当該処分の取消しの訴えを却下し、若しくは棄却する判決が確定したとき。
- (5) 排除措置命令又は納付命令（これらの命令が賃貸人に対して行われたときは処分の取消しの訴えが提起されなかった等の場合（これらの命令について処分の取消しの訴えが提起されなかった場合（当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。）又はこれらの命令に係る処分の取消しの訴えが提起された場合であって当該処分の取消しの訴えを却下し、若しくは棄却する判決が確定したときをいう。以下この号において同じ。）における賃貸人に対する命令とし、これらの命令が賃貸人以外のもの又は賃貸人が構成事業者である事業者団体に対して行われたときは処分の取消しの訴えが提起されなかった等の場合における各名宛人に対する命令とする。）により、賃貸人に独占禁止法に違反する行為があったとされる期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が賃貸人に対し納付命令を行い、処分の取消しの訴えが提起されなかった等の場合は、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間（独占禁止法第2条の2第13項に規定する実行期間をいう。）を除く。）に入札又は北海道財務規則（昭和45年北海道規則第30号）第165条第1項若しくは第165条の2の規定による見積書の徴取が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき（当該違反する行為が、この契約に係るものでないことが明らかであるときを除く。）。
- (6) 賃貸人（賃貸人が法人の場合にあつては、その役員又は使用人を含む。）について、独占禁止法第89条第1項、第90条若しくは第95条（独占禁止法第89条第1項又は第90条に規定する違反行為をした場合に限り。）に規定する刑又は刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは第198条に規定する刑が

確定したとき。

(賃借人の責めに帰すべき理由による場合の解除の制限)

第18条 第15条各号又は第16条各号に定める場合が賃借人の責めに帰すべき理由によるものであるときは、賃借人は、第15条又は第16条の規定による契約の解除をすることができない。

(賃貸人の催告による解除権)

第19条 賃貸人は、賃借人がこの契約に違反したときは相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

(賃貸人の責めに帰すべき理由による場合の解除の制限)

第20条 前条に定める場合が賃貸人の責めに帰すべき理由によるものであるときは、賃貸人は、同条の規定による契約の解除をすることができない。

(賃借人の損害賠償請求等)

第21条 次の各号のいずれかに該当するときは、賃貸人は賃貸借期間に係る賃貸借料の総額の10分の1に相当する額を賠償金として賃借人の指定する期間内に支払わなければならない。

(1) 第15条又は第16条の規定によりこの契約が解除されたとき。

(2) 賃貸人がその債務の履行を拒否し、又は、賃貸人の責めに帰すべき理由によって賃貸人の債務について履行不能となったとき。

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

(1) 賃貸人について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成16年法律第75号)の規定により選任された破産管財人

(2) 賃貸人について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人

(3) 賃貸人について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等

3 第1項各号に定める場合(前項の規定により第1項第2号に該当する場合とみなされる場合を除く。)がこの契約及び取引上の社会通念に照らして賃貸人の責めに帰することができない理由によるものであるときは、第1項の規定は適用しない。

4 第1項の場合(第16条第6号又は第8号の規定により、この契約が解除された場合を除く。)において、契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、賃借人は、当該契約保証金又は担保をもって同項の賠償金に充当することができる。この場合において、当該契約保証金の額又は担保される額が賃貸借期間に係る賃貸借料の総額の10分の1に相当する額に不足するときは、賃貸人は、当該不足額を賃借人の指定する日までに納付し、契約保証金の額又は担保される額が賃貸借期間に係る賃貸借料の総額の10分の1に相当する額を超過するときは、賃借人は、当該超過額を返還しなければならない。

(不正行為に伴う賠償金)

第22条 賃貸人は、この契約に関して、第17条各号のいずれかに該当するときは、賃借人がこの契約を解除するか否かを問わず、賠償金として賃貸借期間に係る賃貸借料の総額の10分の2に相当する額を賃借人の指定する期間内に支払わなければならない。ただし、同条第1号から第5号までに掲げる場合において、排除措置命令又は納付命令の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項第3号に規定するものであるとき又は同項第6号に基づく不公正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項に規定する不当廉売であるときその他賃借人が特に認めるときは、この限りでない。

2 賃借人は、実際に生じた損害の額が前項の賠償金の額を超えるときは、賃貸人に対して、その超える額につい

ても賠償金として請求することができる。

3 前2項の規定は、この契約の終了後においても適用があるものとする。

(賃貸人の損害賠償請求等)

第23条 賃貸人は、賃借人が次の各号のいずれかに該当する場合はこれによって生じた損害の賠償を請求することができる。ただし、当該各号に定める場合がこの契約及び取引上の社会通念に照らして賃借人の責めに帰することができない理由によるものであるときは、この限りでない。

(1) 第19条の規定によりこの契約が解除されたとき。

(2) 前号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。

(契約不適合責任期間等)

第24条 賃借人は、賃貸借物品に関し、第3条第3項の規定による引渡し（以下この条において単に「引渡し」という。）を受けた日から1年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除（以下この条において「請求等」という。）をすることができない。

2 前項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、賃貸人の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。

3 賃借人が第1項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間（以下この項及び第6項において「契約不適合責任期間」という。）の内に契約不適合を知り、その旨を賃貸人に通知した場合において、賃借人が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。

4 賃借人は、第1項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。

5 前各項の規定は、契約不適合が賃貸人の故意又は重過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する賃貸人の責任については、民法の定めるところによる。

6 民法第566条の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。

7 賃借人は、賃貸借物品の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、直ちにその旨を賃貸人に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、賃貸人がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。

(賃貸借物品の返還及び引取り)

第25条 賃借人は、契約が終了したときは、その附属させた物を取去して原状に復する場合及びその責めに帰すべき理由により賃貸借物品に故障、破損、不具合等の損害が生じ第11条第1項の規定の適用がある場合を除くほか、賃貸借物品を現状のままで賃貸人に返還するものとする。

2 賃貸人は、契約が終了したときは、賃借人から賃貸借物品を速やかに引き取らなければならない。この場合において、賃貸人は、賃貸借物品に係る受領書を賃借人に交付しなければならない。

3 賃貸借物品の引取りに要する一切の費用は、賃貸人の負担とする。

(相殺)

第26条 賃借人は、賃貸人に対して違約金その他の金銭債権があるときは、賃貸人が賃借人に対して有する契約保証金返還請求権、賃貸借料請求権その他の債権と相殺することができる。

(契約の更新等)

第27条 賃借人は、引き続きこの賃貸借物品を借り入れようとするとき又はこの賃貸借物品を買い入れようとするときは、賃貸借期間の満了の2か月前までに、賃貸人と、借入れ又は買入れについての協議を開始しなければならない。

2 賃借人及び賃貸人は、前項の協議が整った場合は、賃借人が適用を受ける会計法令に従い、この賃貸借物品の

借入れ又は買入れに係る契約を締結することができる。

(契約に定めのない事項)

第28条 この契約に定めのない事項については、必要に応じ、賃借人と賃貸人とが協議してこれを定めるものとする。

令和 5 年度(2023 年度)
工事施工情報共有・電子納品保管管理機器
(大判印刷機器) の賃貸借
要 求 仕 様 書

北 海 道

第1章 総則

1 目的

北海道建設部ネットワークで運用中の工事施工情報共有システム、電子納品保管管理において、運用支援するための大判カラープリンタ及び大判カラーキャナ及びノート型パーソナルコンピュータを調達し、機器の設定及び動作確認等を行う。

また、同一ネットワーク上に北海道土木工事設計積算電算システム、発注管理システム、施行成績評価システム、入札契約総合管理システム及び治水GISシステム等が稼働しているため、運用を妨げることなく円滑かつ効率的な設定を行うこと。

2 調達の範囲

本調達における業務を以下に示す。

- ・機器の調達
- ・機器の搬入、設置、借入期間の満了後撤去
- ・提示ソフトウェア（業務システム含む）のインストール
- ・基本ソフトウェア（OS）設定（ネットワーク情報・サービス情報等）
- ・北海道土木工事設計積算電算システムのドメイン設定等
- ・印刷、動作確認、操作説明

（1）調達機器内訳

①大判カラープリンタ	63台
②大判カラーキャナ	63台
③スイッチングハブ	63台
④ノート型パーソナルコンピュータ	2台

（2）借入期間（リース）

令和5年8月1日から令和10年7月31日まで（5年間）

（3）納入場所について

別紙2 「機器設置箇所表」による

第2章 動作互換等について

1 動作互換等

本調達における業務について、以下内容を厳守すること。

(1) 建設部が使用する業務ネットワーク（以下、ネットワーク）で稼働する北海道土木工事設計積算電算システム、発注管理システム、施行成績評価システム、入札契約総合管理システム、工事施工情報共有システム、治水GISシステム等、業務システムに影響がないように十分留意し、別途建設部が契約するネットワーク構築業者及び運用業務受託者（以下、ネットワーク構築・運用業務受託者）との連絡調整、整合を行い設置及び現地調整を行うこと。

(2) 本仕様書には道が必要と考える要件のみを記載している。現地調査、道及びネットワーク構築・運用業務受託者との協議を踏まえ、受託者の責任において利用環境を構築すること。なお、第3章 基本仕様で記載の物品以外に設置に伴う雑品（各種延長ケーブルやケーブルタイ等）が必要となった場合は、受託者の負担により用意すること。

(3) 機器入替の際には、可能な限り職員の業務を妨げないように配慮すること。

(4) 受託者は、設置場所のネットワーク環境に応じて必要な機器を選定し、機器の調達・設定を行うこと。

(5) 受託者は、現行機器導入業者及びネットワーク構築・運用業務受託者との調査・作業依頼等に必要となる費用も本調達に含むこと。

(6) 受託者は、道及びネットワーク構築・運用業務受託者が不具合と指摘する事案が発生した場合は、速やかに対応すること。

第3章 基本仕様

(1) 仕様等

下記仕様以上の性能を有すること。

① 大判カラープリンタ

最高解像度	2400dpi×1200dpi 以上
インクタンク	インク容量は各色 130ml 以上であること
プリントサイズ	914mm(36inch A0 判)以上が出力可能であること
メモリ	1GB 以上
インターフェイス	10Base-T/100Base-T/1000Base-T と USB を有すること
オプション等	<ul style="list-style-type: none"> ・専用スタンドを装着すること ・ロールホルダーが2本以上付属すること
ネットワーク接続等	必要に応じてネットワークケーブルを用意すること
保証	5年間保証(訪問修理) 詳細は別紙1「保守仕様」による

②大判カラーキャナ

スキャンニング方式	シートスルー方式
スキャンサイズ	<ul style="list-style-type: none"> ・914mm(36inch)以上が読み取り可能であること ・最大メディア厚 2.0mm 以上であること
解像度	光学解像度 1200dpi
インターフェイス	10Base-T/100Base-T/1000Base-T と USB を有すること
コンソール	15.0 型(インチ)以上のタッチパネルモニターを有すること
機器形状	大判カラープリンタと一体なった設置が可能であること
ネットワーク接続等	必要に応じてネットワークケーブルを用意すること
保存ファイル形式	電子文書形式:PDF 画像データ形式:TIFF、JPEG CAD データ形式:DXF 等(北海道建設部において運用している CAD ソフトウェア V-nas Clair にて閲覧・編集可能な形式であれば可とする)
付加機能	<ul style="list-style-type: none"> ・コピーしながらスキャンデータの保存が可能なこと ・斜行してスキャンされたデータの自動補正ができること ・スキャンした画像をモニタ、または液晶パネルのプレビューで確認しながら画像補正ができること ・画質調整が可能であること
保証	5年間保証(訪問修理) 詳細は別紙1「保守仕様」による

③ スイッチングハブ

ポート	10/100/1000Base-T 自動認識及び、MDI/MDI-X 自動切替機能付のポートを4ポート以上有すること
認証	EAP 透過機能を有すること
機器形状	タップ形状で、マグネットによりラック不要で設置可能であること
保証	5年間保証(訪問修理) 詳細は別紙1「保守仕様」による

④ノート型パーソナルコンピュータ

要件区分		機種区分
		建設部ネットワーク接続用(積算 PC)
		技術系業務用(設計・製図・分析等)
性能、 機能 1 / 3	形状	ノート型
	OS	Windows 10 Pro に適合したパソコンメーカー純正のデバイスドライバを設定の上、納入すること。
	製造時のOS	OEM 版 Windows 11 Pro(64bit)
		納品時のOS
	CPU	Core i7-1165G7 相当以上
		※ 要求仕様書が求めるCPUの性能の担保については、パソコンハードメーカーの証明書を入札参加資格申請時に提出すること。なお、パソコンハードメーカーから証明書の発行が受けられない場合等にあつては、保証書等の提出によりこれに代えることを認める場合があるので、事前に協議すること。
	メモリ	・16GB 以上 ・DDR4、LPDDR4、LPDDR4X いずれか以上の規格であること
	SSD	・256GB以上 ・パーティション分割(Cドライブ 6 割及び Dドライブ 4 割)
	通信機能	・1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T の LAN 接続インターフェイス内蔵 ・IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax を含む無線通信機能(無線LAN)インターフェイス内蔵
	ディスプレイ	12.1～15.6 型ワイド ノングレア フル HD 以上
	グラフィックス	Iris Xe Graphics G7 (CPU 欄に記載の CPU が内蔵するグラフィック機能) 相当以上
光学ドライブ	CPRM 対応DVDスーパーマルチドライブ (DVD-R 書込速度/8 倍速以上/DVD-RW 書込速度/6 倍速以上)内蔵 ※CPRM 対応DVD再生ソフトが添付されていること(バンドル版)	
インターフェイス (USB)	USB(TYPE-C)が1ポート以上、かつ USB3.0(TYPE-A)または USB3.1(TYPE-A)または USB3.2(TYPE-A)が1ポート以上、かつ 合計3ポート以上のUSBインターフェイスを有すること	

性能、 機能 2 / 3	アプリケーション	<p>一太郎 Pro5 (JL-government バージョンアップ版)</p> <p>官公庁/CLP 又は TLP WIN Acrobat Standard(入札参加資格申請時における最新バージョンとする)</p> <p>PalletControl(入札参加資格申請時における最新バージョンとする)</p> <p>ハードディスクデータ消去ツール</p> <p>Microsoft Edge</p> <p>Google Chrome</p>
	キーボード・その他	<p>次に掲げる各性能及び機能について、カタログで確認できること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語キーボードを内蔵していること (JIS配列準拠) タッチパッドを実装していること。
	映像出力 インターフェイス	<p>HDMI 出力ポートを1ポート以上、かつ アナログ RGB 出力ポート(ミニ D-Sub15)を1ポート以上 合計2ポート以上有すること。</p> <p>※変換ケーブルや変換アダプタの付属による対応も可(本体と異なるメーカーでも可) マルチディスプレイに対応していること。</p>
	オーディオ インターフェイス	<p>音声入力(マイク)端子を1つ以上、かつ音声出力端子を1つ以上有すること。(端子形状は 3.5mm ステレオミニプラグとする)</p> <p>※変換ケーブルや変換アダプタの付属による対応も可(本体と異なるメーカーでも可)</p>
	WEB カメラ	Windows Hello に対応した WEB カメラを有すること
	本体重量	2.3kg 以下
	バッテリー駆動時間	<p>バッテリーのみで駆動すること(駆動可能時間は 4 時間以上※とする)</p> <p>※<JEITA バッテリー動作時間測定法(Ver2.0)>による動作時間</p>

性能、 機能 3 / 3	インストール媒体	次のインストール媒体を、別に指定する枚数添付すること。
	再セットアップディスク	<ul style="list-style-type: none"> Windows10 Pro 21H1 (Semi-Annual Channel) (64bit)OS(パソコンメーカー純正のデバイスドライバ設定済)及びアプリケーションソフトをインストール済みの再イメージングディスク。ただし、著作権法上収納不可能なバンドル版ソフトは除外すること。 <p>※ 本 OS 用(ボリュームライセンス版 Windows10 Pro 21H1 (64bit))のインストール媒体は発注者から貸与可能(再掲)。</p> <p>2本</p>
	OSリカバリーディスク	<ul style="list-style-type: none"> パソコンメーカー純正の Windows 11 Pro のリカバリーディスク <p>2組</p>
	付属品(ハードウェア)	<ul style="list-style-type: none"> スクロール機能付き USBマウス (光学式又はレーザー式) ACアダプタ
	バッテリー方式	リチウムイオンバッテリー 又は リチウムポリマーバッテリーを内蔵
環境配慮・省エネ	<ul style="list-style-type: none"> 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)適合、国際エネルギースタープログラム基準適合。 <p>※契約締結時における最新基準をクリアしていること。</p> <ul style="list-style-type: none"> エネルギーの使用の合理化に関する法律(省エネ法)について <p>2022 年度達成目標を達成していること。なお、達成状況について、カタログに記載のない場合は、入札参加資格申請時に、達成目標を達成していることの証明書を、メーカーが作成し販売事業者との連名により提出すること。</p>	

性能、 機能 以外	納入箇所及び時期	別に指定する箇所及び期限によるものとし、箇所別の日時については、事前に発注者と協議すること。
	機種及び型番	契約物品は、すべて法人、企業又は官公庁向けモデルの同一機種、同一型番とすること。
1 / 2	<p>メーカーによる保証及び保守</p> <p>※端末機器[ノート型パーソナルコンピュータ]本体に適用するものとし、映像出力インターフェイス及びオーディオインターフェイスの機能補完のために付属させる変換ケーブルや変換アダプタ等は対象としない。</p>	<p>○ メーカーによるパーツ及び作業費用に係る無償保証が1年以上付与されること。</p> <p>○ メーカーによる信頼できる保守サービス体制が日本国内に整備されており、無償保証期間中に故障等が発生した場合には、オンサイト方式、メーカー又は販売事業者による引取方式のいずれかの方式により、速やかに対応可能であること。</p> <p>○ 無償保証期間満了後において、オンサイト保守が可能な体制が整備されていること。</p> <p>○ アフターサービス・メンテナンス体制が整備されていること。また当該連絡体制図を提出すること。</p> <p>○ 保守サポート期間及び部品等の供給可能年数が納品後5年以上あること。</p> <p>○ 「性能・機能要件」において指定している基準、性能及び機能並びに上記の保守サポート期間については、一般に流通する製品販売カタログに明記されているものであること。ただし、製品販売カタログに明記されていないものであっても、メーカーが作成した証明書、保証書等を販売事業者との連名により提出した場合には、この限りでない。</p> <p>○ 上記証明に使用する製品販売カタログ及びメーカーによる証明書類は、入札参加資格申請時に該当記載箇所を明示した上で提出すること。なお、いずれの書類も日本語により記載されたものとし、日本語以外により記載されている場合には、日本語訳を付すること。</p>
	ソフトウェアに係る使用許諾 (ライセンス)関係	<p>○ 納品時点で当該パーソナルコンピュータにインストールされているソフトウェアは、購入契約にあっては、無期限、賃貸借契約にあっては、契約の全期間について、北海道が使用を許諾されるものであること。</p> <p>○ 一太郎 Pro5 のライセンスについては、「北海道」名義で取得するものとし、取得したことを証明する証書等を提出すること。</p> <p>○ 発注者が指定するソフトウェア以外のソフトウェア(バンドルソフト等)の要否について、事前に発注者と協議すること。</p> <p>○ 正規の使用に当たって、アクティベーション等の認証が必要なソフトウェアにあっては、納品時までには作業を完了すること。この場合にあって、当該ソフトウェアがマイクロソフト社製品である場合にあっては、MAK認証方式によること。</p> <p>○ ソフトウェアライセンス又はインストール媒体の調達に当たって、基本契約等、本契約以前に北海道が有する使用許諾権等の内訳の提示が必要な場合には発注者に照会すること。</p>

<p>性能、機能以外</p> <p>2 / 2</p>	<p>設定方法等</p>	<p>○ 納品時までには、次の設定作業を行うこと。</p> <p>(1) パーソナルコンピュータごとに、発注時に発注者が交付した「ハードウェア管理番号シール」を指定する箇所に貼付すること。</p> <p>(2) パーソナルコンピュータごとに、装置番号等発注者が指示する事項をラベルライターによりテープに印字の上、指定する箇所に貼付すること。</p> <p>(3) アプリケーションインストール用ディスク毎に発注者が指示する「媒体 管理番号」をラベルライターによりテープに印字の上、指定する箇所に貼付すること。また発注者が交付する「使用注意書」を指定する方法で貼付すること。</p> <p>(4) ハードウェア構成が正常に作動するのを確認するとともに、インストール済みソフトウェアが起動することを確認すること。</p> <p>(5) また、機器使用に際して、メーカーCM のポップアップ等、機器の使用に不必要な動作をしないように確認すること。</p> <p>(6) 日本語入力システムの通常設定を「ATOK」とすること。</p> <p>(7) 通常使用プリンタの設定し、正常作動を確認すること。</p> <p>(8) 建設部ネットワークへの接続を確認すること。</p> <p>(9) 上記システムで使用しているウイルス対策ソフトウェアの自動起動を確認すること。</p> <p>(10) 契約後、発注者が配布する手順書により、PalletControl をインストールし、動作を確認すること。</p>
	<p>その他</p>	<p>○ 納品時期において、モデルチェンジやバージョンアップのため、資格審査時の調達物品と異なるものとならざるを得なくなった場合等は、必ず事前協議を行い、発注者からその理由が落札者の責によらないものであり、かつ、すべての仕様要件を充足していることについて、承認を受けなければならない。</p> <p>○ 納品又は設定時等に必要な資料については、発注者の執務箇所において、受け取ること（注）。</p> <p>○ 北海道建設部ネットワーク新規接続手順書等、発注者が指示する手法により、パーソナルコンピュータに係る基本情報データ一覧を作成し、別途指示する日までに提出すること。</p> <p>○ 北海道が交付し、又は貸し出した資料等については、適切な管理の下、使用許諾条件等に合致した方法により、指示された目的のみに使用するものとし、作業等が完了した時点で、速やかに廃棄、返納等必要な措置を行うこと。</p> <p>○ 納入箇所において設定作業を行う場合にあっては、原則として納入箇所の執務時間内に実施することとするが、執務に著しい支障が生じないよう配慮すること。</p> <p>○ 納入箇所において設定作業を実施した場合には、作業終了時に梱包材を回収し、持ち帰ること。</p> <p>○ 再セットアップディスク、OSリカバリーディスク及び使用手順書などの納品については、ファイルに入れるなど整理し納品すること。</p>

(注) 設定作業は、発注者が交付する接続手順書等に基づき行うこと。また、接続手順書等と異なる画面設定が出た場合は、その都度発注者に確認の上作業を行うこと。

(2) システム設定等

本調達におけるシステム設定等について、以下内容を実施すること。

- ①北海道土木工事設計積算システムのドメインに登録し、正常動作を確認すること。
- ②受託者は、ウイルス対策ソフトのインストール・設定について、道及びネットワーク構築・運用業務受託者に確認し、承諾を得た上で作業を実施すること。
- ③システム動作上の不具合が発生した場合、迅速に障害を復旧すること。

(3) 導入条件

本調達における導入条件等について、以下に示す。

- ①受託者は、導入作業スケジュールを作成し、道及びネットワーク構築・運用業務受託者に対し事前説明を行い、了承を得た上で作業を実施すること。
- ②機器設定情報及び設定手順については、道及びネットワーク構築・運用業務受託者と協議の上、決定すること。
- ③一部の動作確認テストはデータセンタ側機器と連携しての作業が必要となり、データセンタ側機器の確認作業はネットワーク構築・運用業務受託者が実施する予定である。受託者は、テストスケジュール、作業手順などを作成し、事前に道及びネットワーク構築・運用業務受託者に提出して承認を得ること。
- ④職員の各パソコンにおいて、正常に動作することを確認すること。
- ⑤導入機器については、機器設置場所において迅速な保守対応が可能であること。詳細は別紙保守仕様による。
- ⑥本機器設置後、職員に操作方法を説明すること。
- ⑦導入作業完了後、設定等の作業内容が明確な報告書を作成し、道及びネットワーク構築・運用業務受託者に承認を得ること。
- ⑧受託者は障害の連絡を受けた場合には、ハードウェア障害かシステム障害かを切り分け後、速やかに復旧に努めること。
- ⑨導入する機器は、未使用新品とすること。

(4) 守秘義務

受託者は本業務を実施するにあたり、建設部が使用する業務ネットワークで稼働する北海道土木工事設計積算システム、発注管理システム、施行成績評価システム、入札契約総合管理システム、工事施工情報共有システム、治水GISシステム等に係る設定やセキュリティ等に関して知り得た情報を、第三者(あらゆる団体、個人を含む)に漏洩してはならない。

第4章 その他

(1) 機器の設定

北海道土木工事設計積算電算システム、発注管理システム、施行成績評価システム、入札契約総合管理システム、工事施工情報共有システム、治水GISシステム等は建設部の業務ネットワークを利用したシステムであり、同ネットワーク上で稼動する各システムが停止すると業務に多大な支障を及ぼすことから、事前に設定内容を確認する必要があるため、ネットワークの設定内容と既存機器と互換のあることを十分考慮のうえ、事前に設定内容一覧表等を提出して道及びネットワーク構築・運用業務受託者に承認を得ること。

(2) 管理票

導入した機器全てに以下に示す項目が記入された管理票を添付するとともに、管理票一覧を作成し提出すること。

CALS/EC 機器管理票	
業務名	令和5年度(2023年度) 工事施工情報共有・電子納品保管管理機器 (大判印刷機器)の賃貸借
契約者名	
管理番号	〇〇-△△-□-×(管理番号は契約後に提示する)
賃貸借期間	令和5年8月1日 ~ 令和10年7月31日
北海道建設部建設政策局建設管理課	

〇〇-△△：建設管理部、出張所等による

-□：機器等の種類による

-×：機器毎による

管理票の見栄えは統一するが、大きさ等については機器毎に設定できる

保守仕様

業務名 令和5年度(2023年度) 工事施工情報共有・電子納品保管管理機器(大判印刷機器)
の賃貸借

保守対象 大判カラープリンタ、大判カラーレスキャナ、スイッチングハブ

賃貸借機器に関する修理依頼を受けて、以下の仕様のとおり保守対応を行うこと。

- ①障害発生時に修理・部品交換すること。
- ②障害機器は、オンサイトで修理すること。
- ③作業内容の報告をすること。
- ④保証対象は、本体と内蔵された機器とすること。
- ⑤連絡を受けて、原則、翌営業日に対応すること。
(地理的条件、交通事情、天候などの影響は考慮する)
- ⑥保守期間は5年間(賃貸借期間に同じ)とする。
- ⑦必要に応じ、甲乙協議して対応すること。
- ⑧作業時の交通費及び宿泊代を別途請求しないこと。
- ⑨プリントヘッドは賃貸借期間の開始後、概ね2年半(30ヶ月)経過時に交換を行うこと。
(部品代や交換作業にかかる工賃、出張費用は保守費用に含むものとする) また、使用者自身による交換作業が可能である場合においては、交換部品及び作業手順書の送付による対応も可とする。
- ⑩以下の内容は含まない。
 - ・機器の清掃
 - ・機器が規定の動作回数を超えた場合に必要な消耗部品交換
 - ・消耗品、有償部品(プリントヘッド除く)の交換作業
 - ・天災地変に起因する機器の修理

※調達機器のうち、ノート型パーソナルコンピュータの保守仕様については3章 基本仕様「メーカーによる保証及び保守」にて定める。

機器設置箇所表

建設管理部名	拠点名称	所在地	大判カラー プリンタ	大判カラー スキャナ	スイッチング ハブ	ノート型 パーソナル コンピュータ	備 考
北海道建設部	建設管理課	札幌市中央区北3条西6丁目	-	-	-	2	
札幌建設管理部	本所	札幌市中央区南11条西16丁目16-2-1	1	1	1	-	
札幌建設管理部	事業課	札幌市西区西野3条1丁目1-20	1	1	1	-	
札幌建設管理部	岩見沢出張所	岩見沢市上幌向南1条2丁目	1	1	1	-	
札幌建設管理部	滝川出張所	滝川市流通団地3丁目1-5	1	1	1	-	
札幌建設管理部	深川出張所	深川市錦町北4番11号	1	1	1	-	
札幌建設管理部	当別出張所	石狩郡当別町栄町192-7	1	1	1	-	
札幌建設管理部	長沼出張所	夕張郡長沼町錦町北1丁目3-14	1	1	1	-	
札幌建設管理部	千歳出張所	千歳市桂木6丁目1-28	1	1	1	-	
小樽建設管理部	本所	小樽市奥沢1丁目21番1号	1	1	1	-	
小樽建設管理部	蘭越出張所	磯谷郡蘭越町蘭越町416番地	1	1	1	-	
小樽建設管理部	余市出張所	余市郡余市町黒川町1248番地	1	1	1	-	
小樽建設管理部	共和出張所	岩内郡共和町老古美83番地	1	1	1	-	
小樽建設管理部	真狩出張所	虻田郡真狩村字真狩117番地2	1	1	1	-	
小樽建設管理部	事業課	小樽市朝里川温泉2丁目745番地	1	1	1	-	
函館建設管理部	本所	函館市美原4丁目6番16号 渡島合同庁舎内	1	1	1	-	
函館建設管理部	松前出張所	松前郡松前町字建石52-2	1	1	1	-	
函館建設管理部	事業課	函館市美原1丁目47番8号	2	2	2	-	
函館建設管理部	八雲出張所	山越郡八雲町立岩83-1	1	1	1	-	
函館建設管理部	江差出張所	檜山郡江差町字陣屋町336-3	1	1	1	-	
函館建設管理部	今金出張所	瀬棚郡今金町字今金286-1	1	1	1	-	
函館建設管理部	知内事業所	上磯郡知内町字重内980	1	1	1	-	
函館建設管理部	奥尻出張所	奥尻郡奥尻町字玉浦22	1	1	1	-	
室蘭建設管理部	本所	室蘭市幸町9番11号 室蘭合同庁舎内	1	1	1	-	
室蘭建設管理部	苫小牧出張所	苫小牧市日之出町2丁目2-7	2	2	2	-	
室蘭建設管理部	洞爺出張所	虻田郡虻田町字高砂町90-2	1	1	1	-	
室蘭建設管理部	登別出張所	登別市桜木町1丁目1	1	1	1	-	
室蘭建設管理部	門別出張所	沙流郡門別町字緑町41番地64	1	1	1	-	
室蘭建設管理部	浦河出張所	浦河郡浦河町向が丘西2丁目568-59	1	1	1	-	
旭川建設管理部	本所	旭川市永山6条19丁目 上川合同庁舎内	1	1	1	-	
旭川建設管理部	事業課	旭川市東3条5丁目1-44	1	1	1	-	
旭川建設管理部	士別出張所	士別市西4条北1丁目	1	1	1	-	
旭川建設管理部	富良野出張所	富良野市緑町8番1号	1	1	1	-	
旭川建設管理部	美深出張所	中川郡美深町西3条北2丁目	1	1	1	-	
留萌建設管理部	本所	留萌市住之江町2丁目1-2 留萌総合庁舎内	1	1	1	-	
留萌建設管理部	事業課	留萌市東雲町1丁目56	1	1	1	-	
留萌建設管理部	羽幌出張所	苫前郡羽幌町寿町2	1	1	1	-	
留萌建設管理部	遠別出張所	天塩郡遠別町字本町1丁目	1	1	1	-	
稚内建設管理部	本所	稚内市末広4丁目2-27 宗谷合同庁舎内	1	1	1	-	
稚内建設管理部	事業課	稚内市声間3丁目22-3	1	1	1	-	
稚内建設管理部	歌登出張所	枝幸郡枝幸町歌登西町	1	1	1	-	
稚内建設管理部	利尻出張所	利尻郡利尻町杵形字泉町	1	1	1	-	
稚内建設管理部	礼文出張所	礼文郡礼文町船泊字大備	1	1	1	-	
網走建設管理部	本所	網走市北7条西3丁目 網走総合庁舎内	1	1	1	-	
網走建設管理部	北見出張所	北見市緑ヶ丘3丁目1番14号	1	1	1	-	
網走建設管理部	事業課	網走市北7条西3丁目 網走総合庁舎内	1	1	1	-	
網走建設管理部	紋別出張所	紋別市新生39-42	1	1	1	-	
網走建設管理部	斜里出張所	斜里郡斜里町文光町18番地	1	1	1	-	
網走建設管理部	遠軽出張所	紋別郡遠軽町福路1丁目	1	1	1	-	
網走建設管理部	興部出張所	紋別郡興部町字興部108	1	1	1	-	
帯広建設管理部	本所	帯広市東3条南3丁目1番地 十勝総合庁舎	1	1	1	-	
帯広建設管理部	事業課	帯広市東3条南3丁目1番地 十勝総合庁舎	1	1	1	-	
帯広建設管理部	鹿追出張所	河東郡鹿追町南町1丁目54	1	1	1	-	
帯広建設管理部	大樹出張所	広尾郡大樹町鏡町1番地6	1	1	1	-	
帯広建設管理部	足寄出張所	足寄郡足寄町下愛冠3丁目6番地2	1	1	1	-	
帯広建設管理部	浦幌出張所	十勝郡浦幌町字万年286-13	1	1	1	-	
釧路建設管理部	本所	釧路市双葉町6番10号	1	1	1	-	
釧路建設管理部	事業課	釧路市双葉町6番10号	1	1	1	-	
釧路建設管理部	根室出張所	根室市宝林町4丁目287番地	1	1	1	-	
釧路建設管理部	弟子屈出張所	川上郡弟子屈町桜丘3丁目4番10号	1	1	1	-	
釧路建設管理部	中標津出張所	標津郡中標津町東5条北3丁目1番地	1	1	1	-	
釧路建設管理部	厚岸出張所	厚岸郡厚岸町字宮園町194番地199	1	1	1	-	

※プリンター・スキャナーを導入する箇所には専用スタンドを設置する。

63台

63台

63台

2台