（様式２）

令和４年度（2022年度）てん菜糖消費拡大推進事業委託業務

企 画 提 案 書

令和４年　　　月　　　日

北海道知事　　鈴木　直道　　様

（所在地）〒

（名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　印

（実施地区名）

（職・氏名）

（電話番号）

（FAX）

（E-mail）

※　プロポーザルは匿名で行うため、上記「事業者又はコンソーシアム代表者」、「連絡担当者」については、１部のみ記入し、残りの９部については、未記入とすること。

※事業者又はコンソーシアム代表者名を記入した１部については、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

※　企画提案書の作成に当たっては、審査の公平を期すため、企画提案者の社名等名称を特定する文言等は使用しないよう、留意すること。

**１　提案者の概要等**

（１）主な業務内容

|  |
| --- |
| ※コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います。 |

（２）本業務と類似した業務実績

|  |
| --- |
| ※コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載願います。※「資格審査申請書」の記載項目以外で、専門とする分野や得意とする分野、本業務に類似する業務の実績を簡潔に記載してください（図表等の使用も可） |

（３）業務処理体制

|  |
| --- |
| ※　業務の執行体制（実施責任者及担当者の年齢、役職名、主な活動経歴）及び調査関係団体等との連携、その他体制等の特徴等を記載ください。　　なお、コンソーシアム実施体制については、構成企業名を実名ではなく、Ａ社、Ｂ社等と記載の上、上記の項目について記載してください。 |

**２　業務処理計画（スケジュール）**

|  |
| --- |
| ※　道との協議時期を含め、以下の各業務の実施時期等一連の流れがわかるよう、月別上・中・下旬別に記載してください。 |

**３　企画内容**

※文書を補完するために、写真、イラスト、イメージ図等を使用しても構いません

**（１）てん菜と砂糖に関しての情報発信**

**①動画の作成**

|  |
| --- |
| ※　「テーマ」「発信内容」「１テーマ当たりの放映時間」「効果」などを具体的に記載してください。 |

**②パンフレットの作成**

|  |
| --- |
| ※　「発信内容」「パンフレットのレイアウト」「効果」などを具体的に記載してください。 |

**（２）首都圏におけるプロモーション活動**

|  |
| --- |
| ※　「プロモーション活動の手法」「想定されるＰＲ食材」などを具体的に記載してください。 |

**（３）報告書の作成**

|  |
| --- |
| ※　構成や記載事項等の実施企画を具体的に記載してください。 |

**（５）その他てん菜と砂糖に関する理解促進に資する取組**

|  |
| --- |
| ※　業務目的の達成に向けたさらなる有効策の提案があれば記載してください。 |

**４　本委託事業の事業費**

**円（消費税及び地方消費税相当額を含む）**

**５　経費見積書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **金額（千円）** | **積算内訳** | **備考** |
| 人件費 | 作業人件費 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 報償費 | 謝金 |  |  |  |
|  | 小　　計 |  |  |  |
| 使用料賃借料等 | リース、レンタル代 |  |  |  |
| 会場借上料 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 消耗品印刷代等 | 物品購入費 |  |  |  |
| 資料作成費 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 旅費 | 調査・打合せ旅費 |  |  |  |
|  | 講師・専門家旅費 |  |  |  |
|  | 小　　計 |  |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 消費税額 |  |  |  |
| 総　　計 |  |  |  |

注１　金額欄には項目毎の費用（積算内訳の合計額）を記載してください。

注２　積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載し、積算根拠等を備考欄に記載してください。

注３　科目は必要に応じて修正してください。

**６　その他の特記事項**

|  |
| --- |
|  |

※　必要であれば資料を添付してください（Ａ４版、様式自由、写真・イラスト等の使用も可）。