

登録までの作業フロー (1・2・3 STEP)

STEP1

「イントロ」

貴社の取組状況を簡単に整理できる登録「サポートマップ」を用意していますので、ぜひダウンロードしてみてください。

また、貴社が「登録フォーム」に記入された内容は、道の公式HPの「登録企業一覧表」に掲載されるとともに、道が画像なども含めた「取組紹介シート」に加工して掲載していきます。

※掲載する際は、あらかじめ貴社と調整させていただきます。

STEP2

「サポートマップ」

「サポートマップ」を使用する場合

(⇒ 使用しない場合はSTEP3「登録フォーム」へ)

① 12項目の「人権配慮の取組」(左欄)を参考にしながら、貴社の「取組内容」や「特にアピールしたい取組」(中央)を記載してください。

※ 貴社が取り組んでいない項目は、飛ばして次の項目へ。

※ 「記入例」がありますので、参考にしてください。

※ わからないことがあったら、「登録コーディネーター」がお手伝いしますので、お気軽にご連絡ください(連絡先:)。

② 右側は、道の人権施策の「12分野」です。具体的な取組を記載する前に、関連する分野を確認して「○」を記入していくと作業が楽です!(特にアピールしたい分野は◎)

※ ○や◎を記入した分野について、「取組内容」や「特にアピールしたい取組」(中央)に記載していただくと、完成です。

③ これで、「登録フォーム」への記入準備は完了です。

STEP3

「登録フォーム」

「登録フォーム」への記入

① 「登録フォーム」(電子申請システム)に記入します。

※ 「記入例」を参考に、貴社が「アピールしたい人権配慮の取組」を記入してください(最大4項目まで)。

※ 「サポートマップ」を作成した場合は、マップの中央に記載された「特にアピールしたい取組」から、選んで記入してください。

※ ご入力いただいた情報をもとに、道がホームページなどで紹介するシートを作成しますので、取組風景の写真などを、ぜひ添付してください。

② 「送信ボタン」を押してください!