

化学肥料購入支援金 給付申請書 ※裏面

※化学肥料情報欄には、給付対象となる肥料のみ記入してください
 ※発注書のみで申請する場合は□にチェックを記入してください
 ※納品前に申請した場合は、支援金給付後、納品の確認（納品書の確認）を行います

⑤化学肥料情報

名称	購入先	購入量（重量）							発注書のみ	
		kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg		
1								kg	<input type="checkbox"/>	
2								kg	<input type="checkbox"/>	
3								kg	<input type="checkbox"/>	
4								kg	<input type="checkbox"/>	
5								kg	<input type="checkbox"/>	
6								kg	<input type="checkbox"/>	
7								kg	<input type="checkbox"/>	
8								kg	<input type="checkbox"/>	
9								kg	<input type="checkbox"/>	
10								kg	<input type="checkbox"/>	
11								kg	<input type="checkbox"/>	
12								kg	<input type="checkbox"/>	
13								kg	<input type="checkbox"/>	
14								kg	<input type="checkbox"/>	
15								kg	<input type="checkbox"/>	
16								kg	<input type="checkbox"/>	
17								kg	<input type="checkbox"/>	
18								kg	<input type="checkbox"/>	
19								kg	<input type="checkbox"/>	
20								kg	<input type="checkbox"/>	
購入量合計 (トン未満切り捨て)							0	0	0	kg
申請額 (1トン当たり ×3,125円)										円

※給付単価は変更する場合があります

※カンマの記載不要

⑥添付書類

- 購入した肥料の納品書・請求書・発注書いずれかの写しまたはこれらに代わる販売店の証明
- 申請書本人名義の振込先口座の通帳の写し（振込先口座がクミカン口の場合、システム出力の口座情報の写し）
- 運転免許証(両面)、個人番号カード(表面)、写真付き住民基本台帳カード(表面)等の写し（農協が取りまとめ申請を行う場合、添付を省略可）