

機器設置先・保守体制一覧

別紙2

	執行機関		住所	プリンタ	故障時の保守体制	
					備考	(共通事項)
1	出納局	総務課（システム管理者用）	札幌市中央区北3条西7丁目（道庁別館）	1	①【オンサイト方式】	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタの保守については、有寿命部品交換を含む。 ・プリンタの正常動作を確認し、修理完了とする。
2	出納局	会計管理室経理課		3	②故障連絡から2週間以内を目処に修理が完了し、使用可能となること。	
3	出納局	総務課（運用業者設備接続用）	札幌市内の指定する場所	2		
4	北海道警察本部	総務部会計課	札幌市中央区北2条西7丁目（警察本部）	4	①【オンサイト方式】	<ul style="list-style-type: none"> ・修理受付電話を用意すること。連絡先は機器設置箇所や内容に関わらず、1箇所とすること。なお、受付時間は平日9:00から17:00までとする。
5	北海道警察本部	総務部施設課		1	②故障連絡から原則、即日で修理完了し、使用可能となること。	
6	渡島管内部局	函館方面本部	函館市五稜郭町15番5	1		
7	上川管内部局	旭川方面本部	旭川市1条通25丁目487-6	1		
8	網走管内部局	北見方面本部	北見市青葉町6番1	1		
9	釧路管内部局	釧路方面本部	釧路市黒金町10丁目5	1		
合		計		15		

※1 賃貸借物品一式の納品先は、別途用意するパソコンと合わせて移動させるため、次の財務システム業務処理運用業者宛とする。

【納品先】札幌市内の指定する場所

※2 プリンタを各執行機関へ設置後は、賃貸人は設置先に対し保守対応を行うこと。

なお、納品先から各執行機関への移動に際し、プリンタが故障した場合、修繕費用は賃借人の負担とする。

【保守先】上記の執行機関のとおり