

(別記第1号様式)

見積理由申出書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官 北海道環境生活部長 様

住 所

商号・名称

代 表 者

印

平成 年 月 日に執行した下記工事(業務)の入札における当社の入札価格の見積理由は、次のとおりです。

記

1 工事名(業務名)

2 見積理由

(一般的な市場価格より安価な見積りができた特殊事情等を具体的に記載してください。)

(別記第2号様式)

職種別労働者配置計画書

職種	種別	配置予定人数								計	
		世話役	普通作業員	特殊作業員	配管工	電気	運転手(一般)

記載要領
1 本様式には、入札者が確保する自社労働者及び下請労働者について、職種別に配置する労働者に関する計画を記載すること。
2 「職種別配置予定人数」欄は、毎年国土交通省が発表する「公共工事設計労務単価」の職種ごとに、配置を予定している人数について記載すること。

(別記第3号様式)

建設副産物の搬出地等予定書

建設副産物	数量 (m ³)	受入れ予定箇所	受入れ会社	受入れ価格 (単価)	運搬距離 (km)	備考

記載要領

- 1 契約対象工事で発生する全ての建設副産物について記載する。
- 2 受入れ価格の欄には、建設副産物の受入れ予定会社が受け入れる予定の金額で、当該会社の取引実績(過去の1年以内の受入れ実績に限る。)のある単価以上の金額等合理的かつ現実的なものを記載する。

添付書類

- 1 受入れ予定会社が押印した受入れ承諾書を添付する。
- 2 受入れ予定会社が押印した見積書及びその受入れ予定会社の取引実績(過去1年以内の受入れ実績に限る。)のある単価など見積書記載の金額の合理的かつ現実性を確認できる契約書等の写しを添付する。

(別記第 4 号様式)

安全衛生管理体制等予定書

実施事項	実施内容	実施頻度及び所要時間	実施責任者			参加予定者		諸費用							適用法令等	備考
			元請・下請区分	会社名所属	立場	元請	下請	費用計上の有無	費用内容	費用負担(元請・下請)	計上した工種等	見込額	単価(千円)	数量		

記載要領

- 1 本様式は、工事に係る安全衛生管理のための教育、訓練等に関する事項について記載する。
- 2 「諸費用」の欄は、「実施内容」の欄に記載した教育、訓練等のための取組に要する費用について記載するものとし、当該取組に要する費用を入札価格内訳書上見込んでいる場合に、「見込額」の欄には当該取組に要する費用の総額（契約対象工事について発注者から受け取る請負代金から支弁することを予定していない場合を含む。）を、「計上した工種等」の欄には入札価格内訳書の「工事区分・工種・種別・細目」のいずれに計上しているかを記載する。

添付書類

本様式の「諸費用」の「見込額」に記載した金額を、入札者（元請）が負担する場合で、「計上した工種等」に記載した費目に当該金額が計上されているかが入札価格内訳書に明示されていないときは、「計上した工種等」に記載した費目当該金額が計上されていることを明らかにした書面を添付する。
また、当該金額を下請予定業者が負担する場合は、下請代金の見積額のうち当該金額に係る内訳額が明らかにされた下請予定業者の見積書を添付するとともに、当該金額に関し、その下請予定業者が請け負った実績（過去 1 年以内のものに限る。）のある単価など見積書記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写しを添付する。

(別記第5号様式)

下請予定業者等一覧表

発注者名 工事名称	
--------------	--

工期	自 年 月 日 至 年 月 日
----	--------------------

請負金額(税込)	
----------	--

下請 工事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
その他	円	
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下請 工事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
その他	円	
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下請 工事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
その他	円	
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下請 工事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
その他	円	
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下請 工事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
その他	円	
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下請 工事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
その他	円	
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

資材	納入内容	
	会社名	
	代金額(税込)	円
納期	年 月 日～年 月 日	

機械	リース機械	
	会社名	
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

労務	納入内容	
	会社名	自社労務
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

資材	納入内容	
	会社名	
	代金額(税込)	円
納期	年 月 日～年 月 日	

機械	リース機械	
	会社名	
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

交通誘導員	納入内容	
	会社名	
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

資材	納入内容	
	会社名	手持ち資材
	代金額(税込)	円
納期	年 月 日～年 月 日	

機械	リース機械	
	会社名	自社手持ち
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

交通誘導員	納入内容	
	会社名	自社労務
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

(別記第7号様式)

手持ち工事の状況 (対象工事付近)

工 事 名 (工 事 箇 所)	発注者名	工 期	金 額	備 考
〇〇工事 (□□市〇〇町△△)				(元請、下請の別)
【経費削減可能の根拠】				
【経費削減可能の根拠】				
【経費削減可能の根拠】				

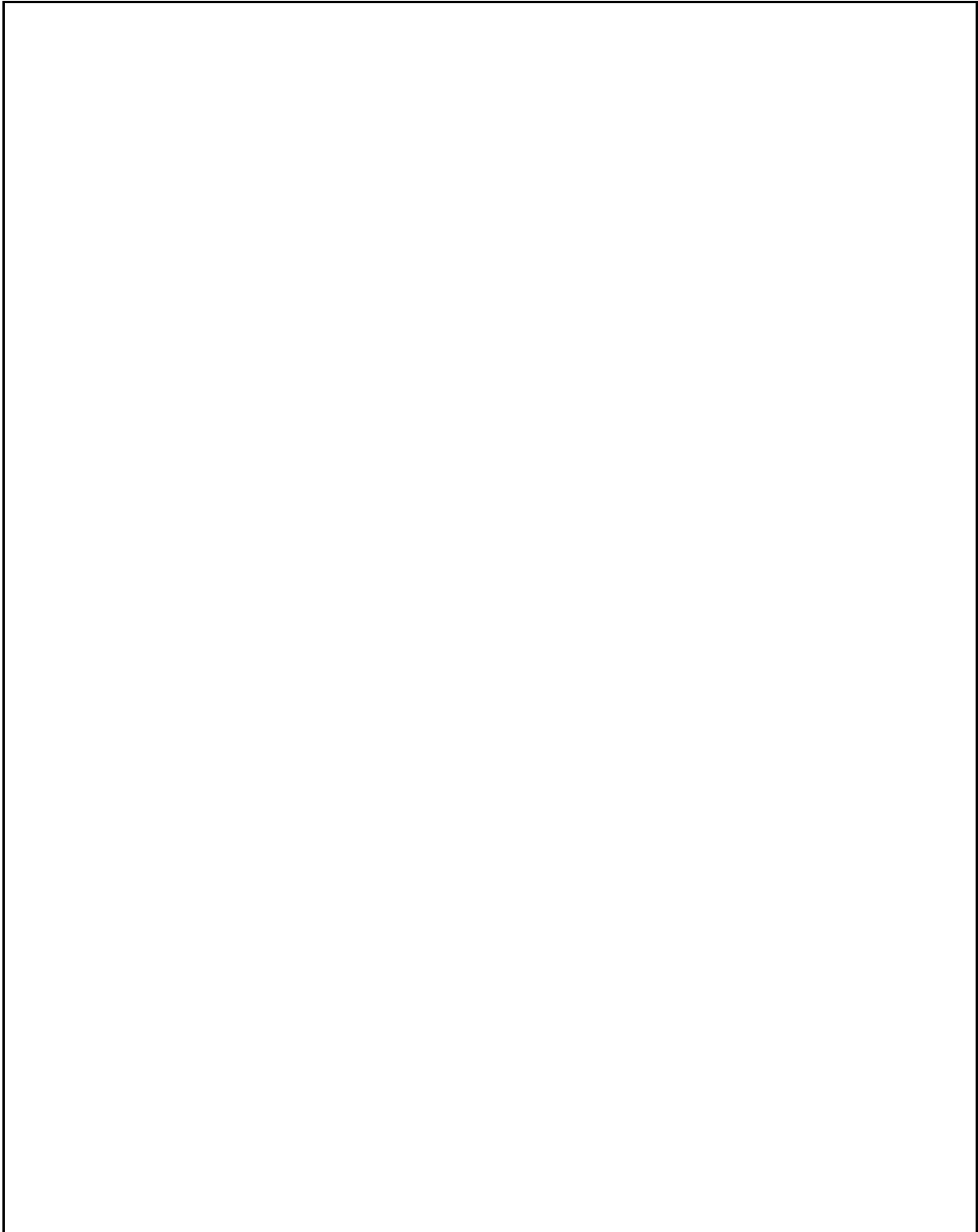
(別記第8号様式)

手持ち工事の状況(対象工事関連)

工 事 名 (工 事 箇 所)	発注者名	工 期	金 額	備 考
〇〇工事 (□□市〇〇町△△)				(元請、下請の別)
【経費削減可能の根拠】				
【経費削減可能の根拠】				
【経費削減可能の根拠】				

(別記第9号様式)

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関係



記載要領

本様式に記載した入札者の事務所、倉庫等と契約対象工事箇所との位置関係を明らかにした地図を添付する。図面の縮尺は自由とするが、契約対象工事箇所までの距離及び連絡経路が分かるようにする。

(別記第14号様式)

過去5年間に於いて施工した公共工事名及び発注者

発注者	工事名	工期	予定価格	落札価格	低入札価格 調査対象の有無	工事成績 評定点
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

記載要領

年度ごとに別葉とすること。