

別紙

## 令和4年度（2022年度）動物愛護管理センター運用実証事業（道東地区）委託業務 企画提案書作成要領

### 1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は、別紙の標準様式によるものとしますが、定められた事項が網羅されている範囲内で、様式を変更しても差し支えありません。
- (2) 用紙の規格は、A4判縦長とします。（図面等を表示するためA3折り込みは可）とします。
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。
- (4) 記載内容が定められた様式に収まらない場合は、適宜枚数を増やしても差し支えありません。

### 2 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書に記載する項目は、企画提案指示書の「3 委託業務の内容」に関する次の事項です。

#### (1) 事業の実施方針

業務の目的を踏まえ、企画提案の意図や重点を置きたい内容など、提案者としての考えを記載してください。

#### (2) 実施体制

業務の責任者及び担当者の実務経験、専門知識の有無、資格等及び当該業務を実施するための体制について記入してください。また、連携する外部機関がある場合は、当該機関との関係についても記入してください。

#### (3) 過去に実施した本業務と類似する業務実績

過去に国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記載してください。なお、コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人全てに関して記入してください。

#### (4) 事業の企画内容

事業の企画内容について、次の事項に基づき作成してください。

##### ア 保健所で長期収容となった犬猫の搬送及び飼養

###### (ア) 犬猫の搬送における課題抽出と効率的な方法の検討

- ・ 犬猫を搬送する具体的な方法

使用する機材、搬送の方法（犬猫の健康状況や搬送時間の確認、犬猫が疾病にかかり傷害を負った場合における措置など）、実施体制（作業の役割、人数など）

- ・ どのような方法で課題を抽出し、効率的な方法を検討するか。

###### (イ) 長期収容となった犬猫の飼養管理の集約における課題抽出と効率的な方法の検

討

- ・ 犬猫を飼養管理する具体的な方法  
使用する機材、飼養管理の方法（給餌・給水、施設清掃、犬猫の健康状況、温度管理、犬猫が疾病にかかり傷害を負った場合における措置など）
- ・ 実施体制（作業の役割、人数など）
- ・ 収容施設の概要（住所、施設名、犬猫の収容可能頭数、動物取扱業の登録の有無（登録が必要な施設に限る。）など）
- ・ どのような方法で課題を抽出し、効率的な方法を検討するか。

#### イ 新しい飼い主さがしによる犬猫の譲渡（効率的、効果的な譲渡方法の検討・提案）

- ・ 検討する譲渡方法の内容
- ・ 実施体制（連携先、作業の役割、人数など）
- ・ どのような方法で効果的、効率的な譲渡方法を検討するか。

#### ウ 動物の愛護及び適正な使用に関する啓発活動（効果的な啓発方法の検討・提案）

- ・ 検討する啓発方法の内容
- ・ 実施体制（連携先、作業の役割、人数など）
- ・ どのような方法で効果的な方法を検討するか。

#### エ 動物愛護管理センターの運用に対する連携方策（連携協力できる具体的な内容の提案）

- ・ 本事業の実施結果等を踏まえ、どのような方法で連携方策を検討するか。  
※飼養施設関係者による協議など。

### （5）安全管理体制

事業実施において、搬送や飼養、譲渡等に伴う犬猫の取扱いにあたり、人の負傷や物件の損傷などの事故が起きた場合の対処方法や、指示・連絡系統及び連絡方法を記載してください。

### （6）スケジュール

契約締結から事業完了まで、項目ごとの準備から実施に係るスケジュールについて詳細に記入してください。

※ 期間中の連続する3ヶ月において、最初の2ヶ月は長期収容となった犬猫の搬送、飼養及び譲渡を行い、最終月は犬猫の譲渡のみを行う。

動物の愛護及び適正な飼養に関する啓発活動及び動物愛護管理センターの運用にあたって連携方策の検討は、すべての実施期間中において行う。

### （7）業務処理に要する見積金額（消費税及び地方消費税相当額を含む）

消費税及び地方消費税相当額を含む見積金額及び積算内訳について記入してください。

なお、見積金額は、委託期間を令和4年（2022年）6月15日から令和4年（2022年）10月31日として算出してください。

## 3 企画提案書の提出部数及び方法

**(1) 提出部数**

提出部数は6部とする。

**(2) 提出方法**

それぞれ別紙様式の表紙をつけてください。企画提案者名は1部のみ記入し、残りの5部には記載しないでください。

企画提案者名を記載しない5部については、表紙の企画提案者名の欄を空欄にして提出してください。

また、企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

**4 問い合わせ窓口**

本事業の企画提案に関する問い合わせ窓口は、「企画提案説明書」の4（1）となります。