

令和4年度(2022年度)「木育・木質空間普及啓発資材
(森でつながる)」作成委託業務

企 画 提 案 書 (様式)

企画提案者名 _____

※「企画提案者名」は、提出部数 10 部のうち、1 部のみに記載すること。

※ 本様式は、標準的な形式を示したものであり、ページ数、体裁等の変更が可能です。
ただし、サイズはA4としてください。

※ 企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

**令和4年度(2022年度)「木育・木質空間普及啓発資材(森でつながる)」
作成委託業務に係る 企画提案書**

1 業務遂行体制

(1) 企画提案者の概要

※「参加表明書」における「組織概要」に準じて記載してください。

(2) 総括責任者及び業務担当者

※本業務に係る総括責任者及び業務担当者の役職名、経験年数、主な実績について記載してください。
本業務と関連性のある職務経歴、資格などがあればそれも必ず記載してください。
(氏名は記載しないでください。)

(3) 企画提案者の基本理念及び応募動機

(4) 人員配置・実施体制

※業務ごとに人員配置、実施体制(組織図)を記載してください。
なお、実施にあたり関係機関・団体等と連携等する場合はその部分についても記載すること。

(5) 実行計画

※委託業務開始から終了までの業務スケジュール(業務処理計画)について、具体的に記載してください。(例:〇〇に関する業務開始は、8月上旬を予定している。)

2 業務遂行能力

(1) 業務実績

※過去5年間(平成29年度から令和3年度)に契約・履行した類似・関連業務の実績を簡潔に記載してください。
※1で記載する関係機関・団体との連携、協業等の実績がある場合は、その内容も記載してください。

3 企画提案

(1) 冊子「森でつながる」の作成

- ・冊子「森でつながる」の構成
- ・取材内容と取材方法
- ・木育に馴染みのうすい企業・団体に対する、木育活動参入への PR ポイント
- ・起用する著名人の選考理由と実現性
- など

(2) 動画「森でつながる」の作成

- ・動画「森でつながる」の構成
- ・取材内容と取材方法
- ・構成イメージが明るく、木育に馴染みのうすい企業・団体に対する、木育活動参入への PR ポイント
- ・北海道に関わりのある著名人の起用と効果的な演出
など

(3) 実績報告書の作成

4 企画提案に要する見積価額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

<見積価額>

円

<積算内訳>