

令和４年度（2022年度）北海道原子力防災訓練の実施に係る企画・運営 及び評価業務委託業務処理要領

委託者は、受託者へ委託する業務を円滑に行うため、必要な事項を次のとおり定める。
記

1 委託業務名

令和４年度（2022年度）北海道原子力防災訓練の実施に係る企画・運営及び評価業務

2 業務の目的

北海道及び関係町村が主催する令和４年度（2022年度）北海道原子力防災訓練において、訓練の企画・運営及び原子力防災に関する最新の知見を有しているものによる訓練実施状況の評価を行い、原子力防災体制の強化を図る。

3 委託期間

契約締結の日から令和４年（2022年）12月28日までとする。

4 業務内容

別紙「仕様書」のとおりとする。

なお、業務の処理に当たっては、委託者が規定する「北海道情報セキュリティ基本方針」、「北海道情報セキュリティ対策基準」、「情報セキュリティ対策ガイドライン」及び「情報セキュリティ対策の実施及び運用に関する手順」を遵守すること。

5 実施体制等

（１）人員配置

ア 受託者は、契約書第５条第１項に定める委託業務の実施責任者として、自社職員から１名を定めること。

イ 受託者は、アの職員のほか、業務に従事する従業員を定め、業務処理の責任体制を明確にすること。

ウ 受託者は、業務の実施等に伴いイの従業員を増員する必要があるときは、適宜補充すること。

（２）業務実施計画書の提出

契約書第７条に基づく業務実施計画書については、業務実施のための準備期間等作業工程を明らかにすることとし、この契約の締結後、速やかに提出するものとする。

（３）実施責任者の報告

契約書第５条第１項に基づく実施責任者の報告は、別記様式１によるものとする。

（４）業務完了報告書の提出

契約書第14条に基づく業務完了報告書については、別記様式２によるものとする。

なお、業務全般の円滑な運営に資することを目的として、必要に応じて打合せを行うものとする。

6 その他

この業務の実施に当たって、本要領又は仕様書に記載のない事項であっても、必要となる事項については、業務担当員と協議し、これを実施しなければならない。

別記様式 1

実施責任者選定通知書

北海道知事 様

住所
氏名

業 務 名 令和４年度（2022年度）北海道原子力防災訓練の実施に係る企画・運営
及び評価業務

年 月 日付けで契約した上記の業務に係る実施責任者を次のとおり定めたので報告します。

職 氏 名

別記様式 2

年 月 日

北海道知事 様

住 所
受託者
氏 名

業務完了報告書の提出について
下記の業務を完了しましたので、報告します。

記

- 1 業務の名称
- 2 実施場所
- 3 委託金額
- 4 契約締結年月日
- 5 委託期間
- 6 業務完了の日
- 7 備考