

(様式第 1 号)

年 月 日

北海道知事 様

(事業者名)

(代表者名)

(所在地)

(電話番号)

道有林オフセット・クレジット (J-VER) 購入申込書の提出について
道有林オフセット・クレジット (J-VER) について、次のとおり関係書類を添えて購入申込書を提出します。

なお、当社(団体)は道有林オフセット・クレジット (J-VER) 販売要領第 5 条第 1 項各号に定める事業者、団体等には該当しません。

添付書類

- (1) オフセット・クレジット購入申込書(様式第 3 号)
- (2) 法人の概要調書(様式第 4 号)
- (3) 事業者等の定款の写し又はこれに代わるもの

(様式第 2 号)

年 月 日

(北海道知事経由)

市町村長 様

(事業者名)

(代表者名)

(所在地)

(電話番号)

〇〇市町村オフセット・クレジット購入申込書の提出について
道有林オフセット・クレジット (J-VER) と同時に購入する〇〇市町村オフセット・クレジットについて、次のとおり関係書類を添えて購入申込書を提出します。

なお、当社(団体)は道有林オフセット・クレジット (J-VER) 販売要領第 5 条第 1 項各号に定める事業者、団体等には該当しません。

添付書類

- (1) オフセット・クレジット購入申込書(様式第 3 号)・・・写しも可
- (2) 法人の概要調書(様式第 4 号)・・・写しも可
- (3) 事業者等の定款の写し又はこれに代わるもの

(様式第3号)

オフセット・クレジット 購入申込書

購入希望者 (契約者乙) 欄に記載さ れる方	事業者(団 体)名	
	代表者名	
	住 所	
	電話番号	
	ファクシミリ	
	メールアドレス	
	担当部署 担当者名	
購入目的	※ 使用者、使用内容、使用量、使用時期等が決まっていれば記載すること。	
同時期に購 入する市町 村	いずれかに、○を付けてください。 ア ある(市町村名) イ ない	
購入希望量	トン(t-co2) (道 トン(t-co2) 市町村 トン(t-co2))	
オフセット ・クレジット の移転	いずれかに、○を付けてください。 ア J-クレジット登録簿に口座を保有又は今後保有する予定であるの で、売買代金を支払い後、指定する保有口座に移転を希望 イ J-クレジット登録簿に口座を保有しないので、 売買代金を支払い 後、無効化口座に移転を希望	
契約希望時 期		
プレス発表 等に関する 希望	※ 希望する公表内容、公表時期を記載すること。	
道のホーム ページでの 掲載方法に ついて	いずれかに、○を付けてください。 ア 社名等の固有名詞は、ホームページで公表しないことを希望します。 イ 社名等の固有名詞をホームページで公表してかまいません。	
その他		

