

第4 2回全国豊かな海づくり大会宿泊・輸送計画策定等業務公募型プロポーザル
質問内容及び回答について

	質 問 内 容	回 答
1	○企画提案書作成要領より、『1 提出書類』では企画提案書とは別途、業務実施スケジュールの提出を求められていますが、作成要領『6 提出書類作成方法』I 企画提案書(1)①にも大会開催までの全体スケジュール表と記載がございます。もし実行委員会様が求められている内容が同一である場合は、企画提案書に含めず別途提出することで問題ございませんでしょうか？	○「業務実施スケジュール」と「大会開催までの全体スケジュール表」は同一のものです。 お手数ですが企画提案書（業務実施スケジュールを含む）と業務実施スケジュールをそれぞれ提出願います。
2	○共同企業体協定書の写しにつきまして、募集要領8(1)には5月31日(月)の提出書類に含まれておりますが、提案書作成要領Iには6月10日(金)の企画提案書提出時の提出書類にも含まれております。また、企画提案書提出時には「案でも可」との記載がございましたが、5月31日(月)時点では「案でも可」でよろしいでしょうか？また、案での提出の場合は各構成会社の押印は必要でしょうか？	○ご質問の「共同企業体協定書の写し」についてですが、6月10日(金)の企画提案書提出時において「案でも可」としておりますので、5月31日(月)提出時においても「案でも可」とし、各構成会社の押印は無くても結構です。 なお、共同企業体協定書の原本又は(写)は契約締結までに提出願います。
3	○登記簿謄本又は登記事項証明書、納税証明書は原本の提出でよろしいでしょうか？また、参加証明書提出時(5月31日)時点で3か月以内であれば有効でしょうか？	○登記簿謄本又は登記事項証明書、納税証明書は原本で提出願います。 ○参加証明書提出時(5月31日)時点で3ヶ月以内であれば有効とさせていただきます。
4	○募集要領8(1)につきまして、『主任担当者等の同種又は類似大会の実績』に、「共同企業体にあつては、要件を満たすものが提出すること」とありますが、主任担当者以外でも条件を満たしている場合は全員提出するとの認識でよろしいでしょうか？	○主任担当者及び総括責任者について、それぞれ条件を満たしている者(就任予定の者の全員)について、提出願います。