（　様　式　）

**「道内避難者心のケア事業」委託業務**

**企画提案書**

  **企画提案者名**

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企画提案者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 資本金等 |  |
| 設立時期 |  |
| 従業員数 |  |
| 過去３年の 売上高 | 令和元年度(2019年度) | 令和２年度(2020年度) | 令和３年度(2021年度) |
|  |  |  |

【参　考】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 官公庁の実績額 | 令和元年度(2019年度) | 令和２年度(2020年度) | 令和３年度(2021年度) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道の令和３年度（2021年度）指名等件数 | 指名件数 | 落札件数 |
| 　　　　　　　　　　　件 | 　　　　　　　　　　　件 |
| 上記のうち総合政策部分 | 　　　　　　　　　　　件 | 　　　　　　　　　　　件 |

２　総括責任者及び業務担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 総括責任者 | 業務担当者 |
|  氏　　名： |  氏　　名： |  氏　　名： |
|  役　　職： |  役　　職： |  役　　職： |
|  経験年数： |  経験年数： |  経験年数： |
|  主な実績： |  主な実績： |  主な実績： |

 ※当業務を実際に担当することとなる者について記載すること。

　　 業務担当者が３名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載すること。

３　業務処理体制

|  |
| --- |
|  |

　※本委託業務を実施するに当たって、管理運営を十分に行っていくことのできる組織体制

や人員配置の計画、札幌以外での業務遂行体制、スタッフの役割などについて記載すること（図表等の使用も可）。

４　過去に実施した本事業と類似する業務実績

|  |
| --- |
| ・過去の相談支援実績、支援に従事する人の資格など |

５　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理に係る積算等

|  |
| --- |
| ＜人件費＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　計　　　○○○千円＜その他経費（人件費以外の経費）＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○千円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　　計　　　○○○千円＜事業費（税抜き）＞　　　　　　　　　　○○○千円＜消費税及び地方消費税相当額を含む＞　　○○○千円＜事業費合計＞　　　　　　　　　　　　　○○○千円 |

７　企画提案の内容

　(1) 心のケアに関する情報提供

|  |
| --- |
| ・概要（タイトル、ページ数、発行回数、規格、配布先など）・紙面構成（読みやすく親しまれる紙面構成となっているか。）・紙面内容（心の健康を保ち安心して避難生活を送っていただくための内容となっているか。） |

　(2) 交流・相談会の開催

|  |
| --- |
| ・地域の支援団体の選定や実施方法、実施回数などは適切か。・新型コロナウイルス感染症対策に十分留意するとともに、避難者が参加しやすいプログラム（テーマ、内容、場所等）の工夫がなされているか。・相談後のフォローアップや専門機関との連携など相談者へのサポート体制が適切か。・地域住民と避難者の交流促進や繋がりの強化に効果が見込める内容となっているか。 |

(3) 電話相談対応

|  |
| --- |
| ・相談体制（人員配置、開設時間、相談員のスキル）は適切か。・相談後の処理（相談記録の作成、相談対応の内容、結果の報告、フォローアップなど）・支援のためのネットワークづくりに当たって、必要な関係機関の選定やネットワークづくりの手法は適切で実効性があるか。 |

８　実施結果報告書の作成

|  |
| --- |
| ・紙面構成、レイアウトイメージなど |