

令和4年度(2022年度) 8月～1月機動職業訓練一覧表

番号	訓練科目	定員	受講生募集期間(※)	訓練期間		期間(訓練時間)	対象者	訓練内容	取得を目標とする資格	実施地域	契約期間(予定)	予算上限額	
				開始	修了							うち訓練実施経費	うち就職支援経費
1	介護職員初任者研修科①	15	7月4日～8月1日	8月23日	11月22日	3ヶ月(350H)	一般求職者(緊急)	介護従事者としての職業倫理・態度を養い、社会福祉や関連領域知識と介護技術を習得し、介護職員初任者研修課程を修了する。	介護職員初任者研修課程	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	8月23日～3月2日	3,960,000円 うち訓練実施経費 2,970,000円 うち就職支援経費 990,000円	
2	OAビジネス科②	15	7月4日～8月1日	8月26日	11月25日	3ヶ月(350H)	一般求職者(緊急)	企業の業種や業務にかかわらず、日々の事務処理全般に対応できる経理事務処理法の実践的な知識・技能を習得すると共に、パソコンの基礎的な知識を習得する。	日商簿記3級 電子会計実務検定初級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	8月26日～3月3日	3,465,000円 うち訓練実施経費 2,475,000円 うち就職支援経費 990,000円	
3	情報システム科②	25	7月25日～8月24日	9月9日	12月8日	3ヶ月(350H)	一般求職者(緊急)	パソコン経験者、初級者を対象に事務処理全般に対応できるワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの知識や操作方法を学び、実践的な活用方法を習得する。	ワープロ検定2・3級 表計算検定2・3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	9月9日～3月17日	5,775,000円 うち訓練実施経費 4,125,000円 うち就職支援経費 1,650,000円	
4	介護実務者研修②	30	7月28日～8月31日	9月15日	3月14日	6ヶ月(662H)	一般求職者(緊急)	介護従事者としての職業倫理・態度を養い、より専門的な社会福祉や関連領域知識と介護技術を習得し、介護現場の即戦力となる介護福祉士実務者研修課程を修了する。	介護福祉士実務者研修課程	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	9月15日～6月22日	13,860,000円 うち訓練実施経費 11,880,000円 うち就職支援経費 1,980,000円	
5	OA基礎科②	15	8月8日～9月12日	9月30日	12月28日	3ヶ月(320H)	一般求職者(緊急)	パソコン初心者を対象に、事務処理全般に対応できるワープロ・表計算の知識や操作を学び、基礎的な活用方法を習得する。	ワープロ検定3級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	9月30日～4月7日	3,465,000円 うち訓練実施経費 2,475,000円 うち就職支援経費 990,000円	
6	医療介護事務科②	15	9月5日～10月4日	10月21日	1月20日	3ヶ月(350H)	一般求職者(緊急)	初心者を対象に医療機関・介護施設の事務処理全般に対応できる診療報酬・介護保険請求事務の知識・技術を習得する。	医療事務の資格 介護事務の資格	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	10月21日～4月28日	3,465,000円 うち訓練実施経費 2,475,000円 うち就職支援経費 990,000円	
7	介護職員初任者研修科②	15	9月21日～10月20日	11月8日	2月7日	3ヶ月(320H)	一般求職者(緊急)	介護従事者としての職業倫理・態度を養い、社会福祉や関連領域知識と介護技術を習得し、介護職員初任者研修課程を修了する。	介護職員初任者研修課程	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	11月8日～5月18日	3,960,000円 うち訓練実施経費 2,970,000円 うち就職支援経費 990,000円	
8	OAビジネス科③	15	10月20日～11月21日	12月9日	3月8日	3ヶ月(350H)	一般求職者(緊急)	企業の業種や業務にかかわらず、日々の事務処理全般に対応できる経理事務処理法の実践的な知識・技能を習得すると共に、パソコンの基礎的な知識を習得する。	日商簿記3級 電子会計実務検定初級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	12月9日～6月16日	3,465,000円 うち訓練実施経費 2,475,000円 うち就職支援経費 990,000円	
9	情報システム科③	25	11月4日～12月2日	12月20日	3月17日	3ヶ月(350H)	一般求職者(緊急)	パソコン経験者、初級者を対象に事務処理全般に対応できるワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの知識や操作方法を学び、実践的な活用方法を習得する。	ワープロ検定2・3級 表計算検定2・3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	12月20日～6月23日	5,775,000円 うち訓練実施経費 4,125,000円 うち就職支援経費 1,650,000円	
10	OA基礎科③	15	11月15日～12月14日	1月5日	3月31日	3ヶ月(320H)	一般求職者(緊急)	パソコン初心者を対象に、事務処理全般に対応できるワープロ・表計算の知識や操作を学び、基礎的な活用方法を習得する。	ワープロ検定3級 表計算検定3級	次のいずれかの地域 室蘭市・登別市 伊達市・壮瞥町 洞爺湖町・豊浦町	1月5日～7月7日	3,465,000円 うち訓練実施経費 2,475,000円 うち就職支援経費 990,000円	
計		185											

※受講生募集期間は委託者との打ち合わせの上、調整可能