**令和４年度ＩＴ産業等振興事業**

**委託業務**

**企画提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者又はコンソーシアム代表者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （所 在 地）  （事業者名）  （職・氏名） | 印 |
| 連絡担当者 | | |
|  | （職・氏名）  （電話番号）  （E－mail） |  |

注）企画提案書は、企画提案者の氏名(名称)を連想させる語句や図柄が入らないようにしてください。

また、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めてください。

　※提出部数７部のうち１部は提案者名を記載したもの。残り６部は提案者名を記載しないもの。

（文中にも記載しないよう注意）

※本様式は、標準的な形式を示したものであり、内容を網羅していればページ数、体裁等は変更

が可能です。ただし、サイズはＡ４としてください。

１．実施体制

|  |
| --- |
| ① 実施体制・役割等  　※業務実施上の責任者、人員、担当者の経歴、役割及び組織図などを具体的に記載すること。 |

２．実施手法

|  |
| --- |
| ① 業務処理工程表・経費積算  　※業務を効率的かつ効果的に実施できる全体スケジュール及び積算とすること。 |

３．実施方策

|  |
| --- |
| ①道内ＩＴ業界説明会の実施  　※企画提案指示書「３　委託業務の内容」を満たした提案とすること。 |

|  |
| --- |
| ② 道内ＩＴ企業職場見学会の実施  　※企画提案指示書「３　委託業務の内容」を満たした提案とすること。 |

４　実績

|  |
| --- |
| ① 過去の実績  　※本業務遂行の参考となる類似事業等の組織としての実績を記載すること。 |

５　追加提案

|  |
| --- |
| ① 追加提案  　※企画提案指示書「２　業務の目的」を達成するため、独自の提案がある場合に記載すること。 |