

「令和4年度 北海道建設部建築局 簡易型総合評価落札方式事前登録票」 記載要領

北海道建設部建築局

【共通事項】

令和4年度に事前登録し、その内容に変更がない項目については、添付書類を省略することができます。

項目	記載等に関する留意事項	添付資料
企業の施工能力	工事施行成績 ・北海道建設部建築局(建築保全課を除く)発注工事の当該工事と同じ入札参加資格の工種による過去8年間(H26.1.1～R3.12.31)の工事施行成績の平均点を記載する。 ・施行成績平均点は、建築局計画管理課のHP(総合評価落札方式の試行)で公表しているので参照のこと。	・添付資料不要
	工事等優秀者表彰 ・次の表彰に係る過去8年間(H26.4.1～R4.3.31)の受賞の有無を記載する。また、実績を有している場合、表彰年月を記載する。 ①北海道建設部工事等優秀者表彰(知事感謝状) ②北海道チャレンジ企業表彰(表彰状) ③北海道新技術・新製品開発賞の受賞(表彰状)	・添付資料不要
	ISO9001の取得 ・ISOマネジメントシステム(ISO9001)の取得の有無を記載する。	・認定又は認証登録が確認できる資料(登録証の写し等)
担い手の育成・確保	技術職員の育成・確保 ① 若手技術職員の育成・確保 ・取組への該当状況を記載。 ② 技術職員総数の確保 ・取組への該当状況を記載。また、経営規模等評価結果通知書(総合評価値通知書)に記載されている技術職員の総数を記載する。 ※経営規模等評価結果通知書に記載されている技術職員の総数は、通知書の「技術職員数」欄の最下段「合計」欄に記載された「一級、基幹、二級、その他」の人数を集計した総数を記載すること。	・経営規模等評価結果通知書(総合評価値通知書)の写し ①→公告日直近の通知書のみ ②→公告日直近及びその前の通知書
新規の雇用	・過去5年間の新卒者、離職者の雇用実績の有無、次の条件を満たす者を記載。 【共通】 ・入札参加予定工事の公告日の月の初日において3ヶ月以上継続雇用している見込みの者 ・採用時点で満35歳未満の者 【新卒者】 ・学校教育法に定める高校、高専、大学、大学院、専修学校等や職業能力開発促進法に基づく公共職業能力開発施設を卒業した者(卒業年度を含む4ヶ年度以内に雇用) 【他建設業者離職者】 ・建設業の許可を受けている企業に従事していた離職者 ※技術評価申請において、事前登録された者と変更ない場合であっても、公告日の月の初日時点で3ヶ月以上継続雇用されていることがわかる書面(出勤簿や賃金台帳の写しなど)を提出すること。	ア) 【新卒者】 ・卒業証書又は卒業証明書の写し 【離職者】 ・解雇通知書又は離職証明書の写し イ) ・雇用契約書の写しなど、雇用契約の内容がわかる書面 ウ) 【健康保険加入者】 ・健康保険厚生年金被保険者資格取得確認通知書の写し、又は健康保険厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し 【健康保険未加入者】 ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し

項目	記載等に関する留意事項	添付資料
担い手の育成・確保 労働環境改善 ①～④のうち2項目を選択	①雇用環境への取組 ・下記のいずれかへの該当の有無を記載。 a 建設雇用優良事業所表彰 ・過去3年間(H31.4.1～R4.3.31)に建設雇用改善優良事業所表彰を受けた企業。 ・該当する場合は表彰年月日を記載する。 b 通年雇用 ・令和3・4年度北海道建設工事等競争入札参加資格審査における「通年雇用」の審査において評価された企業	・表彰を証明する資料(表彰状の写し。過去3年以内に限る。) ・添付資料不要
	②仕事と家庭の両立支援の取組 ・次世代育成支援対策推進法に規定する「一般事業主行動計画」の策定・届出の有無を記載。	・策定・届出の事実が確認できる資料(当該策定届(変更届)の写し)
	③高齢者継続雇用の取組 ・下記のいずれかへの該当の有無を記載。 a 令和3・4年度北海道建設工事等競争入札参加資格審査における「高齢者継続雇用対策」の審査において評価された企業	・添付資料不要
	b 高齢者の継続雇用実績の有る企業 次の条件を満たす者を記載。 ・令和3年4月1日時点において満65歳以上(昭和31年4月1日以前に生まれた者)で、入札参加予定工事の公告日の月の初日において1年以上継続雇用している見込みの者 ※技術評価申請において、事前登録された者と変更ない場合であっても、公告日の月の初日時点で1年以上継続雇用されていることがわかる書面(出勤簿や賃金台帳の写しなど)を提出すること。	ア) ・雇用契約書の写しなど、雇用契約の内容がわかる書面 イ) 【健康保険加入者】 ・健康保険厚生年金被保険者資格取得確認通知書の写し、又は健康保険厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し 【健康保険未加入者】 ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し
	④女性の活躍支援の取組 ・女性活躍推進法に規定する「一般事業主行動計画」の策定・届出の有無を記載。	・策定・届出の事実が確認できる資料(当該策定届(変更届)の写し)
地域の守り手確保	主たる営業所の所在地 ・主たる営業所(又は本店かつ営業所)の所在地(市町村名)を記載。 ※主たる営業所とは、次のいずれかに該当するものをいう。 a 建設業許可申請書別記様式第一号又は別紙二(2)の「主たる営業所」の欄に記載されている営業所 b 会社法第27条の本店で、かつ、建設業法第3条の許可を有している営業所 ※技術評価申請における評価点は、登録した主たる営業所が、当該工事箇所が存する市町村内の場合は1.0、振興局内の場合は0.5とする。	・aで登録する場合は、添付資料不要 ・bで登録する場合は、会社法の確認書類として、直近の定款(表紙、定款制定(変更)年月日及び本店名が記載されている頁の写し等)
多様な雇用への貢献	・下記のいずれかへの該当の有無を記載。 a 令和3・4年度の北海道建設工事等競争入札参加資格審査における「障害者の就労支援」の審査において評価された企業 b 保護観察所に協力雇用主としての登録されている企業 c 過去5年間(H29.4.1～R4.3.31)に新分野進出優良建設企業表彰を受けた企業	・添付資料不要 ・登録先の保護観察所が発行する証明書の写し ・表彰を証明する資料(表彰状の写し)
環境対策の認定制度等	・下記のいずれかの環境対策の認定制度等の認定(登録)の有無を記載。 ・ISO14001 ・北海道グリーン・ビズ認定制度「優良な取組」部門 ・さっぽろエコメンバー ・エコアクション21(EA21) ・北海道環境マネジメントシステムスタンダード(HES)	・認定又は認証登録が確認できる資料(登録証の写し等)