経済第58号様式

**テレワーク環境整備加速化補助金**

**実績報告書**

令和　年　　月　　日

北海道知事　様

申請者

住　　所

事業者名

代 表 者　　　　　　　　印

事業名　テレワーク環境整備加速化補助金

　令和　年　　月　　日付け雇労第　　　号指令で補助金等の交付の決定を受けた上記の事業は、

令和　年　　月　　日完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

１　事業の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 端末導入台数 | 台 | テレワークを実施した労働者 | 　人□ テレワークを実施した労働者≧端末導入台数 |
| 必要実施日数（①） | 　日 |
| **※令和　年　　月　　日付け雇労第　　　　号指令のとおり** |
| 実績実施日数（②） | 　日 |
| □　②≧①である |

２　補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

３　就業規則等整備状況

|  |  |
| --- | --- |
| 就業規則 | □ 実施期間中に届出（届出日：　　年　　月　　日）※表紙（受付印ページ）及び該当部分の写しを提出してください。 |
| 労働協約 | * 実施期間中に成立（成立日：　　年　　月　　日）

　※該当部分及び成立日の記された部分の写しを提出してください。 |
| 事業継続計画書（BCP） | □ テレワークの活用を記載 |

注「　年　月　日付け雇労第　号指令」については、交付決定に係る指令の年月日、番号を記載すること。

４　補助金の実績額および経費の配分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | 支払先 | 支払額 |
| 就業規則・労働協約の作成・変更費用　　**（上限10万円)** |  |  |
| 　外部専門家によるコンサルティング費用　**（上限30万円）** |  |  |
| 　労務管理担当者に対する研修費用　　　　**（上限10万円)** |  |  |
| 　労働者に対する研修費用　　　　　　　　**（上限10万円)** |  |  |
| **就業規則等　計（③）** |  |
|  |
| 経費区分 | 内　　容 | 規格（型番）等 | 数量 | 単価**（税抜額）** | 補助対象経費 (円)**（税抜額）** |
| 端末導入費 | ノートパソコン**（上限15万円／台)** |  |  |  |  |
| ノートパソコン**（上限15万円／台)**  |  |  |  |  |
| タブレット**（上限10万円／台)** |  |  |  |  |
| 情報通信機器等導入費 |  | テレワーク導入に関する機器等 |
|  | VPN |  |  |  |  |
| 無線LANルーター |  |  |  |  |
| NAS |  |  |  |  |
| Webカメラ |  |  |  |  |
| ポケットWi－Fi（端末代金のみ） |  |  |  |  |
| ＯＳソフト |  |  |  |  |
| オフィスソフト |  |  |  |  |
| セキュリティソフト |  |  |  |  |
|  | 業務のテレワーク化に必要なシステム・アプリケーション等 |
|  | Web会議システム |  |  |  |  |
| ビジネスチャット |  |  |  |  |
| 勤怠管理ツール |  |  |  |  |
|  | テレワーク導入のためのシステム構築作業費 |
|  | サーバ |  |  |  |  |
| **端末・情報通信機器等導入費　計（④）** |  |
| 　合計**（⑤）**（※③＋④） |  円　　　　　　　　　　　 |
| 補助金申請額※**上限60万円**※**千円未満の端数切り捨て**  | **⑤×３/４以内**　　　　　　　 円 |

※補助対象経費には、消費税や支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

※必要に応じ行を追加し、記載しきれない場合は複数枚の提出も可能とする。

５　実施日・内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施効果 |  |
| テレワークにおける課題 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 購入した端末 | 役職 | 氏名 | テレワークの種類 | 実施日 | 実施内容 |
| 在宅勤務 | ﾓﾊﾞｲﾙ勤務 | ｻﾃﾗｲﾄｵﾌｨｽ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

押印

６　事業精算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予算額 | 精算額 | 内訳 | 備考 |
| 当初 | 更生後の額 | 収入済額 | 収入未済額 |
|  |  |  |  |  |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予算額 | 精算額 | 内訳 | 備考 |
| 当初 | 更生後の額 | 支出済額 | 支出未済額 |
|  |  |  |  |  |  |  |

　　上記のとおり精算されていることを証明します。

令和　年　　月　　日

申請者

住　　所

事業者名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　印