（別添様式２）

企　画　提　案　書

令和元年度 道市連携海外展開推進事業

（海外企業連携型販路拡大プロジェクト）

委託業務

企画提案者名

事　業　者　の　概　要

１　概要：業務内容や社員数等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務経歴：近年の主な同種業務実績を記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　海外において、貴社がこれまで手がけたことのあるマーケティング等の調査業務やコンサルティング業務実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある海外物流事業の実績、又は物流業者とのコネクションを活かした実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある物産展、フェア、展示会等の企画・運営の実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理体制

1. 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職・氏名 | （年齢　　歳） |
| 専門分野 | （経験年数　　年） |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |

1. 体制

|  |
| --- |
| * 業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。   また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。  （記載にあたっては企業名等を記載しないでください） |

企　　画　　提　　案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。  　　日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。 |

２　企画案概要

|  |
| --- |
| ※　提案する企画案全体の考え方や、構成について簡潔に記載してください。 |

３　企画提案

(1) 参加道内企業及び道産品の募集にあたり、道内企業及び道産品の掘り起こしの手段等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(2) シーズ集の作成方法・活用方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) 北海道内での視察商談会の開催にあたり、招聘するバイヤーの候補及びその選定理由、参加道内企業とのマッチングを効果的に行うための商談会実施方法、セミナーの実施方法、視察ルートの選定方法、商談結果の取りまとめ方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) 道産品販売コーナーの設置及び道産食材フェアの開催によるテスト販売の実施方法、会場の候補及びその選定理由、道産品のPR方法、商品の輸出・通関の方法、道産品に対する対象国の現地消費者の反応を調査する方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(5) 現地での道産品プロモーションの実施にあたって、道産品販売コーナー及び道産食材フェアの集客を効果的に行うための実施方法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(6) 現地視察商談会の開催及び市場調査の実施にあたって、現地バイヤーと参加道内企業のマッチングを効果的に行うための実施方法、対象国での市場調査方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(7) 道産品の継続的な取り扱いに向けた取組の内容について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　業務処理に要する見積価格（税込み価格）

*※　内訳書別紙任意で準備すること*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円