

1 入力の手続き

(1) 届出方式

「電子申請・届出」の場合でも「電子申請・届出（一部書類別送）」を選択してください。

届出項目	新規
届出日	
届出区分	
届出方式	<input type="radio"/> 電子申請・届出 <input checked="" type="radio"/> 電子申請・届出（一部書類別送） <input type="radio"/> 申請・届出書類作成のみ
メールアドレス	
届出者	

(2) その他の入力事項

道が入力する項目なので、何も入力しないでください。なお、届出が完了した場合、次の項目が入力されています。

- ・ その他入力欄 1 : 市町村コード
- ・ その他入力欄 2 : 条例の適用有無
- ・ その他入力欄 3 : 小中学校等の周囲100メートルの地域及び住居専用地域の該当有無

その他の入力事項	
<input type="checkbox"/>	住宅の図面に法第6条に定められた設備の設置位置等を記載した旨
<input type="checkbox"/>	大規模な物件等に該当する場合に講ずべき措置が行われている旨
<input type="checkbox"/>	消防法令に適合している旨
その他入力欄1	<input type="text" value="012345"/>
その他入力欄2	<input type="text" value="条例の適用無"/>
その他入力欄3	<input type="text" value="〇〇小学校、第一種中高層住居専用区域"/>
連絡事項	<input type="text"/>

2 添付書類の手続き

(1) 道独自の添付書類

「電子申請・届出」もしくは「電子申請・届出（一部書類別送）」をする場合、道独自の次の3つの提出書類については、その他添付資料1～3にアップロードしてください。

- ・ 届出住宅の位置図
- ・ 住宅宿泊事業法の安全措置に関するチェックリスト
- ・ 北海道民泊届出チェックリスト

その他添付資料1	ファイル名: 届出住宅の位置図.pdf	アップロード	削除
その他添付資料2	ファイル名: 住宅宿泊事業法の安全措置に関するチェックリスト.pdf	アップロード	削除
その他添付資料3	ファイル名: 北海道民泊届出チェックリスト.pdf	アップロード	削除
その他添付資料4	ファイル名: ...	アップロード	削除
その他添付資料5	ファイル名: ...	アップロード	削除

(2) 道独自の添付書類

「北海道民泊の手引き」に記載のとおり、次の2つの書類の提出は不要です。システムでの「届出送信」時に提出するようメッセージが出ることがありますが、対応いただくなくても結構です。

- ・ 登記されていないことの証明書
- ・ 市町村が発行する身分証明書

