

「北海道史への扉」執筆要領（案）

1 執筆の趣旨

記述に当たっては、わかりやすく正確であることを心がけ、道民に広く読まれるとともに、道史研究に資するものとする。

2 執筆者

原則として道史編さん委員会に所属する委員とし、自薦、あるいは「北海道史への扉」編集小部会からの依頼による。

外部への執筆依頼は必要に応じ行う。

3 執筆内容

- ① 論文、研究ノート
- ② 資料紹介
- ③ 調査報告
- ④ 担当分野の構想に関すること
- ⑤ 雑感
- ⑥ 編さん室報告（各部会の活動状況）ほか＝事務局作成

4 分量

- ①～④ 2,000～20,000字 概ね5,000字程度
 - ⑤ 1,000字前後
- 図・表・注を字数に含む。

5 入稿期限

毎年1月末日

電子データ（文字データはWORDあるいは一太郎、図はPDF形式）で道史編さん室へ送信する。

6 原稿の内容確認

「北海道史への扉」編集小部会で提出原稿の内容確認を行い、必要があれば執筆者に修正を求める。

7 刊行（ホームページ掲載）

毎年3月末