

経済第19号様式

補助事業等実績報告書

令和●年●●月●●日

北海道知事 様

住所 ●●市○○町

補助事業者等

氏名 ●●事業協同組合

代表 ○○ ○○ 印

事業（事務）名 令和3年度中小・小規模事業者販売促進緊急支援事業費補助事業

令和●年●●月●●日付け**中企第●●号**指令で補助金等の交付の決定を受けた上記の事業（事務）は、令和●年●●月●●日完了したので、関係書類を添えて報告します。

口座振替払の振込先銀行等の名称及び口座番号

振込先銀行等の名称	支店名	口座番号
●●銀行	××支店	普通 当座 1234567

- 注 1 「 年 月 日付け（記号）第 号指令」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 2 「口座振替払の振込先銀行等の名称及び口座番号」欄については、「口座振替払を希望する場合に記載すること。
- 3 補助事業等の期間が2年度以上にわたる場合で、道の会計年度が終了したときに使用する場合は、この様式中「完了」とあるのを「執行」と訂正して使用すること。

事業~~計画~~(実績)書

設立年月日	昭和●●年○○月△△日
申請者の営む主な事業	●●の振興に資する事業 等 ※申請者が営む主な事業等について記載してください。
補助事業等の内容	●●イベントの実施 ●●を購入、組合員に配布 など ※実際に取り組んだ事業の内容について記載してください。
補助事業等の実施により見込まれる効果 (補助事業等の成果)	・ ●●の取組により、組合飲食店の消費拡大に寄与 ・ ●●の購入・配布により感染拡大防止が図られた など ※事業実施により得られた成果を具体的に記載してください。
備考	

※新型コロナウイルス感染症の影響等を踏まえ、必要に応じ、事業計画の変更を行う。

- 注 1 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。
- 2 補助金等の交付を受けようとする者が法人以外の団体の場合にあつては、その運営の状況を「備考」欄に記載すること。
- 3 事業主体が地方公共団体であるときは、「設立年月日」及び「申請者の営む主な事業」欄は削除して使用すること。
- 4 「補助事業等の実施により見込まれる効果（補助事業等の成果）」欄には、交付申請においては補助事業等の実施により見込まれる具体的な効果を、実績報告においては補助事業等の実施により得られた具体的な成果を記載すること。

補 助 金 等 精 算 書

区分	計 画				実 施				補 助 率 I	補助金等の交付の決定		補助金等精算額 L	補助金等領収済額 M	補助金等精算額に対する領収未済額 (L-M) N	補助事業等に係る経費の債務確定額			不用額 (K-L) R	備 考		
	補助事業等に要する経費 A	補助対象経費 B	補助基準 C	補助基本額 D	補助事業等に要した経費 E	補助対象経費 F	補助基準 G	補助基本額 H		年月日 番号 J	金額 K				支払済額 O	支払未済額 P	計 Q				
	円	円	円	円	円	円	円	円			円	円	円	円	円	円	円	円			
●●イベント広告チラシ作成	500,000	500,000		500,000	500,000	500,000		500,000	3/4 以内	令和● 年●月 ●日 中企第 ●●号	350,000	350,000	0	350,000	500,000	0	500,000	0			
●●イベント開催委託料	500,000	500,000		500,000	500,000	500,000		500,000			350,000	350,000	0	350,000	500,000	0	500,000	0			
●●の購入	400,000	400,000		400,000	400,000	400,000		400,000			300,000	300,000	0	300,000	400,000	0	400,000	0			
合計	1,400,000	1,400,000		1,400,000	1,400,000	1,400,000		1,400,000			1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,400,000	0	1,400,000	0			

- 注 1 「区分」欄には、事務又は事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
- 2 「計画」欄には、申請の際の額（変更の承認（達による変更を含む。）があったときは、変更後の額）を記載すること。
- 3 「補助金等の交付の決定」欄中「年月日番号」欄には当初の交付決定の年月日、番号を記載し、「金額」欄には交付決定額（変更（達による変更を含む。）があったときは、変更後の額）を記載すること。
- 4 「補助金等精算額」欄には、実施に係る補助基本額(H)に補助率(I)を乗じて得た額を記載すること。ただし、補助金等の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載し、かつ、「備考」欄にその算出方法を明記すること。
- 5 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消すること。
- 6 「補助事業等に係る経費の債務確定額」欄中「支払済額」欄には、間接補助事業等の場合にあつては補助事業者等が間接補助事業者等に交付する補助金等の支払済額を記載すること。

事 業 精 算 書

事業（事務）名 令和3年度中小・小規模事業者販売促進緊急支援事業費補助事業

収入の部

科 目				予 算 額		精 算 額	内 訳		備 考
款	項	目	節	当 初	更正後の額		収 入 済 額	収入未済額	
				円	円	円	円	円	
				1,000,000		1,000,000		1,000,000	
				400,000		400,000	400,000		
				1,400,000		1,400,000	400,000	1,000,000	

支出の部

科 目				予 算 額		精 算 額	内 訳		不 用 額	備 考
款	項	目	節	当 初	更正後の額		支 出 済 額	支出未済額		
				円	円	円	円	円	円	
				500,000		500,000	500,000			
				500,000		500,000	500,000			
				400,000		400,000	400,000			
				1,400,000		1,400,000	1,400,000			

上記のとおり精算したことを証明します。

令和●年●●月●●日

●●事業協同組合 代表 ○○ ○○ 印

- 注 1 この様式には、当該補助事業等に要した経費のみを記載すること。
- 2 「科目」欄の区分は標準を示したものであり、補助金等の交付を受けた者における通常の予算及び決算の区分がこれと異なるときは、それぞれ補助事業者等の区分に従い記載して差し支えないこと。
- 3 「予算額」欄中「更正後の額」欄には、補助事業者等の議決機関等における最終の更正後の額（予算の流用による更正後の額を含む。）を記載すること。
- 4 「収入未済額」及び「支出未済額」欄には、債権又は債務が確定している額を記載し、かつ、債務者又は債権者の住所氏名を「備考」欄に記載すること。
- 5 補助事業者等が市町村である場合は、「収入の部」には当該補助事業等に係る特定財源のみを記載し、備考欄に予算の区分（一般会計又は特別会計）を記載すること。
- 6 「不用額」欄には、「更正後の額」（更正していない場合は、「当初」）欄に記載した額から「精算額」欄に記載した額を控除した額を記載すること。
- 7 市町村以外の者がこの様式を使用する場合は、この様式中「○○市（町村）長（氏名）印」を訂正して使用すること。