

北海道入札監視委員会の運営に関する事務処理要領新旧対照表

改正	現行	摘要																														
<p>第1～第3（変更なし）</p> <p>第4 入札監視委員会への報告</p> <p>1 要綱第2第1号に掲げる「入札・契約手続の運用状況等の報告」は、「発注一覧」（別記第1号様式（工事）、別記第2号様式（委託））及び「総括表」（別記第3号様式（工事）、別記第4号様式（委託））により行うものとする。</p> <p>2 部長等（教育長及び警察本部長を含む。以下、本項において同じ。）及び部局長（<u>総合振興局長、振興局長</u>、教育長及び警察本部長を除く。以下、本項において同じ。）は、前項の報告を、次に掲げる報告対象期間に応じ、提出期限までに総務部長に行うものとし、部局長にあっては、関係の部長等を経由して行うものとする。ただし、入札契約総合管理システムにおいて入札契約データとして管理している工事等については、関係の部長等が当該所管分を取りまとめて総務部長に提出するものとする。</p> <table border="1" data-bbox="172 751 1270 934"> <thead> <tr> <th>報告対象期間</th> <th>関係の部長等への提出期限</th> <th>総務部長への提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月～3月入札執行分</td> <td>4月末日</td> <td>5月10日</td> </tr> <tr> <td>4月～6月入札執行分</td> <td>7月末日</td> <td>8月10日</td> </tr> <tr> <td>7月～9月入札執行分</td> <td>10月末日</td> <td>10月10日</td> </tr> <tr> <td>10月～12月入札執行分</td> <td>1月末日</td> <td>2月10日</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 報告対象期間に入札又は見積合わせを執行したものを対象とし、契約締結が未了のものも含む。 なお、入札の結果、随意契約に移行したものを含み、入札不調となったものを除く。</p> <p>2 提出期限が閉庁日の場合は、翌開庁日をもって提出期限とする。</p> <p>3 <u>総合振興局長、振興局長</u>及び企業局長にあっては、当該所管分（<u>総合振興局長及び振興局長</u>にあっては、前項ただし書きの工事等を除く。）を前項の提出期限までに総務部長に提出するものとする。</p> <p>4 総務部長は、前2項により提出された報告書を取りまとめの上、入札監視委員会に報告するものとする。</p> <p>第5～第12（変更なし）</p> <p>附則 この要領は、平成15年6月2日から施行する。</p> <p>附則 この要領は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>附則 この要領は、平成19年8月30日から施行する。</p> <p>附則 この要領は、平成21年2月18日から施行する。</p> <p><u>附則 この要領は、平成22年4月1日から施行する。</u></p>	報告対象期間	関係の部長等への提出期限	総務部長への提出期限	1月～3月入札執行分	4月末日	5月10日	4月～6月入札執行分	7月末日	8月10日	7月～9月入札執行分	10月末日	10月10日	10月～12月入札執行分	1月末日	2月10日	<p>第1～第3（省略）</p> <p>第4 第4 入札監視委員会への報告</p> <p>1 要綱第2第1号に掲げる「入札・契約手続の運用状況等の報告」は、「発注一覧」（別記第1号様式（工事）、別記第2号様式（委託））及び「総括表」（別記第3号様式（工事）、別記第4号様式（委託））により行うものとする。</p> <p>2 部長等（教育長及び警察本部長を含む。以下、本項において同じ。）及び部局長（<u>支庁長</u>、教育長及び警察本部長を除く。以下、本項において同じ。）は、前項の報告を、次に掲げる報告対象期間に応じ、提出期限までに総務部長に行うものとし、部局長にあっては、関係の部長等を経由して行うものとする。ただし、入札契約総合管理システムにおいて入札契約データとして管理している工事等については、関係の部長等が当該所管分を取りまとめて総務部長に提出するものとする。</p> <table border="1" data-bbox="1448 751 2516 934"> <thead> <tr> <th>報告対象期間</th> <th>関係の部長等への提出期限</th> <th>総務部長への提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月～3月入札執行分</td> <td>4月末日</td> <td>5月10日</td> </tr> <tr> <td>4月～6月入札執行分</td> <td>7月末日</td> <td>8月10日</td> </tr> <tr> <td>7月～9月入札執行分</td> <td>10月末日</td> <td>10月10日</td> </tr> <tr> <td>10月～12月入札執行分</td> <td>1月末日</td> <td>2月10日</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 報告対象期間に入札又は見積合わせを執行したものを対象とし、契約締結が未了のものも含む。 なお、入札の結果、随意契約に移行したものを含み、入札不調となったものを除く。</p> <p>2 提出期限が閉庁日の場合は、翌開庁日をもって提出期限とする。</p> <p>3 <u>支庁長</u>及び企業局長にあっては、当該所管分（<u>支庁長</u>にあっては、前項ただし書きの工事等を除く。）を前項の提出期限までに総務部長に提出するものとする。</p> <p>4 総務部長は、前2項により提出された報告書を取りまとめの上、入札監視委員会に報告するものとする。</p> <p>第5～第12（省略）</p> <p>附則 この要領は、平成15年6月2日から施行する。</p> <p>附則 この要領は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>附則 この要領は、平成19年8月30日から施行する。</p> <p>附則 この要領は、平成21年2月18日から施行する。</p>	報告対象期間	関係の部長等への提出期限	総務部長への提出期限	1月～3月入札執行分	4月末日	5月10日	4月～6月入札執行分	7月末日	8月10日	7月～9月入札執行分	10月末日	10月10日	10月～12月入札執行分	1月末日	2月10日	<p>支庁制度改革に伴う改正</p>
報告対象期間	関係の部長等への提出期限	総務部長への提出期限																														
1月～3月入札執行分	4月末日	5月10日																														
4月～6月入札執行分	7月末日	8月10日																														
7月～9月入札執行分	10月末日	10月10日																														
10月～12月入札執行分	1月末日	2月10日																														
報告対象期間	関係の部長等への提出期限	総務部長への提出期限																														
1月～3月入札執行分	4月末日	5月10日																														
4月～6月入札執行分	7月末日	8月10日																														
7月～9月入札執行分	10月末日	10月10日																														
10月～12月入札執行分	1月末日	2月10日																														

北海道入札監視委員会の運営に関する事務処理要領新旧対照表

改 正	現 行	摘 要																																																																																																																																		
<p>(要領第4第1関係) 別記第1号様式</p> <p style="text-align: center;">発注一覧(工事)</p> <p style="text-align: right;">(単位:円、%)</p> <table border="1" data-bbox="106 394 1863 575"> <thead> <tr> <th>発注機関名</th> <th>課名</th> <th>契約方法</th> <th>工事名</th> <th>予定価格</th> <th>契約金額</th> <th>工事種別</th> <th>入札日</th> <th>落札率</th> <th>総合評価</th> <th>紙入札</th> <th>事後審査</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(記載上の注意) 1～6(省略) 7 様式の書式等(列の追加など)の変更はしないこと。<u>ただし、入札契約総合管理システムにおいて入札契約データとして管理している工事については、列の先頭に欄を挿入し、工事番号を記載すること。</u> 8～10(省略)</p> <p>別記第2号様式 ～ 4号様式及び別紙 (変更なし)</p>	発注機関名	課名	契約方法	工事名	予定価格	契約金額	工事種別	入札日	落札率	総合評価	紙入札	事後審査	備考																																																					<p>(要領第4第1関係) 別記第1号様式</p> <p style="text-align: center;">発注一覧(工事)</p> <p style="text-align: right;">(単位:円、%)</p> <table border="1" data-bbox="727 1041 2502 1222"> <thead> <tr> <th>発注機関名</th> <th>課名</th> <th>契約方法</th> <th>工事名</th> <th>予定価格</th> <th>契約金額</th> <th>工事種別</th> <th>入札日</th> <th>落札率</th> <th>総合評価</th> <th>紙入札</th> <th>事後審査</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(記載上の注意) 1～6(省略) 7 様式の書式等(列の追加など)の変更はしないこと。 8～10(省略)</p> <p>別記第2号様式 ～ 4号様式及び別紙 (省略)</p>	発注機関名	課名	契約方法	工事名	予定価格	契約金額	工事種別	入札日	落札率	総合評価	紙入札	事後審査	備考																																																					<p>様式注意事項の一部修正</p>
発注機関名	課名	契約方法	工事名	予定価格	契約金額	工事種別	入札日	落札率	総合評価	紙入札	事後審査	備考																																																																																																																								
発注機関名	課名	契約方法	工事名	予定価格	契約金額	工事種別	入札日	落札率	総合評価	紙入札	事後審査	備考																																																																																																																								