

## 北海道入札監視委員会の概要

# 北海道入札監視委員会の概要

## 1 根拠法令

「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」(H13施行)及び「適正化指針」(H13決定)  
 入札及び契約の過程並びに契約の内容の透明性を確保するため、競争参加資格の設定・確認、指名及び落札者決定経緯等について、定期的に報告を徴収し、その内容の審査及び意見の具申ができる入札監視委員会等の第三者機関の活用その他学識経験者等の第三者の意見を適切に反映する方策を講ずるものとする。

## 2 北海道入札監視委員会（平成15年4月1日設置）の概要

### (1) 目的

建設工事及び工事に係る設計、測量、地質調査等の委託業務(以下「工事等」)の入札及び契約の過程並びに契約の内容の透明性を確保するため

### (2) 所掌事務

① 入札・契約手続の運用状況等の報告を受ける	※各部等からの報告に基づき資料を作成
② 工事等案件の抽出審議、意見具申、勧告	※委員抽出案件を発注機関の立会いの下審議
③ 入札契約制度の適正化に関する連絡会議設置要綱第4の3に定める事項の審議、意見具申	※入札契約制度の適正化に関する連絡会議設置要綱
④ 入札・契約手続に係る再苦情の審議	※工事等における入札・契約の過程における苦情処理要綱
⑤ 指名停止等に係る再苦情の審議	※工事等に係る指名停止等における苦情処理要領
⑥ 談合情報の審議	※談合情報対応手続
⑦ 道職員からの公共調達に係る通報窓口	※北海道職員からの公共調達に係る通報に関する事務処理要領

### (3) 委員会

委員	6名以内 (H20までは5名、H21からH26までは6名、H27からは5名) 氏名及び職業を公表
任期	2年 (再任可)
委員長	委員の互選
委員長代理	委員長が指名
委員会	委員の過半数が出席で成立 (3人以上) 議事は委員の過半数を持って決し、可否同数は委員長が決する 審議は非公開、議事の概要等を公表

### (4) 委員

任期	平成27年4月～平成29年3月 (7期)
委員	池田 聡一郎 (公認会計士) 蟹江 俊仁 (北海道大学教授) 相馬 仁美 (会社役員) 八幡 雄治 (公証人) 吉原 美智世 (弁護士)

\*委員は五十音順、敬称略

### (5) 平成26年度の活動実績

第1回定例会 平成26年7月11日	報告事項 H25入札契約執行状況 (H26.3末)、談合情報の対応状況 その他 (平均落札率の算出、総合評価方式適用区分の比較) 議事 活動計画
現地調査	H26.8.25 留萌振興局(農村振興課、林務課、水産課)、留萌建設管理部 H26.8.29 渡島総合振興局(農村振興課、林務課、水産課)、函館建設管理部 檜山振興局 (農村振興課) H26.9.2 後志総合振興局小樽建設管理部
第2回定例会 平成26年12月16日	報告事項 H26入札契約執行状況 (H26.9末)、談合情報の対応状況 議事 H26現地調査結果
第3回定例会 平成27年3月30日	報告事項 H26入札契約執行状況 (H26.12末) その他 (談合情報対応手続改正等)

## 北海道入札監視委員会 設置関係法令等

### ●公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 (H12.11制定・H13施行)

第3条 **公共工事の入札及び契約について、次の掲げるところにより、その適正化が図らなければならない。**

- 一 入札及び契約の過程並びに契約の内容の透明性の確保。
- 二 入札に参加しようとし、又は契約の相手方になろうとする者の間の公正な競争の促進。

第15条 **国は地方公共団体の長による公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針を定めなければならない。**

- 二 入札及び契約の過程並びに契約の内容について学識経験を有する者等の**第三者の意見を適切に反映する方策。**
- 三 入札及び契約の過程に関する**苦情を適切に処理する方策。**

### ●公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針 (適正化指針) (H13.3閣議決定)

前文 ～ 地方公共団体の長は、公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置を講ずるよう努める。

第2-1-(2) 入札及び契約の過程並びに契約の内容について学識経験を有する者等の**第三者の意見を適切に反映する方策**に関すること

- ・透明性を確保するためには、**第三者の監視を受けることが有効。**
- ・競争参加資格の設定・確認、指名及び落札者決定の経緯等について定期的に報告を徴収し、その**内容の審査及び意見の具申ができる入札監視委員会等**の第三者機関の活用その他の学識経験者等の**第三者の意見を適切に反映する方策を講ずるものとする。**

第2-2-(2) 入札及び契約の過程に関する**苦情を適切に処理する方策**に関すること

**入札及び契約の過程についての苦情に対し、さらに不服のある場合は、中立・公正に処理する仕組みを整備。**

入札及び契約について審査等を行う**入札監視委員会等の第三者機関の活用**が適切。



**H15.4 北海道入札監視委員会を設置 所掌事務 ①、②、④**

### ●公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針 (適正化指針) (H18.5改正)

第2-2-(2) 入札及び契約の過程に関する**苦情を適切に処理する方策**に関すること

**指名停止措置について、手続きの透明性を一層高めるため、説明等に不服がある場合にさらに苦情を処理**できることとすべき。

必要に応じ、第三者機関の活用等**中立・公正に苦情処理を行う仕組みを整備。**

入札及び契約について審査等を行う**入札監視委員会等の第三者機関の活用**が適切。



### ●工事等に係る指名停止等における苦情処理要領 (H19.1制定：出納局、発注3部)

第4-2-(2) **再苦情の申立てがあったときは、速やかに北海道入札監視委員会に審議を依頼。**



**所掌事務 ⑤ を追加**

## ●入札契約制度の適正化に関する連絡会議設置 (H18.7)

公共工事等に係る入札契約制度の適正化を図るとともに、施策の円滑な実施を図るため

委員：副知事(議長)、総務部長、農政部長、水産林務部長、建設部長、出納局長

幹事会：各部代表課長、建設情報課長

所掌事務：1 入札契約制度の適正化の取組方針の策定

2 入札契約制度の適正化に関連する事項

第4の3 議長が**重要と認める事項**については、**入札監視委員会に審議を要請し、意見の具中を受けなければならない。**



所掌事務 ③ を追加

## ●都道府県の公共調達改革に関する指針(緊急報告) (H18.12：全国知事会 ・公共調達に関するプロジェクト)

(2) 内部通報制度の整備

**官製談合を防止するため、内部通報制度を整備する必要。**

**弁護士等外部の有識者による独立した通報窓口を設置すべき。**

(8) 入札事務の適正化

**入札監視委員会などについて、談合情報に関する調査検証を行う機能を付与、強化するなど整備・充実を図るべき。**



## ●入札契約制度の適正化に係る取組方針 (H19.8：

入札契約制度の適正化に関する連絡会議)

Ⅱ-第3 談合その他の不正行為の排除

談合情報に対する対応の一層の公正性や客観性を確保するため、「談合情報対応手続」を改正し、契約の方法別の対応について明確にするとともに、**入札監視委員会に談合情報に関する調査検証機能を付与。**

Ⅲ-第1 官製談合の防止

公共調達に関連し、談合情報の適切な対応に資するため、**入札監視委員会に内部通報窓口を設置。**



## ・談合情報対応手続 (H19.8改正：出納局)

第1-1-(3) 談合情報を公正取引委員会及び警察並びに行政改革局長への談合情報の通報

第1-1-(8) 工事等に関する談合情報の入札監視委員会への審議依頼(30日以内に 意見書を通知)

## ・北海道職員からの公共調達に関する事務処理要領 (H19.8制定：総務部)

第4-(1) 通報を受け付ける窓口は、入札監視委員会委員のうち別表に定める者。



所掌事務 ⑥、⑦ を追加

## 北海道入札監視委員会設置要綱改正の経過

### ◎所掌事務に係る改正

月 日	所 掌 事 務	備 考
H15.4.1 (当初)	①入札・契約手続の運用状況等の報告を受ける	
	②工事等案件の抽出審議、意見具申・勧告	
	④入札・契約手続に係る再苦情の審議	
H18.8.1	③入札契約制度の適正化に関する連絡会議からの審議 依頼を受け、意見具申	H18.7.27連絡会議設置
H19.1.25	⑤指名停止等に係る再苦情の審議	H19.1.25要領制定
H19.8.30	⑥談合情報の審議	H19.8.30対応手続改正
	⑦公共調達に係る通報窓口	H19.8.30要領制定

### ◎その他の改正

月 日	改 正 内 容	備 考
H15.6.2	機構改正に伴う事務局の名称変更	入札指導監察監→ 行財政システム改革推進室
H16.4.1	機構改正に伴う事務局の名称変更	行財政システム改革推進室 →行財政改革推進室
H17.4.1	機構改正に伴う事務局の名称変更	行財政改革推進室 →行政改革室
H18.4.1	機構改正に伴う事務局の名称変更	行財政改革室→ 行政改革局行政改革課
H18.8.1	開催要件及び議事の議決要件を追加	過半数の出席 過半数をもって議決
H21.2.18	委員定数を変更	5名→6名
H25.7.24	2年経過することに見直しを規定	5名→6名

## ●北海道入札監視委員会の運営に関する事務処理要領

### 1 対象工事等

本庁、部局長、企業局において所管する**予定価格が250万円以上の建設工事、100万円以上の工事に係る設計、測量、地質調査等の委託業務**

### 2 所掌事務

#### ① 入札・契約手続の運用状況等の報告

**各発注機関が発注した工事及び工事に係る委託の入札及び契約状況を報告**

報告部局：農政部、水産林務部、建設部、各(総合)振興局、教育庁、警察本部、企業局  
報告期限

報告対象期間	関係の部長等への提出期限	総務部長への提出期限
1～3月入札執行分	4月末日	5月10日
4～6月入札執行分	7月末日	8月10日
7～9月入札執行分	10月末日	11月10日
10～12月入札執行分	1月末日	2月10日

#### ② 工事等案件の抽出審議、意見具申、勧告

上記報告の中から、**入札監視委員会が無作為に抽出。必要に応じ、現地調査を行うことができる。**原則、当該案件を所管する本庁、部局又は企業局を立会させる。

**案件の抽出は、委員会において指名された委員が行う。**

契約方法	審議内容
一般競争入札	●加資格の設定理由、経緯等
公募型競争入札	
指名競争入札	指名の理由、経緯等
随意契約	選定理由、経緯等

#### ③ 入札契約制度の適正化に関する連絡会議設置要綱第4の3に定める事項の審議、意見具申 入札契約制度の適正化の取組方針の策定等に関し、重要な事項について**連絡会議からの審議依頼に基づき、意見を具申。**

#### ④ 入札・契約手続に係る再苦情の審議

工事等における入札・契約の過程における苦情処理要綱による。

再苦情の申立てがあった場合、**審議依頼に基づき、意見書を作成**し報告。

再苦情の申立てがあった日から**概ね50日以内**。

#### ⑤ 指名停止等に係る再苦情の審議

工事等に係る指名停止等における苦情処理要領による。

再苦情の申立てがあった場合、**審議依頼に基づき、意見書を作成**し報告。

再苦情の申立てがあった日から**概ね50日以内**。

#### ⑥ 談合情報の審議

工事等に関する談合情報について、**審議依頼に基づき、意見書を作成**し通知。

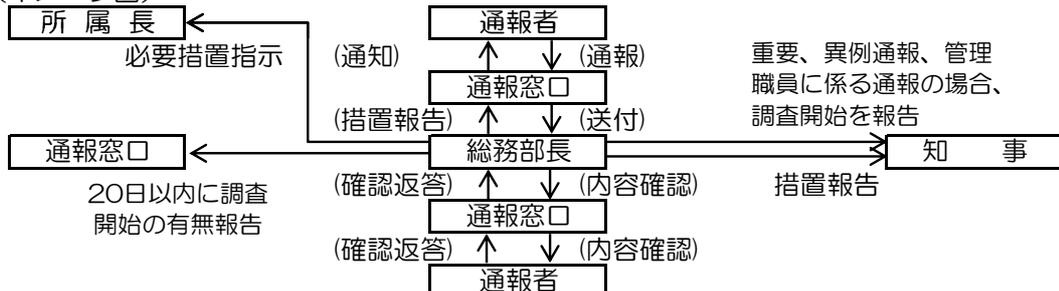
その他必要と認める場合において、談合情報対応等に関する審議を行うことができる。

審議依頼を受けた日から**概ね30日以内**。

#### ⑦ 道職員からの公共調達に係る通報の窓口

公共調達に関し、職務上の行為が法令等に違反している等の場合、**内部通報者の通報窓口**。

(イメージ図)



## 北海道入札監視委員会委員名簿

平成25年4月現在

	平成15年4月～	平成17年4月～	平成19年4月～	平成21年4月～	平成23年4月～	平成25年4月～
委員長	伊藤 隆道 (弁護士)	笠原 篤 <再任> (北海道工業大学教授)	浅水 正 <再任> (弁護士)	白石 悟 <再任> (北海道工業大学教授)	吉岡 征雄 <再任> (弁護士)	(委員の互選)
委員長代理	笠原 篤 (北海道工業大学教授)	浅水 正 (弁護士)	白石 悟 (北海道工業大学教授)	赤淵 由紀彦 (弁護士)	蟹江 俊仁 (北海道大学工学研究院教授)	(委員長の指名)
委員	梶井 祥子 (北海道武蔵女子短期大学助教授)	高井 哲彦 <再任> (北海道大学大学院助教授)	肥前 洋一 (北海道大学大学院准教授)	柴口 幹男 (公認会計士)	赤淵 由紀彦 <再任> (弁護士)	伊勢田 和幸 <再任> (会社経営者)
	高井 哲彦 (北海道大学大学院助教授)	森川 潤一 (公認会計士)	森川 潤一 <再任> (公認会計士)	肥前 洋一 <再任> (北海道大学大学院准教授)	伊勢田 和幸 (会社経営者)	大野 由夏 <再任> (北海道大学大学院准教授)
	花岡 英司 (公認会計士)	安田 睦子 (コンサルタント)	山本 千雅子 (会社経営者)	山本 千雅子 <再任> (会社経営者)	大野 由夏 (北海道大学大学院准教授)	蟹江 俊仁 <再任> (北海道大学工学研究院教授)
				吉岡 征雄 (弁護士)	柴口 幹男 <再任> (公認会計士)	齊藤 揮誉浩 (公認会計士)
						肘井 博行 (弁護士)
上記委員のうち 通報窓口委員			浅水 正 <再任> (弁護士)	赤淵 由世彦 (弁護士)	赤淵 由紀彦 (弁護士)	肘井 博行 (弁護士)

\*委員は五十音順、敬称略

## 北海道入札監視委員会審議実績等について

### ◎意見具申

月 日	委員会	内 容	備 考
H16.3.26	H15第3回	ランダムカットの評価等	
H19.3.27	H18第5回	一般競争の拡大等	

### ◎入札契約制度の適正化に関する連絡会議からの審議要請

月 日	委員会	内 容	備 考
H19.5.30	H19第1回	①入札契約制度の適正化に係る取組方針の策定 ②談合情報対応手続の改正	
H19.7.26	H19第2回		

### ◎再苦情審議

月 日	委員会	内 容	備 考
H17.2.18	H16第3回	十勝支庁 制限付一般競争（設計施工一括） 入札参加資格等	
H17.3.1	H16臨時会		
H20.12.25	H20第3回	檜山支庁発注案件を要因とした競争入札参加排除	

### ◎談合情報

月 日	委員会	内 容	備 考
			審議事案なし

### ●内部通報

通 報	処 理	内 容	備 考
H19	H20	1件 通報者あて調査を開始する旨通知したところ、 通報事実がない旨の回答があったため、当該事務 処理を了した。	以降、本人確認を 厳格化

# 『北海道における入札制度等の概要について』

地方公共団体の入札・契約手続は、主に地方自治法令による。

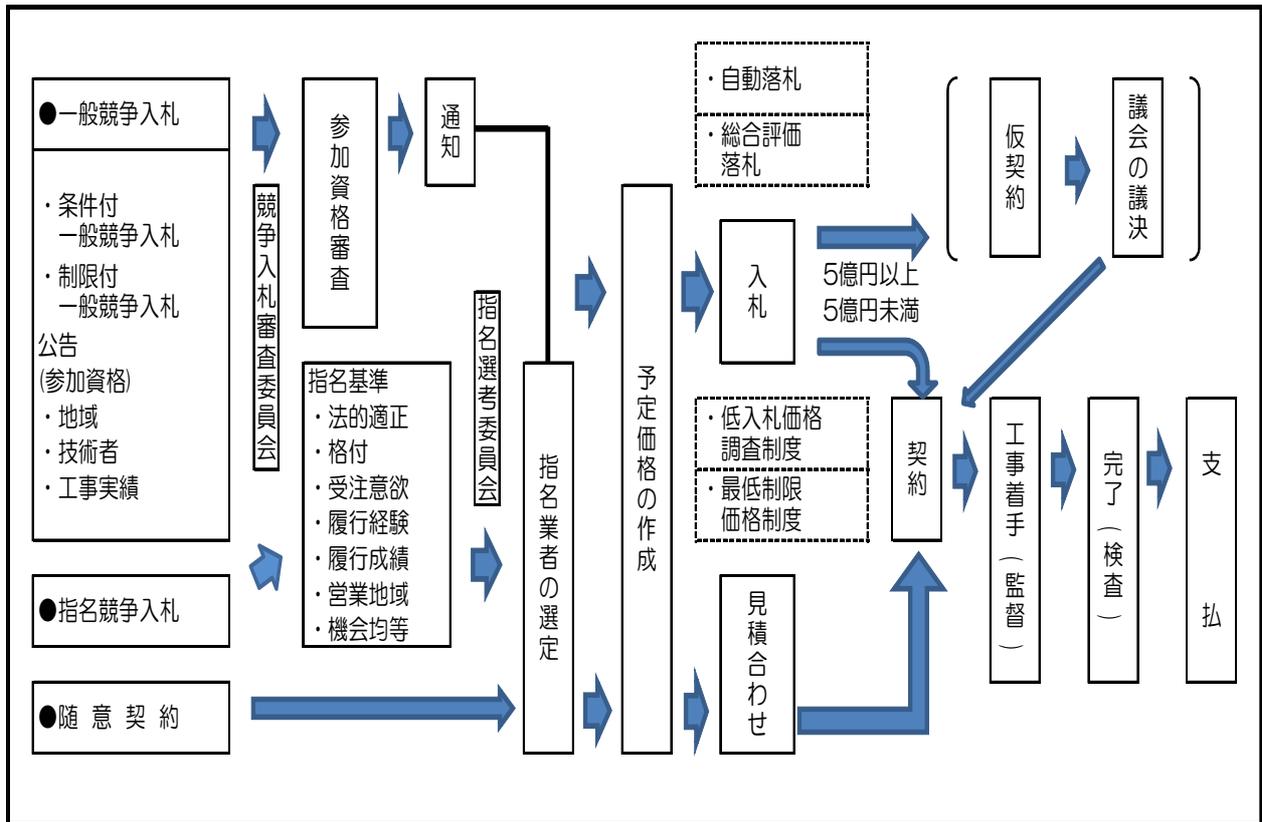
## 1 入札・契約の流れについて

地方自治法第234条第1項において、地方公共団体の契約の方法は、**一般競争入札、指名競争入札、随意契約**のいずれかの方法により締結することになる。

同第3項では、一般競争入札又は指名競争入札に付する場合に、「**予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする**」いわゆる**自動落札方式**を原則。（道有財産等の売払いの場合は最高の価格、工事等の場合は最低の価格）

自動落札方式の例外として、地方自治法施行令において「低入札価格調査制度、最低制限価格制度、総合評価方式」を認めている。

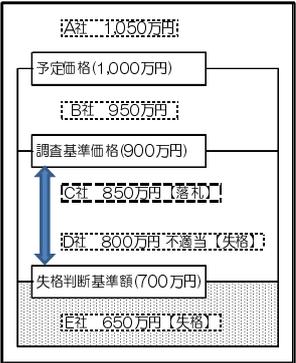
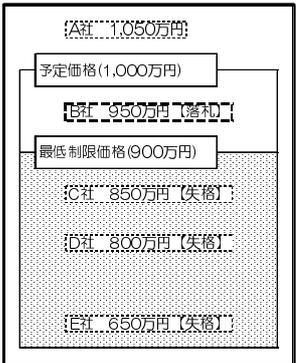
図 1



2 契約方法について  
 (1) 入札方法について

一般競争入札	条件付	<p>● 道が発注する工事の請負契約のうち「<u>地方公共団体の物品又は特定役務の調達手続の特例を定める政令</u>」(いわゆるWTO案件)に基づき資格を定めて行う入札。          対象工事：<b>20億2千万円以上の工事</b></p>
	制限付	<p>● 道が発注する工事の請負契約のうち、地方自治法施行令第167条の5の2の規定に基づく資格を定めて行う入札。          対象工事：<b>原則1千万円以上</b>、上記以下の工事</p>
	地域限定型	<p>● 道が発注する設計、測量、地質調査その他の工事に係る委託契約のうち、入札の参加する者の事業所の所在地に関する要件を定めて行う入札。          対象業務：<b>測量等の平易な委託業務</b>を対象に実施</p>
指名競争入札	<p>● 指名競争入札は、地方自治法施行令において、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その性質又は目的が一般競争入札に適しないとき</li> <li>・その性質又は目的により競争に加わるべき者の数が一般競争入札に付する必要がないと認められる程度に少数であるとき</li> <li>・一般競争入札に付することが不利と認められるとき</li> </ul> <p>に認められており、道の財務規則では、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特殊な技術を必要とする工事等の場合</li> <li>・競争に加わるべき者が7人以下であるような場合</li> <li>・契約上の義務違反があるときは、道の事業に著しく支障をきたす恐れがある場合</li> </ul> <p>には、指名競争入札によることができることとしている。  <u>工事においては、1千万円未満及び災害など発注に要する期間を短縮する必要がある場合に活用。</u></p> <p>指名競争入札の実施に当たっては、あらかじめ各発注機関の長等で組織する<b>指名選考委員会において指名する者の選考</b>を行っている。          道では、<u>指名選考手続の透明性、公正性を高めるため、指名基準を定めるとともに、指名選考過程を公表</u>している。</p>	
随意契約	<p>● 随意契約は、<b>契約の目的物に代替性がない</b>など</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その性質又は目的が競争入札に適さない</li> <li>・緊急の必要により競争入札に付することができないとき</li> <li>・時価に比べて著しく有利な価格で契約を締結することができる見込みのあるとき</li> </ul> <p>に行うことができる。          道では、財務規則の運用方針で随意契約ができる場合を限定的に列挙しているほか、「<u>随意契約のガイドライン</u>」を定めて運用している。</p>	

(2) 落札方法について

<p>自動落札方式</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 一般競争入札又は指名競争入札に付する場合に、<b>予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格</b>をもって申込みした者を契約の相手方とする方式。</li> </ul>
<p>低入札価格調査制度</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● あらかじめ<b>基準価格を設定</b>し、入札価格が当該<b>基準価格を下回り、失格判断基準額以内</b>である場合に、契約の内容に適合した履行がなされない恐れがあるか否かを<b>調査し、履行可能な場合、その者と契約を締結する方式</b>で、現在道では、<b>条件付一般競争入札による工事及び総合評価方式による工事の入札において適用</b>。</li> </ul> <p>図2</p>  <p>調査基準価格を下回っても失格判断基準額以上であれば、直ちに失格とはせず、落札者の決定を留保し、履行可能か否かを調査して落札者を決定。</p> <p><b>※失格判断基準</b> 低入札調査基準価格を下回る入札のうち、契約の内容に適合した履行が確保できない蓋然性が高いものとして、調査を行うことなく失格とする基準。</p>
<p>自動落札方式の例外 最低制限価格制度</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● あらかじめ<b>最低制限価格を設定し、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格</b>をもって申込みをした者のうち、<b>最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする方式</b>で、現在道では、原則として<b>250万円以上の制限付一般競争入札及び総合評価方式を除く入札案件において適用</b>。</li> </ul> <p>図3</p>  <p>最低制限価格を下回った場合は、直ちに失格となり、予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上で最低の価格で申込みをした者を落札者として決定。</p>
<p>総合評価方式</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>価格その他の条件が地方公共団体にとって最も有利なものをもって申込みをした者を落札者とする方式</b>ですが、落札決定するためには公平な判断が必要なことから、「落札者決定基準」を定める必要があり、また、その際に学識経験者から意見を聴取することを義務づけ。 金額だけでなく、<b>施工計画や施工実績を加味し、それを点数化して落札者を決定</b>。 この場合、<b>低入札価格調査制度が適用</b>。</li> </ul>

(3) 入札・契約制度のイメージ図

入札方式	一般競争			指名競争	随意契約
	条件付	制限付	地域限定型		
	落札方式	総合評価方式	最低制限価格制度		自動落札方式
低入札価格調査制度					
自動落札方式の例外					

3 道における競争入札参加資格について

(1) 資格の種類と主な発注機関等について

道では、建設工事や物品等の購入に当たり、あらかじめ競争入札に参加する者の資格を定めている。

資格の種類	審査担当部	主な発注機関
一般土木工事 舗装工事 鋼橋上部工事	建設部 (建設政策局建設管理課)	総合振興局・振興局 (建設管理部入札契約課)
建築工事 電気工事 管工事 建築設計		建設部 (建築局計画管理課)
農業土木工事		総合振興局・振興局 (産業振興部調整課・農村振興課)
水産土木工事		水産林務部 (総務課)
森林土木工事	総合振興局・振興局 (産業振興部林務課)	
造林	総合振興局・振興局 (森林室森林整備課)	
土木設計 測量 地質調査 塗装工事 道路標識設置工事 造園工事 機械器具設置工事 道路清掃 技術資料作成	建設部 (建設政策局建設管理課)	総合振興局・振興局 (関係部関係課)

(注1) 主な資格の種類と工事の内容

- ・一般土木工事：農業土木工事、森林土木工事、水産土木工事及び特殊工事以外の土木工事で、橋梁下部工事、簡易橋、しゅんせつ工事及びP Sコンクリート工事を含む。
- ・舗装工事：アスファルト舗装等のほか簡易舗装も含む。
- ・鋼橋上部工事：鋼橋製作者により行われる鋼桁製作、輸送、架設、床版工等の鋼橋製作から完成までの一連の工事を含む。
- ・農業土木工事：農業農村整備事業等の土木工事（区画整理工事、水路工事、農道改良工事等）をいう。
- ・水産土木工事：沿岸漁場整備開発事業等の土木工事（漁港工事を除く。）をいう。
- ・森林土木工事：治山工事、林道造成工事等の土木工事をいい、環境生活部所管の公園工事を含む。

(注2) 発注権限

- ・本庁における契約締結権限は知事であるが、5億円未満の工事等については、部長等の専決事項となっている。
- また、道内各地の出先機関については、財務規則により各出先機関の長に委任されている。

(2) 資格に対応する等級区分

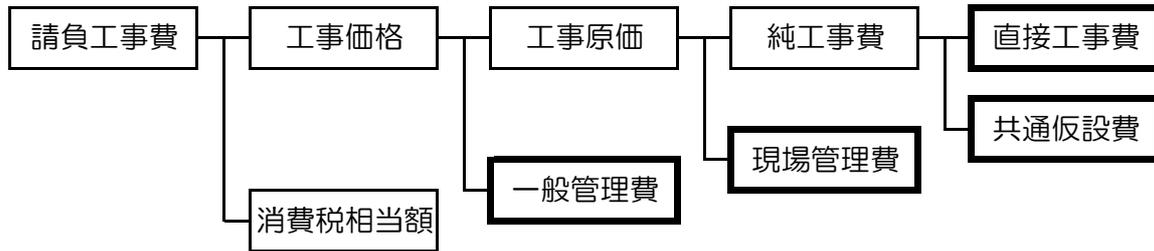
建設工事では競争入札参加資格ごとに予定価格に対応する等級区分（格付）を定めている。

平成27・28年度の等級区分（格付）

（単位：百万円）

種類 等級	一般 土木	農業 土木	森林 土木	水産 土木	建築	舗装	鋼橋 上部	電気	管
A	① 100以上 ② 250未満 70以上	70以上	55以上	60以上	100以上	60以上	50以上	20以上	25以上
B	70未満 35以上	70未満 35以上	55未満 25以上	60未満 35以上	100未満 40以上	60未満	50未満	20未満 7以上	25未満 8以上
C	35未満	35未満	25未満	35未満	40未満			7未満	8未満

○ 工事の一般的な積算体系（例）



直接工事費	<p>工事目的物の施工に直接的に係わる経費。 材料費、労務費、直接経費(光熱水費、機械経費等)などが含まれる。</p>
共通仮設費	<p>工事の施工において、共通的に必要な経費。 機械等の運搬費、準備や跡片付けに要する費用等の準備費、工事現場の安全対策に要する安全費、品質管理・出来形管理・工程管理に要する技術管理費、現場事務所等の営繕費などが含まれる。</p>
現場管理費	<p>工事施工において、品質管理、工程管理、原価管理、労務管理、安全管理などいわゆる工事監理を実施するために必要な経費。 工事現場で工事監理を行う従業員の給料手当、現場労働者の交通費、安全訓練費、現場従業員の法定福利費、福利厚生費、事務用品費などが含まれる。</p>
一般管理費	<p>工事施工に当たる企業の継続運営に必要な経費。 役員報酬、従業員給与、退職金、土地・建物の維持管理費などが含まれる。</p>