

評価委員会試験研究部会 26年度評価及び中期目標期間評価作業スケジュール (想定)

H27. 4. 22 研究法人室

月 日	評価委員会・部会	委 員	事務局
6月上旬	○ 年度評価・目標期間評価の進め方 ・スケジュール ・評価手順 ※メール連絡により対応		
6月下旬～7月上旬 (6.26～7. 7)		○業務実績報告書(案)、財務諸表(案)確認 ・質問(資料追加含む。) } 事務局 ・委員SABC意見 } 提出	
7月上旬		(事務局からの照会対応)	質問事項等の確認後→道総研
7月中旬 (7. 8～7.14)			道総研回答→○部会資料作成
(7.15～7.18)		○試験研究部会資料確認 ○ヒアリング項目の選定	
7月下旬 (7.24～7.25)	○ 第2回試験研究部会 ・研究推進項目プレゼン ・道総研からのヒアリング ・委員意見(SABC)確認等		
7月下旬～8月上旬 (7.28～8. 1)			○評価結果(素案)作成 ○財務諸表及び積立金繰越承認(案)の作成
8月上旬～中旬 (8. 6～8.11)		○事前説明(事務局が訪問) ・評価結果(素案)、財務諸表及び繰越承認(案) ※ 評価結果等確認、意見等の事務局提出(8中旬)	(※評価結果案等の調整)
8月中旬 (8.19)	○ 第3回試験研究部会 ・年度評価結果(案) 《審議・決定》 ・財務諸表(案) ・第2期目標期間への積立金繰越承認(案) ・第1期目標期間評価結果(案)	《審議》	
8月下旬 (8.28)	○ 第2回評価委員会 ・年度評価結果 《報告》 ・財務諸表 ・第2期目標期間への積立金繰越承認(案) ・第1期目標期間評価結果(案)	《審議・決定》	
9月			○議会報告(年度評価結果、中期目標期間評価結果、事業報告書) ○財務諸表及び積立金繰越承認

※ 月日の()内は平成26年度実績