

区分	項目	主な業務内容	左記業務内容に係る関連要綱等	管理システム 入力・出力	処理区分		想定年間処理件数		
					道	指定管理者			
住宅 (入居)	入居者の募集に関すること	募集事務	募集案内書、HP等の作成	・北海道営住宅入居選考要綱 ・北海道営住宅入居選考事務処理要領 ・道営住宅の募集及び入居申し込みに関する取扱について ・道営住宅の入居募集における応募のしおり等の記載について		○	4 件		
			申込希望者への対応(電話、窓口など)			○	99 件		
	入居申込の受付及び入居資格の審査に関すること	入居手続(特定入居含む)	入居申込書の受理(確認含む)	・北海道営住宅条例の運用について ・要介護者等同居世帯向け住宅入居取扱要綱 ・北海道営住宅入居選考要綱 ・北海道営住宅入居選考事務処理要領		○		65 件	
			電子申請による申込データの受信			○			
			公開抽選会の実施	・特定入居及び既存入居者に係る入居取扱要綱 ・特定入居及び既存入居者に係る入居に関する事務処理要領 ・道営住宅の募集に関する各種取扱方法について ・北海道シルバーハウジング管理方針			○	4 件	
			当選者への通知	・子育て世帯向け住宅の管理の適正な執行について ・入居関係要綱等説明会の際に於いた質疑に対する見解について ・道営住宅へ入居を希望する外国人の入居資格について ・災害による特定入居の取扱いについて ・中国残留日本人孤児の公営住宅の入居の取扱いについて ・炭坑離職者が道営住宅に入居を希望する場合の取扱い等について ・道営住宅への入居における持家がある者に係る住宅困窮要件の考え方 ・道営住宅等の暴力団員排除に関する取扱要綱 ・犯罪被害者等の道営住宅への優先入居について ・道営住宅家賃減免制度の入居者への周知について ・民生委員の発行する無職証明について ・公営住宅家賃に関する事務処理等について			○	6 件	
			当選者の入居意思の確認(辞退→補欠者を繰上)				○		
			入居資格要件の審査				○		
			道警への照会(暴力団)				○		
			入居管理情報(入居者管理台帳等)の作成				○		
			入居関係書類の準備・作成					○	
			入居決定					○	
	入居決定通知書の作成				○	○			
	// の交付								
	入居手続の説明(入居請書の提出、敷金の納入等)					○			
	請書の徴取及び緊急連絡先又は連帯保証人の変更に関すること	請書の徴取(変更を含む)	入居請書の受理(内容確認含む)	・北海道営住宅条例の運用について ・連帯保証人の所得を証明する書面の確認について ・条例及び規則の一部改正に係る施行日前の連帯保証人の取扱いについて ・道営住宅管理システム処理要領		○		6 件	
			連帯保証人免除申請書の受理(内容確認含む)			○		0 件	
			入居請書提出期限延長申請書の受理(内容確認含む)			○		0 件	
期限延長の決定						○			
入居請書提出期限決定通知書の作成						○			
// の交付									
入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正					○	○	6 件		
入居許可(特定入居含む)		入居手続完了の確認(入居請書、敷金等)	・北海道営住宅条例の運用について ・道営住宅管理システム処理要領			○		6 件	
		入居許可の決定				○			
		入居許可書の作成				○	○		
	// の交付								
	家賃納入通知書の作成・交付				○	○			
入居説明会の開催、鍵の引き渡し					○	4 件			
入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○	○	6 件			
同居又は入居承継に関すること	同居承認	同居承認申請書の受理(内容確認含む)	・北海道営住宅条例の運用について ・道営住宅等の暴力団員排除に関する取扱要綱 ・道営住宅管理システム処理要領 ・道営住宅における電子申請事務処理要領			○	1 件		
		電子申請による申込データの受信				○			
		道警への照会(暴力団等)				○			
		同居承認の決定				○			
		承認通知書の作成				○	○		
		// の交付						○	
	入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○	○			
	異動届	同居異動届出書の受理(内容確認含む)	・北海道営住宅条例の運用について ・道営住宅管理システム処理要領				○	8 件	
		入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○	○		
	入居承継	入居承継申請書の受理(内容確認含む)	・北海道営住宅条例の運用について ・道営住宅等の暴力団員排除に関する取扱要綱 ・道営住宅管理システム処理要領 ・道営住宅における電子申請事務処理要領				○	2 件	
		電子申請による申込データの受信					○		
		道警への照会(暴力団)					○		
承継承認の決定						○			
承認通知書の作成					○	○			
// の交付							○		
入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○	○				
(家賃)	収入申告に関すること	収入申告(収入超過者等含む)	収入申告書の出力・送付・回収	・道営住宅入居者の収入申告に関する事務取扱要領 ・国税電子申告・納税システムにより所得税の確定申告を行った者に係る所得を証明する書面の取扱いについて ・道営住宅管理システム処理要領		○	○	121 件	
			収入申告(申告内容の確認)					○	
			収入認定通知の作成					○	
			収入認定通知の交付						○
			意見申出書の受理(内容確認含む)					○	1 件
			更正の決定					○	
		更正通知書の作成				○	○		
		// の交付						○	
		入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○	○	121 件	
		(未申告者に対する措置)	催告書の作成・送付	・道営住宅入居者の収入申告に関する事務取扱要領				○	18 件
			文書又は電話等による再催告					○	
			官公庁への収入状況の請求(閲覧含む)					○	
			収入状況の確認(閲覧含む)					○	
			未申告者に対する家賃決定(超過者・高額所得者含む)					○	
			家賃決定通知書の作成					○	
		// の交付						○	
		収入未申告者整理票の作成						○	
		随時申告(収入超過者等含む)	収入申告書(随時申告用)の受理(内容確認含む)	・道営住宅入居者の収入申告書に関する事務取扱要領				○	22 件
	申請月以降の年間家賃の変更調定		・国税電子申告・納税システムにより所得税の確定申告を行った者に係る所得を証明する書面の取扱いについて ・道営住宅管理システム処理要領				○	2 件	
	収入超過者等取消通知の決定						○		
	収入超過者等取消通知の作成						○		
	// の交付							○	
	収入認定の更正通知の決定						○	20 件	
	収入認定の更正通知の作成					○	○		
// の交付							○		
意見申出書の受理(内容確認含む)						○	0 件		
家賃納入通知書の作成・交付					○	○	20 件		
入居管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○	○				
家賃及び敷金の徴収に関すること	家賃	年間調定	家賃調定	・道営住宅家賃徴収事務取扱要領		○	121 件		
			家賃納入通知書の交付(口座振替用含む)				○		
	収納管理	窓口収納	領収書の交付				○	49 件	
			銀行等への入金				○		
		口座振替	口座振替不能通知書兼納付書の作成・交付	・道営住宅家賃徴収事務取扱要領 ・道営住宅管理システム処理要領		○	○	29 件	
		消込不能	消込不能訂正				○	1 件	
	口座振替	開始	口座振替納付申込書の配付	・道営住宅家賃徴収事務取扱要領			○	8 件	
			家賃納入通知書(口座振替用)の送付				○	5 件	
		廃止・変更	口座振替廃止・変更届の配付	・道営住宅家賃徴収事務取扱要領			○	0 件	
	その他	納入済証明	納入済証明書の作成・交付				○	1 件	
過誤納	還付手続書類の作成	・道営住宅管理システム処理要領				○	0 件		
	入居者管理情報(入居者管理台帳等)の修正					○			

区分	項目		主な業務内容	左記業務内容に係る関連要綱等	管理システム 入力・出力	処理区分		想定年間処理件数	
						道	指定管理者		
	減免・徴収猶予		家賃減免・徴収猶予申請書の受理(内容確認含む)	・道営住宅家賃及び敷金の減免等に関する事務取扱要綱 ・北海道営住宅使用料の減免審査に係る年金収入等の調査について ・道営住宅家賃減免制度の入居者への周知について ・道営住宅家賃徴収事務取扱要綱 ・道営住宅管理システム処理要綱			○	44 件	
			申請月以降の年間家賃の変更調定				○		
			家賃減免・徴収猶予の決定				○		
			家賃減免・徴収猶予決定通知書の作成				○		
			// の交付				○		
			家賃納入通知書の作成・交付				○		
	不納欠損		不納欠損の決定	・道営住宅管理システム処理要綱			○	0 件	
			入居者管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○		
	敷金 調定		敷金の調定				○	6 件	
			敷金納入通知書の作成				○		
			敷金納入通知書の交付				○		
			敷金減免・徴収猶予申請書の受理(内容確認含む)		・道営住宅家賃及び敷金の減免等に関する事務取扱要綱 ・道営住宅管理システム処理要綱				○
	敷金減免の決定			○					
	敷金減免・徴収猶予決定通知書の作成			○					
	// の交付			○					
滞納整理	訪問徴収	現金収納	臨戸訪問の実施	・道営住宅家賃滞納整理等事務処理要綱			○	87 件	
			入居者からの現金収納・領収書交付				○		
			銀行等への入金				○		
	一般措置	督促	督促状の送付					○	107 件
			督促		電話・訪問等による納付督促			○	
			催告		催告状の送付			○	
			納付指導		電話・訪問等による納付指導			○	
	記録管理	滞納整理票	滞納整理票の作成、整理及び処理経過の記録					○	20 件
			滞納整理票の作成、整理及び処理経過の記録				○		
			滞納整理票の作成、整理及び処理経過の記録				○		
(退 去)	道営住宅の明渡し時の検査等に関すること	退去届	明退届出書の受理(退去検査日程調整含む)	・北海道営住宅条例の運用について ・家賃及び駐車場使用料の日割計算について ・道営住宅管理システム処理要綱			○	5 件	
			退去検査の実施				○		
敷金の還付に関すること	還 付	敷金還付調書の作成	・北海道営住宅条例の運用について ・道営住宅管理システム処理要綱			○	5 件		
		支払い				○			
		入居者管理情報(入居者管理台帳等)の修正				○			
(その他)	入居者の保管義務等の指導に関すること	・模様替え又は増築 ・無線用アンテナの設置 ・高齢者等自立支援設備の設置	申請書の受理(内容確認含む。)	・北海道営住宅条例の運用について ・道営住宅無線用アンテナ等設置基準 ・道営住宅における高齢者等自立支援に関する管理方針 ・北海道営住宅テレビ電波障害改善対策事務処理要綱			○	3 件	
			現地調査				○		
			承認の決定				○		
			承認通知書の作成				○		
			// の交付				○		
			インターネット高速通信設備の設置		届出書の受理(内容確認含む)	・道営住宅におけるインターネット高速通信設備の設置に関する取扱いの簡素化等について			
集会所(室)の管理運営	集会所・集会所の運営に関する自治会等への指導	・道営住宅集会所・集会所管理要綱			○	0 件			
入居者対応に関すること	苦情、相談の対応	入居者や団地自治会との協議、調整				○	3 件		
		各種申請書等の配布				○	0 件		
駐車場	駐車場保管区画の使用許可に関すること	新規許可	道営住宅駐車場使用申込書の受理(内容確認含む)	・道営住宅駐車場管理要綱 ・道営住宅管理システム処理要綱 ・道営住宅における電子申請事務処理要綱			○	9 件	
			電子申請による申込データの受信				○		
			使用許可の決定				○		
			使用許可書の作成				○		
			// の交付				○		
			駐車場使用料納入通知書の作成・交付				○		
	変更(返還を除く)	自動車保管区画使用許可事項変更等申請書の受理	自動車保管区画使用許可事項変更等申請書の受理	・道営住宅駐車場管理要綱 ・道営住宅管理システム処理要綱			○	15 件	
			駐車場管理台帳の修正				○		
	自動車保管場所の使用承諾証明に関すること		使用承諾願い・誓約書の受理(内容確認含む)	・使用承諾による道営住宅敷地内自動車保管場所事務取扱要綱			○	13 件	
	使用承諾証明書の作成・交付					○			
	保管区画の返還に関すること	返 還	自動車保管区画使用許可事項変更等申請書の受理	・道営住宅駐車場管理要綱 ・家賃及び駐車場使用料の日割計算について ・道営住宅管理システム処理要綱			○	11 件	
			検査の実施				○		
返還日以降の年間使用料の変更調定						○			
日割り駐車場使用料納入通知書の作成・送付						○			
駐車場使用料の徴収に関すること	年間調定	駐車場使用料調定	駐車場使用料の調定	・道営住宅駐車場使用料徴収事務取扱要綱			○	122 件	
			駐車場使用料納入通知書の交付(口座振替含む)				○		
	収納管理	窓口収納	所内領収・領収書の交付	・道営住宅駐車場使用料徴収事務取扱要綱 ・道営住宅管理システム処理要綱			○	43 件	
			銀行等への入金				○		
			口座振替		口座振替不能通知書兼納付書の作成・交付				○
			消込不能		消込不能訂正				○
	口座振替	開始	口座振替納付申込書の配付	・道営住宅駐車場使用料徴収事務取扱要綱			○	6 件	
			駐車場使用料納入通知書(口座振替用)の交付				○		
			廃止・変更		口座振替廃止・変更届の配付				○
	その他	納入済証明	納入済証明書の作成・交付				○	1 件	
			還付手続書類の作成	・道営住宅管理システム処理要綱			○		
	過誤納	駐車場管理台帳の修正				○	0 件		
減免		減免申請書受理(内容確認含む)	・道営住宅駐車場の減免基準 ・道営住宅管理システム処理要綱			○	4 件		
		申請月以降の年間使用料の変更調定				○			
		減免決定				○			
		駐車場減免決定通知書の作成				○			
		// の交付				○			
		駐車場使用料納入通知書の作成・交付				○			
不納欠損		不納欠損の決定	・道営住宅管理システム処理要綱			○	0 件		
		駐車場管理台帳の修正				○			

区分	項目			主な業務内容	左記業務内容に係る関連要綱等	管理システム 入力・出力	処理区分		想定年間処理件数	
							道	指定管理者		
	滞納整理	訪問徴収	現金収納	訪問徴収等の実施	道営住宅駐車場使用料滞納整理等事務処理要綱			○	125 件	
				入居者からの現金収納・領収書交付				○	38 件	
				銀行等への入金				○	38 件	
		一般的措置	督促	督促状の送付				○	98 件	
				督促		電話・訪問等による納付督促			○	73 件
				催告		催告状の送付			○	7 件
				納入指導		電話・訪問等による納付指導			○	25 件
		道営住宅滞納駐車場使用料の納入計画(誓約)書の受理					○	1 件		
		履行状況の確認					○	53 件		
		記録管理	滞納整理票	滞納整理票の作成、整理及び処理経過の記録				○	125 件	
駐車場等の点検に関すること	違法・迷惑駐車等の点検、指導等	自治会委託契約事務	道営住宅駐車場管理業務自治会委託要綱			○	122 件			
使用者対応に関すること	苦情、相談の対応	入居者や団地自治会との協議、調整				○	3 件			
		各種通知文書等の配布				○	3 件			
法的措置	家賃等の滞納に係る明渡請求に関すること			明渡請求書の作成・送付(連帯保証人含む)	道営住宅家賃滞納整理等事務処理要綱 道営住宅管理システム処理要領		○	0 件		
				既調定額の変更調定			○	0 件		
				即決和解			○	0 件		
				和解による法的措置解除に係る家賃調定			○	0 件		
				家賃等納入通知書の作成・交付			○	0 件		
				訴訟事務(資料作成、期日出頭、現地調査)			○	0 件		
				強制執行立会			○	0 件		
				損害金の調定			○	0 件		
				損害金に係る納入通知書の作成・交付			○	0 件		
				入居者管理情報(入居者管理台帳等)の修正			○	0 件		
				改善事業		道営住宅の改善事業に関すること	入居者説明、移転計画、仮住居先への移転	説明会の開催		
抽選会の実施			○		0 件					
移転補償事務			○		0 件					