



北海道

令和3年度(2021年度) 北海道行政職員採用試験 公立小中学校事務職員採用試験 C区分(経験不問枠) 試験案内

<p>エントリー方法 5～7ページ参照</p>	<p>本試験のエントリー(申込み)は、①Webエントリー、②書類郵送の2つの手続きを行わないとエントリーが完了しませんので、ご注意ください。</p> <p>① Webエントリー、書類のダウンロード ▷北海道人事委員会Webサイトからエントリーサイトにアクセスして、書類(エントリーシート2)をダウンロードし、入力フォーム(エントリーシート1)に必要情報を入力して送信します。</p> <p>② 書類(エントリーシート2)の記入・郵送 ▷ダウンロードした書類(エントリーシート2)を記入します。 ▷エントリーシート2を簡易書留で郵送します。 ※書類(エントリーシート2)の作成時間を考慮し、早めに手続きを行ってください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和3年(2021年)3月15日(月)～3月23日(火)</p> <p>※エントリーシート1の送信期限は、3月23日(火)17時(受信有効)です。 締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合があります。また、使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>※エントリーシート2の受付期限は、3月23日(火)(消印有効)必ず簡易書留で郵送してください。持参提出は受け付けません。</p>
<p>第1次試験日</p>	<p>令和3年(2021年)5月16日(日)</p>
<p>第1次試験地</p>	<p>札幌市</p>

- ・ **新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、試験日及び試験地等が変更となる場合があります。**
- ・ 本試験案内の2ページの1に掲げる試験区分は、同日に実施するため併願できません。
- ・ **重複エントリーをした場合には無効になります**ので、ご注意ください。

令和3年(2021年)3月3日

北海道人事委員会

(住所 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館11階)
(電話 011-204-5654 (直通))
(Webサイト <http://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.htm>)

1 試験区分、採用予定数及び主な職務内容・配属先

試験区分	採用予定数	主な職務内容・配属先	
一般行政C (経験不問枠)	20名	主 な 職務内容	経済、地域振興、福祉、環境、税務、農林水産業や建設業の振興など様々な分野において、企画立案、事業の実施、調整、折衝など知事部局で道行政全般にわたる業務に従事します。
		主な配属先	本庁（知事部局等）、（総合）振興局、その他出先機関
教育行政C (経験不問枠)	5名	主 な 職務内容	教育庁や道立学校等に勤務し、教育に関する施策の企画立案や事業の実施、予算案の作成、予算執行、施設などの教育環境の整備、職員の人事・給与など、幅広く教育に携わる業務に従事します。
		主な配属先	本庁（教育委員会）、教育局、道立学校、教育研究所、特別支援教育センター、図書館、美術館
公立小中学校事務C (経験不問枠)	1名	主 な 職務内容	公立小中学校等において、教材整備、職員の給与や旅費、財務会計事務などの事務を通して学校運営に参画します。
		主な配属先	札幌市以外の公立小中学校・義務教育学校

- ▷ 採用予定数は欠員の状況等により、変更することがあります。
- ▷ 「公立小中学校事務」については、採用後の身分は市町村職員となります。
- ▷ 一定の基準を満たす方について、役付職員として採用する場合があります。
- ▷ 申込受付後の試験区分の変更は認めません。

2 受験資格

昭和45年(1970年) 4月2日から昭和61年(1986年) 4月1日までに生まれた者

ただし、次の者は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者
 - イ 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ウ 次に掲げる者(教員(※)、警察官、任期付職員、非常勤職員及び臨時職員を除く。)
 - ・北海道行政職員採用試験にあっては、現在道職員である者
 - ・公立小中学校事務職員採用試験にあっては、現在北海道教育委員会が任命した公立小中学校事務職員である者
- ※ 教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める教育公務員に準ずる者を含む

3 試験方法

試験	試験方法	試験種目	解答時間	内容
第1次試験	筆記試験	職務基礎力試験 〔社会事情・言語能力〕 択一式・20題	40分	基礎的な職務能力についての筆記試験 (出題分野は下記「職務基礎力試験出題分野」のとおり)
		職務基礎力試験 〔数的・論理的能力〕 択一式・20題	70分	
第2次試験	口述試験	人物試験	第1次試験合格者に対する個別面接 (コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定)	
第3次試験	口述試験	人物試験	第2次試験合格者に対する個別面接 (コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定)	

- ▷ 筆記試験は、大学卒業程度のレベルで、民間企業が採用選考の際、能力検査を行う場合に広く用いている筆記試験の内容と概ね同様です。
- ▷ 第2次試験(口述試験)以降の参考とするため、第1次試験で適性検査を実施します。なお、適性検査を受けなかった場合、第2次試験は受験できません。

職務基礎力試験出題分野

項 目	出 題 分 野
社会事情・言語能力	社会事情、文章理解、長文読解、言葉の用法
数的・論理的能力	数的理解、論理的理解、資料理解

- ▷ Webサイトにおいて、過去の職務基礎力試験の問題を公開しています。

4 試験日程、試験地

試験	試験日	試験地	試験会場
第1次試験	5月16日(日)	札幌市	受験票でお知らせします。
第2次試験	6月下旬	札幌市	第1次試験合格通知書でお知らせします。
第3次試験	8月上旬	札幌市	第2次試験合格通知書でお知らせします。

▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。

5 合格者の決定方法

第1次試験合格者	職務基礎力試験の結果に基づいて決定します。
第2次試験合格者	第2次試験の結果に基づいて決定します。
最終合格者	第3次試験の結果に基づいて決定します。

6 合格発表

第1次試験合格発表	6月4日(金)
第2次試験合格発表	7月中旬
最終合格発表	8月下旬

▷ 合格発表日は予定であり、変更する場合があります。

合格者の発表は受験番号で行います。 合否は、次の掲示場所等で確認してください。個別の照会には応じません。

合格者には合格通知書を送付します。**合格通知書が発表の日から2日経っても到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。**

[掲示場所等]

- ・北海道人事委員会事務局
- ・北海道人事委員会のWebサイト

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- (2) 人事委員会は、各任命権者(知事又は教育委員会)からの請求に応じて名簿から合格者を提示します。各任命権者が健康診断などを行い、採用者を決定します。
- (3) **採用時期は、原則として令和4年(2022年)4月1日です**(ただし、すでに企業等を退職されている方は、令和3年度(2021年度)中に採用される場合もあります。)

8 試験結果の開示について

試験の結果については、北海道個人情報保護条例に基づき、次ページの表のとおり口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、学生証等)を持参の上、9時から17時までの間に、開示場所まで直接お越しください(土・日曜日及び祝日は受付していません。)

開示請求できる人	開示期間	開示内容	開示場所
第1次試験 不合格者	第1次試験 合格発表日から 1か月間	・職務基礎力試験の得点 ・第1次試験の成績順位	○北海道総務部行政局 文書課行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館3階〕
第2次試験 不合格者	第2次試験 合格発表日から 1か月間	・第1次試験の開示内容 ・第2次試験の個別面接の得点 ・第2次試験の成績順位	
第3次試験 受験者	最終合格発表日 から1か月間	・第1次試験及び第2次試験の 開示内容 ・第3次試験の個別面接の得点 ・第3次試験の成績順位	

9 給 与

(1) 初任給	36歳（大学卒業後14年）で採用された場合は、月額223,200円～281,800円、46歳（大学卒業後24年）で採用された場合は、月額249,400円～356,200円となります。（令和3年（2021年）4月1日現在） ※ 初任給は、採用前の学歴や経歴を考慮の上、決定されます。 ▷札幌市内に勤務する場合は、地域手当（月額の100分の3）が加算されます。 ▷給与改正等により変更となる場合があります。
(2) 昇給	通常の場合、年1回昇給します。
(3) 諸手当	次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 ・期末・勤勉手当…1年間の給料等の約4.45月分 ・通勤手当…運賃等相当額（1か月当たり最高55,000円）等 ・住居手当…賃貸アパート等に住んでいる者等に、月額最高28,000円 ・扶養手当…扶養親族のある者に支給。子1人月額10,000円等 ・単身赴任手当…距離等の要件に応じて、月額30,000円～ ・寒冷地手当…地域の区分等に応じて11月～3月に、月額23,080円等

10 そ の 他

- (1) 勤務条件、福利厚生等について
- ・勤務時間…原則月曜日から金曜日の8時45分から17時30分まで
 - ・休日…土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
 - ・休暇…年次有給休暇（1年間で20日付与（採用年は月割で計算のため、4月1日付けで採用された場合は15日付与）。翌年に20日を限度として繰越可能。）、夏季休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、病気休暇、忌引休暇等
詳しくは、Webサイトに掲載しておりますのでご参照ください。
- (2) 受験資格、試験内容等について
- 本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しましては、Webサイトに「よくある質問」として掲載しておりますのでご参照ください。

〔参考〕令和2年度(2020年度)試験実施結果 ※ () はうち女性数 (受験申込時の申告(任意)による)

試験区分	受験者数	合格者数	倍率
一般行政C（経験不問枠）	486 (132)	10 (1)	48.6
教育行政C（経験不問枠）	115 (46)	5 (1)	23.0
公立小中学校事務C（経験不問枠）	58 (25)	3 (1)	19.3

▷その他の試験区分の実施状況については、Webサイトに掲載しています。

11 求める人材像

- ・公務への目的意識をもち、多くの人と力を合わせて粘り強く仕事をやり遂げる人材
- ・幅広い視野をもち、主体的に課題をたてて困難に立ち向かえる人材
- ・常に改革マインドをもち、チャレンジ精神と行動力のある人材

12 エントリーの流れと受験票の取得方法について

(1) エントリー開始の前に

■はじめに

- エントリーは、「北海道電子自治体共同システム」を使用して行います。
- エントリーをする前に利用者登録（ID取得）を行う必要があります。
- 締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。
- 使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 手続状況等についてメールによりお知らせしますので、予め、メール受信できるように設定してください。

■パソコン等の環境について

入力・送信を行うためには、一定の環境が必要です。次により確認をしてください。

- 基本ソフトウェア
次のいずれかの製品であること（日本語版）。
【PC】Microsoft Windows 7（ESU適用端末のみ）、Windows 8.1（ModernUI除く）、Windows10（タブレットモード除く）
【タブレット等モバイルデバイス】iOS、Android
- ブラウザ
Internet Explorer 11.0（Windows 7、Windows 8.1、Windows 10の場合）
Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari
なお、電子申請システムの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。
詳しい設定方法は以下を参照してください。

利用上の注意（ブラウザの設定について）
<https://www.harp.lg.jp/public/caution.html>
- エントリーシート（PDFファイル）を読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader DC」が必要です。
- 個人の電子メールアドレス
申込後の連絡のために必要になります。
- プリンター
受験票を印刷するために白色用紙に黒色インクで印刷できるプリンターが必要です。

(2) 注意事項

- 点字による受験ができます。解答時間等が一部異なりますので、点字試験を希望する方は、あらかじめお問い合わせの上、お申し込みください。
- 入力データを送信する前に入力内容を確認し、入力内容を印刷するなどして必ず保管してください。
※送信後の内容変更には原則として応じられませんのでご注意ください。
- 同日に実施する試験区分への併願はできません。重複エントリーをした場合は無効になりますので、ご注意ください。

