

(別記7)

平成 年 月 日

北海道知事 様

主たる事務所の所在地

名称

代表者職氏名

印

電話番号

年次業務計画書等の提出について

このことについて、道営住宅等（ ）の管理に関する協定書第18条により、次の計画書等を提出します。

記

1 平成 年度業務計画書

(1) 公募計画

(2) 外注計画

2 平成 年度収支計画書

1 平成●●年度業務計画書

(1) 公募計画

① 公募日程等 (予定)

公募手続	公募日程			
	第1回	第2回	第3回	第4回
募集案内書の配布				
申込受付期間				
公開抽選会				
抽選結果の公表				
入居開始予定				

② 公募の周知方法 (2以上の方法を記載)

③ 公募受付時間及び場所

(2) 外注計画

① 法定更新発注スケジュール

(単位：千円)

項目	団地名等	数量	予定額	発注時期

② 保守点検発注スケジュール

(単位：千円)

項目	団地名等	数量	予定額	発注時期

③ その他発注スケジュール

(単位：千円)

項目	団地名等	数量	予定額	発注時期

2 平成 年度収支計画書

経費区分	提案額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
【収入】														0
道からの負担金														0
【支出】														0
修繕等		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法定更新														0
一般修繕 (経常・退去)														0
保守点検														0
維持管理														0
その他														0
事務的経費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費														0
管理事務費														0

※ 指定管理者指定申請書に添付した業務収支計画書の内容を踏まえ作成してください。