令和○○年○○月○○日

北海道知事　鈴木　直道　様

○○○○実行委員会

　　委員長　○○　○○

　　「○○○○○○○○○○○○○○○○」への後援依頼について

　このことについて、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。

　つきましては、本趣旨に御理解をいただき、北海道の後援名義の承認をお願いします。

記

１　行事の名称

２　行事の開催日時及び開催場所

３　主催者名及び役職員名

４　後援予定者

５　行事開催の趣旨及び過去の経緯

６　行事の参加者または応募者の内訳数

７　その他（入場料の有無、担当者の連絡先等）

※上記は例です。大部にわたる場合などは別添によっても構いません。

（注）後援の申請は、当該行催事の内容に応じて次の事項を確認できる書類を提出することとする。

１　事業の概要（名称、開催の趣旨及び過去の経緯、主催者名及び役職員名、後援予定者、日時および場所、参加者または応募者の内訳数（予定を含む）及びその対象範囲、担当者の連絡先）

２　事業の開催要領案、収支計画書、入場料徴収の有無等

３　主催者が民間団体である場合は、その団体の性格及び内容を明らかにする書類

（定款、寄附行為、会則、役員名簿、活動状況等）

４　エコチェックシート

（※別添「北海道エコイベント指針」を参考に申請時と行事終了後にご提出下さい。）