

入札参加資格審査申請書送付票(建設工事等)

- ・この「入札参加資格審査申請書送付票」に必要事項を記入してください。
- ・提出書類の送付漏れがないよう確認し、該当する項目にチェックを入れてください。
- ・この送付票は提出書類、確認書類と合わせて郵送してください。

許可番号	許可(般 ・ 特 一) 第			号
会社名又は個人名				
連 絡 先	所属		代 理 人	
	氏名			
	電話番号			
	ファックス			
	E-mail			

※電話番号は、日中に連絡を取ることができる番号をご記入ください(携帯電話でも結構です。)

提出書類は市販ファイル(青色系統)に綴じて1部提出。

提出書類	確認事項
①建設工事等競争入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/> 申請書の提出月日を記入している。 <input type="checkbox"/> 代表者所在地は主たる営業所の住所を記載している。 (設計等を希望する方は登記簿の本店欄に記載されている住所) <input type="checkbox"/> 代表者印を押印している。 (行政書士が代理申請する場合は申請代理人の押印) <input type="checkbox"/> 希望する資格全てに漏れなく、○印を記入している。
②経営規模等評価結果通知書の写し	<input type="checkbox"/> 総合評定値通知書の写しがある。 <input type="checkbox"/> 審査基準日が平成30年10月30日以降である。 <input type="checkbox"/> 希望する資格に対応する建設業の許可に完成工事高がある。 <input type="checkbox"/> 健康保険、厚生年金保険、雇用保険のすべてが加入又は適用除外である。
③事業経歴書 (設計等の資格を希望する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 業務委託料の額は税抜き価格で記載している。 <input type="checkbox"/> 未成事業は記載していない。 <input type="checkbox"/> 各資格毎に、別葉で作成している。
④身分証明書の写し (個人事業主の方)	<input type="checkbox"/> 申請日前3月以内である。 <input type="checkbox"/> 個人事業主である。
⑤登記事項証明書の写し (法人の方)	<input type="checkbox"/> 申請日前3月以内である。
⑥許可・登録に関する証明書の写し	<input type="checkbox"/> 建設業許可通知書の写し <input type="checkbox"/> 営業所一覧表の写し <input type="checkbox"/> 更新前の建設業許可通知書の写し(2年以上の継続を確認できない場合) <input type="checkbox"/> 一部廃業届の写し <input type="checkbox"/> 建築士事務所登録申請書(控)等の写し(建築設計を希望する方) <input type="checkbox"/> 測量業者登録通知書の写し(測量を希望する方) <input type="checkbox"/> 各種登録通知書の写し(土木設計、地質調査、技術資料作成を希望する方)
⑦道税に滞納がないことの証明書	<input type="checkbox"/> 申請日前3月以内である。 <input type="checkbox"/> 道に納税の義務がない方は、本店都府県の法人事業税の納付証明書がある。
⑧消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書	<input type="checkbox"/> 申請日前3月以内である。

⑨誓約書	<input type="checkbox"/> 日付は申請日と同じである。 <input type="checkbox"/> 行政書士による代理申請の場合、申請日前3月以内である。
⑫建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票	<input type="checkbox"/> A3版で提出 <input type="checkbox"/> 住所は郡名は記載せず、市町村名から記入している。(道外は県名から記入) <input type="checkbox"/> 住所は郵便物が届く範囲内で短縮した。 <input type="checkbox"/> 希望する資格に記載漏れはないか。 <input type="checkbox"/> 希望する発注機関に記載漏れはないか。 <input type="checkbox"/> 記載内容の確認をした。
⑬技術・社会的要素審査項目申請書	<input type="checkbox"/> 「北海道働き方改革推進企業認定証」の有無。 <input type="checkbox"/> 季節労働者通年雇用の有無。 <input type="checkbox"/> 担い手の確保の有無。 <input type="checkbox"/> 人材育成の有無。 <input type="checkbox"/> 地域貢献活動等の有無。 <input type="checkbox"/> エコアクション21・HESの取得の有無。 <input type="checkbox"/> 安全・安心への貢献の有無。 <input type="checkbox"/> 災害時の対応の有無。 <input type="checkbox"/> 事業継続力強化計画・事業継続計画書(BCP)の有無。 <input type="checkbox"/> 建設部工事等優秀者表彰・建設管理部終了企業表彰の有無。 各項目のある・なし(・申請中)を○で囲んでいるかを確認してください。
各申告書の記載内容確認	<input type="checkbox"/> 「北海道働き方改革推進企業認定証」を添付した。 <input type="checkbox"/> 季節労働者通年雇用化申告書を添付した。 <input type="checkbox"/> 担い手の確保申告書を添付した。 <input type="checkbox"/> 人材育成確認申告書を添付した。 <input type="checkbox"/> 地域貢献活動等確認申告書を添付した。 <input type="checkbox"/> エコアクション22・HESの取得登録証の写しを添付した。 <input type="checkbox"/> 安全・安心への貢献確認申告書を添付した。 <input type="checkbox"/> 災害時の対応(施設管理者の証明)を添付した。 <input type="checkbox"/> 事業継続力強化計画認定証又は事業継続計画書を添付した。 <input type="checkbox"/> 地域社会の維持の契約実績は契約期間が完了したものを添付した。
⑭合併(事業譲渡)に関する届出書及び評定数値の調整に係る申出書	<input type="checkbox"/> 平成31年1月1日以降に合併・事業譲渡した。 <input type="checkbox"/> 決定通知書に記載された登録番号と一致している。 <input type="checkbox"/> 合併前に有していた資格の種類を記載した。 <input type="checkbox"/> 評定数値の調整に係る申出書(調整を希望する方)
⑮最上位等級の区分に関する申出書	<input type="checkbox"/> 住所・名称・代表者名に間違いがない。
⑰業態調書	<input type="checkbox"/> A3版で提出 <input type="checkbox"/> 01～05欄の記載内容は付票第1葉と整合がとれている。 <input type="checkbox"/> 記載内容の確認をした。