

WORK SHEET

講師養成ワークシート

研修を運営するにあたって

- **本研修は3つのポイントを意識して構成しています。**
 - ① 共生型事業の企画づくり
 - ② 事業実施のための社内及び地域との関係性・協力体制構築の促進
 - ③ 関係性・協力体制づくりのためのファシリテーションの実践
- **講座では、PDCAサイクルを意識し、実行・改善を繰り返します。**
- **研修では2期講座に同行していただきます。**
1期目は研修を聴講し、2期目は実践的に研修の進行を行います。

共生型人材育成研修講師養成 カリキュラム

| | 受講生研修内容 | 講師学習目標(1回目) | 講師学習目標(2回目) |
|-------|---|--|---|
| DAY 1 | <p>【共有①】オリエンテーション・アイスブレイク:1時間</p> <p>【座学①】共生型事業について:30分</p> <p>【座学②】北海道の先行事例紹介+質疑:2時間</p> <p>【座学③】地域と関わるための基本スキル(聞く・話す):1時間</p> <p>【WS①】事業の現在地とゴールの確認:2時間</p> | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前の共有会議で研修の狙いについて理解する ・講座の流れと受講生の状態の変化を把握する ・共生型事業実施のポイントを把握する ・振り返りを行い、講師がすべきことを把握する | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共生型実施のポイントを事例を通じて伝えられる ・受講生のアセスメント及び関係性構築ができる ・講座の進行及び進行補佐ができる |
| DAY 2 | <p>【共有①】オリエンテーション・チェックイン:30分</p> <p>【WS①】社内共有を想定して、事業のゴールと意味を再考する:90分</p> <p>【座学①】地域ニーズとチームビルディングの重要性について:30分</p> <p>【WS②】架空の事例を通じてヒアリングの本質を理解する:90分</p> <p>【WS③】地域のネットワークづくりのためのアクションプラン作り:60分</p> | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前の共有会議で研修の狙いについて理解する ・講座の流れと受講生の状態の変化を把握する ・ヒアリング実施に向けての伝えるポイントを把握する ・振り返りを行い、講師がすべきことを把握する | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座の進行及び進行補佐ができる ・受講生の状況把握及び介入ができる ・チームビルディングのFAQについて話せる ・ヒアリングの意味を理解させ、取り組みイメージを付けらせる |
| DAY 3 | <p>【共有①】オリエンテーション・チェックイン:30分</p> <p>【WS①】社内共有及び地域ヒアリングの振り返り:90分</p> <p>【WS②】事業構想の再設計:30分</p> <p>【WS③】メンタリング:4時間</p> | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前の共有会議で研修の狙いについて理解する ・講座の流れと受講生の状態の変化を把握する ・メンタリングの指摘の主旨を理解する ・振り返りを行い、講師がすべきことを把握する | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座の進行及び進行補佐ができる ・受講生の状況把握及び介入ができる ・メンタリングのプロセスを可視化する ・事業の改善ポイントを理解させられる |
| DAY 4 | <p>【共有①】オリエンテーション・チェックイン:30分</p> <p>【WS①】社内共有及び地域ヒアリングの振り返り:90分</p> <p>【WS②】事業構想の再設計:30分</p> <p>【WS③】メンタリング:4時間</p> | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前の共有会議で研修の狙いについて理解する ・講座の流れと受講生の状態の変化を把握する ・メンタリングの指摘の主旨を理解する ・振り返りを行い、講師がすべきことを把握する | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座の進行及び進行補佐ができる ・受講生の状況把握及び介入ができる ・メンタリングのプロセスを可視化する ・事業の改善ポイントを理解させられる |
| DAY 5 | <p>【発表】最終事業構想の発表及びメンターからの講評</p> <p>【WS①】共生型のポイントについて振り返り</p> | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前の共有会議で研修の狙いについて理解する ・講座の流れと受講生の状態の変化を把握する ・講評の主旨を理解する ・振り返りを行い、講師がすべきことを把握する | <p>【学習目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座の進行及び進行補佐ができる ・受講生の状況把握及び介入ができる ・共生型実施のポイントを落とし込む |

DAY 1

事前打ち合わせシート (DAY1)

| | |
|-----------------------|--|
| <p>■研修の目的・ゴールについて</p> | <ul style="list-style-type: none">①安心・安全の場と受講生の関係性をつくる②共生型事業のイメージとポイントを共有する③受講生の事業の実施段階・状況について把握する |
| <p>■研修の流れについて</p> | <p>【共有①】オリエンテーション・アイスブレイク:1時間</p> <p>【座学①】共生型事業について:30分</p> <p>【座学②】北海道の先行事例紹介+質疑:2時間</p> <p>【座学③】地域と関わるための基本スキル(聞く・話す):1時間</p> <p>【WS①】事業の現在地とゴールの確認:2時間</p> |
| <p>■研修進行のポイントについて</p> | <ul style="list-style-type: none">①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する③伝え方(身振り・手振り、声のトーン、声掛け等)について意識する④共生事業のイメージが共有できているか参加者の状態を把握する |
| <p>■その他検討事項</p> | |

振り返りシート(1期目用)

研修を聴講してみたの気づき・学び・疑問・改善点を書いてください。

振り返りシート(2期目用)

講座の進行(内容・構成・伝え方)とサポートの仕方・タイミング等について振り返りましょう。

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| <p>実践してみたの感想・気づき:</p> | <p>今後も続ける・継続すること:</p> |
| <p>今後は止めること:</p> | <p>今後取り組んでみること:</p> |

DAY 2

事前打ち合わせシート (DAY2)

| | |
|-----------------------|--|
| <p>■研修の目的・ゴールについて</p> | <ul style="list-style-type: none">①社内・地域へのヒアリングに向けての準備ができる②ヒアリングと御用聞きの違いを理解している③ファシリテーションのポイントを理解している |
| <p>■研修の流れについて</p> | <ul style="list-style-type: none">①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する③伝え方(身振り・手振り、声のトーン、声掛け等)について意識する④ヒアリング実施の準備ができているか参加者の状態を把握する |
| <p>■研修進行のポイントについて</p> | <ul style="list-style-type: none">①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する③伝え方(身振り・手振り、声のトーン、声掛け等)について意識する④共生事業のイメージが共有できているか参加者の状態を把握する |
| <p>■その他検討事項</p> | |

振り返りシート(1期目用)

研修を聴講してみたの気づき・学び・疑問・改善点を書いてください。

振り返りシート(2期目用)

講座の進行(内容・構成・伝え方)とサポートの仕方・タイミング等について振り返りましょう。

実践してみたの感想・気付き:

今後も続ける・継続すること:

今後は止めること:

今後取り組んでみること:

DAY 3

事前打ち合わせシート (DAY3)

| | |
|-----------------------|--|
| <p>■研修の目的・ゴールについて</p> | <p>①ヒアリングの成果を考慮して、事業の見直しができている (対象者のニーズ、事業内容、実施後の状態の明確化)</p> <p>②メンタリングを通じて、事業の改善点が明確になる</p> <p>③再ヒアリングの準備、イメージができている</p> |
| <p>■研修の流れについて</p> | <p>【共有①】オリエンテーション・チェックイン:30分</p> <p>【WS①】社内共有及び地域ヒアリングの振り返り:90分</p> <p>【WS②】事業構想の再設計:30分</p> <p>【WS③】メンタリング:4時間</p> |
| <p>■研修進行のポイントについて</p> | <p>①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える</p> <p>②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する</p> <p>③メンタリングの内容を、可視化して記録をとり、理解・振り返りを促進する</p> <p>④次回研修までにやるべきことが明確になっているか、把握する</p> |
| <p>■その他検討事項</p> | |

振り返りシート(1期目用)

研修を聴講してみたの気づき・学び・疑問・改善点を書いてください。

振り返りシート(2期目用)

講座の進行(内容・構成・伝え方)とサポートの仕方・タイミング等について振り返りましょう。

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| <p>実践してみたの感想・気づき:</p> | <p>今後も続ける・継続すること:</p> |
| <p>今後は止めること:</p> | <p>今後取り組んでみること:</p> |

DAY 4

事前打ち合わせシート (DAY4)

| | |
|-----------------------|--|
| <p>■研修の目的・ゴールについて</p> | <p>①再ヒアリングの結果を考慮して、事業の見直しができている (対象者のニーズ、事業内容、実施体制、実施後の状態の明確化)</p> <p>②メンタリングを通じて、事業の改善点が明確になる</p> <p>③最終回に向けて、やるべきことが明確になっている</p> |
| <p>■研修の流れについて</p> | <p>【共有①】オリエンテーション・チェックイン:30分</p> <p>【WS①】ヒアリングの結果共有・振り返り:60分</p> <p>【WS②】事業構想に対するメンタリング:4時間</p> <p>【WS③】事業のブラッシュアップ(個人ワーク・アドバイス):60分</p> |
| <p>■研修進行のポイントについて</p> | <p>①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える</p> <p>②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する</p> <p>③受講生の状態に応じて、参考情報・事例の提供など適宜フォローを行う</p> <p>④メンタリングの内容を、可視化して記録をとり、理解・振り返りを促進する</p> <p>⑤最終回までにやるべきことが明確になっているか、把握する</p> |
| <p>■その他検討事項</p> | |

振り返りシート(1期目用)

研修を聴講してみたの気づき・学び・疑問・改善点を書いてください。

振り返りシート (2期目用)

講座の進行(内容・構成・伝え方)とサポートの仕方・タイミング等について振り返りましょう。

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| <p>実践してみたの感想・気付き:</p> | <p>今後も続ける・継続すること:</p> |
| <p>今後は止めること:</p> | <p>今後取り組んでみること:</p> |

DAY 5

事前打ち合わせシート (DAY5)

| | |
|-----------------------|---|
| <p>■研修の目的・ゴールについて</p> | <ul style="list-style-type: none"> ①社内・地域へのヒアリングに向けての準備ができる ②ヒアリングと御用聞きの違いを理解している ③ファシリテーションのポイントを理解している |
| <p>■研修の流れについて</p> | <ul style="list-style-type: none"> ①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える ②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する ③伝え方(身振り・手振り、声のトーン、声掛け等)について意識する ④ヒアリング実施の準備ができているか参加者の状態を把握する |
| <p>■研修進行のポイントについて</p> | <ul style="list-style-type: none"> ①安心安全の場をつくり、目的とプロセスについて伝える ②受講者同士の関わりをつくり、関係性を構築する ③伝え方(身振り・手振り、声のトーン、声掛け等)について意識する ④共生事業のイメージが共有できているか参加者の状態を把握する |
| <p>■その他検討事項</p> | |

振り返りシート(1期目用)

研修を聴講してみたの気づき・学び・疑問・改善点を書いてください。

振り返りシート (2期目用)

講座の進行(内容・構成・伝え方)とサポートの仕方・タイミング等について振り返りましょう。

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| <p>実践してみたの感想・気付き:</p> | <p>今後も続ける・継続すること:</p> |
| <p>今後は止めること:</p> | <p>今後取り組んでみること:</p> |