（別添様式２）

企　画　提　案　書

平成30年度 道市連携海外展開推進事業

（ASEANマーケット開拓プロジェクト：ベトナム）

委託業務

企画提案者名

事　業　者　の　概　要

１　概要：業務内容や社員数等を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　業務経歴：近年の主な同種業務実績を記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　海外において、貴社がこれまで手がけたことのあるマーケティング等の調査業務やコンサルティング業務実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある海外物流事業の実績、又は物流業者とのコネクションを活かした実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　海外において、貴社がこれまで手がけたことのある物産展、フェア、展示会等の企画・運営の実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　業務処理体制

1. 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職・氏名 | （年齢　　　　　歳） |
| 専門分野 | （経験年数　　　年） |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |

1. 体制

|  |
| --- |
| * 業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。   また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。  （記載にあたっては企業名等を記載しないでください） |

企　　画　　提　　案

１　業務スケジュール

|  |
| --- |
| ※　契約締結から完了までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。  　　日程については、上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。 |

２　企画案概要

|  |
| --- |
| ※　提案する企画案全体の考え方や、構成について簡潔に記載してください。 |

３　企画提案

(1) 道産品（食品、家具、化粧品、小物等）の掘り起こしにあたり、想定する道内の地域及び対象品目、掘り起こしの手段等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(2) 北海道内での事前商談会の開催にあたって、招聘するバイヤーと参加道内企業のマッチングを効果的に行うための実施内容・方法、視察ルートの選定方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) レストランフェアの開催にあたって、会場の選定方法、北海道及び道産品のPR方法、販売状況やマーケティング分析の調査方法・調査内容について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) 現地商談会の開催にあたって、現地バイヤーと参加道内企業のマッチングを効果的に行うための実施内容・方法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(5) 既存シーズ集の活用方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(6) 現地商談会用新規シーズ集の作成方法・内容について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　(7) 道産品販売コーナーの設置にあたって、会場の選定方法、設置期間、輸送方法、会場演出・装飾等による北海道及び道産品のPR方法、販売状況やマーケティング分析の調査方法・調査内容について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(8) 北海道ブランドの発信にあたって、効果的な販路拡大に結びつくコンセプトやテーマの設定及び連携先となる現地メディア等について記載してください。また、効果的な発信に向けた手段や工夫についても併せて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(9) 事業報告会の開催内容・方法について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　業務処理に要する見積価格（税込み価格）

*※　内訳書別紙任意で準備すること*

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円