

# 学校法人立 私立幼保連携型認定こども園に関する届出事項（主なもの）

※学事課以外の届出先は、園の所在する指定都市・中核市（札幌市・旭川市・函館市）又は振興局に提出してください。なお様式については、届出先の様式によってください。

届出等の区分	届出等の事由	提出期限	届出提出先		学事課の対応	(参考)私立幼稚園事務ハンドブック	
			各振興局社会福祉課 札幌市、旭川市、函館市	学事課			
幼保連携型認定こども園に関するもの	設置者の住所、名称の変更	設置者の住所又は名称を変更しようとするとき	変更する前	○	×	-	-
	目的の変更	目的を変更しようとするとき	変更する前	○	×	-	-
	認定こども園の名称、所在地の変更	名称又は所在地を変更しようとするとき（名称変更の場合又は法人の所在地も変更になる場合は、寄附行為の変更も必要）	変更する前	○	×	-	-
	園地、園舎その他設備の規模及び構造並びにその図面の変更	園地、園舎、運動場その他設備など、土地建物に関する権利を取得し、若しくは処分しようとするとき又は用途の変更、改築等によりこれらの現状に変更を加えようとするとき	変更する前	○	×	-	-
	園則の変更	園則を変更しようとするとき ①学年、学期、教育又は保育を行う日数、教育又は保育を行わない日及び開園している時間に関する事項 ②教育課程その他の教育及び保育の内容に関する事項 ③保護者に対する子育ての支援の内容に関する事項 ④利用定員及び職員組織に関する事項 ⑤入園、退園、転園、休園及び卒園に関する事項 ⑥保育料その他の費用徴収に関する事項 ⑦その他施設の管理についての重要事項	変更する前	○	×	-	-
	経費の見積り及び維持方法の変更	経費の見積り及び維持方法を変更しようとするとき	変更する前	○	×	-	-
	園長の変更	園長を変更したとき（園長が役員の場合は役員変更届を学事課に提出）	変更する前	○	×	-	-

## 学校法人立 私立幼保連携型認定こども園に関する届出事項（主なもの）

※学事課以外の届出先は、園の所在する指定都市・中核市（札幌市・旭川市・函館市）又は振興局に提出してください。なお様式については、届出先の様式によってください。

届出等の区分	届出等の事由	提出期限	届出提出先		学事課の対応	(参考)私立幼稚園事務ハンドブック	
			各振興局社会福祉課 札幌市、旭川市、函館市	学事課			
学校法人に関するもの	設立財産の移転完了報告	学校法人の設立認可を得、設立財産目録記載の財産を設立代表者から学校法人に移転完了したとき	完了後随時	×	○	受理のみ	P83
	諸登記完了の届出	組合等登記令に基づき諸登記を完了したとき	完了後随時	×	○	受理のみ	P81
	役員変更の届出	学校法人の理事長（職務代理者を含む）、理事及び監事に変更（重任の場合を含む）があったとき	変更後随時	×	○	受理のみ	P85
	役員の職務執行処分に関する届出	学校法人の役員の職務執行に関し、裁判所の仮処分があったとき	随時	×	○	受理のみ	P97
	財務計算書類の届出	毎年度、財務計算書類を作成し、別途通知に基づき届出ること	6月30日まで	×	○	受理のみ	P103
	特別代理人選任の願出	学校法人と理事との間に利益相反事項があり、特別代理人を選任しようとするとき	随時	×	○	選任通知	P99
	仮理事選任の願出	理事が欠員となり、仮理事を選任しようとするとき	随時	×	○	受理のみ	P101
	登録免許税免除の証明願出	園地園舎等の権利を取得し、所有権の取得登記に際し、登録免許税の免除措置を受けようとするとき	随時	○	×	—	—
	特定公益増進法人の証明願出	寄附金の募集収納に当たり、寄附者に所得税の寄附金控除等の措置を講じようとするとき	随時	×	○	証明通知	P111
	解散の届出	学校法人を解散したとき	解散認可後随時	×	○	受理のみ	P95
	清算人就職の届出	学校法人解散後、清算中に清算人が就職したとき	法人解散後随時	×	○	受理のみ	P93
清算結了の届出	学校法人解散後、清算を結了したとき	清算後随時	×	○	受理のみ	P91	