

(様 式)

いなか暮らし「しごと」創造支援事業

企 画 提 案 書

企画提案者名

1 提案者の概要

企画 提案者名			
所在地			
代表者名			
資本金等			
設立時期			
従業員数			
過去3年の 売上高	平成26年度	平成27年度	平成28年度

【参 考】

官公庁の 実績額	平成26年度	平成27年度	平成28年度

道の平成28年度 指名等件数	指名件数	落札件数
	件	件
上記のうち総合政策部分	件	件

2 総括責任者及び業務担当者

総括責任者	業務担当者	
氏名：	氏名：	氏名：
役職：	役職：	役職：
経験年数：	経験年数：	経験年数：
主な実績：	主な実績：	主な実績：

業務担当者		
氏名：	氏名：	氏名：
役職：	役職：	役職：
経験年数：	経験年数：	経験年数：
主な実績：	主な実績：	主な実績：

※当業務を実際に担当することとなる者について記載すること。

業務担当者が5名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載すること。

3 業務処理体制

※本委託業務を実施するに当たって、管理運営を十分に行っていくことのできる組織体制や人員配置の計画、スタッフの役割などについて記載すること（図表等の使用も可）。

4 業務処理スケジュール

--

5 過去に実施した本事業と類似する業務実績

--

6 企画提案の内容

(1) 概要

- ・企画提案全体の概略（イメージ図など）について記載すること。

(2) ローカルワークコーディネート事業

(3) ローカルワークビジネススクール事業

7 実施結果報告書の作成

【報告書の内容、作成に関する考え方など】

※事業成果や効果、実施に当たったの工夫や今後の展開などについて、報告書の構成や取りまとめのイメージなどについて記載すること。

8 業務処理に要する見積価額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

<見積価額>

円

<積算内訳>