

平成29年度エゾシカわな捕獲技術等向上事業委託業務 企画提案書作成要領

1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は、別紙の標準様式によるものとしますが、定められた事項が網羅されている範囲内で、様式を変更しても差し支えありません。
- (2) 用紙の規格は、A4判縦長とします。(A3判用紙の折込は不可。)
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。
- (4) 記載内容が定められた様式に収まらない場合は、適宜枚数を増やしても差し支えありません。

2 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書に記載する項目は、企画提案指示書の「3 委託業務の内容」及び「6 提案にあたっての留意事項」に関する次の事項です。

(1) 現地確認

企画提案書の作成にあたっては、現地確認を必ず行ってください。確認希望日を「企画提案説明書」の4(1)担当部局あて連絡してください。

(2) 提案者の概要

様式の項目に沿って会社(法人)概要を記入してください。

コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記載してください。

(3) 総括責任者及び業務担当者

総括責任者及び業務担当者は、当該業務を実際に担当する方について知るためのものです。提出後に当該業務を担当できなくなった場合には、企画提案書が無効となる場合がありますので、確実に担当できる方の氏名、役職、経験年数、主な実績を記入してください。

(4) 業務実施体制

当該業務を実施するための体制について記入してください。また、連絡する外部機関がある場合は、当該機関との関係についても記入してください。

(5) 過去に実施した本業務と類似する業務実績

過去に国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記入してください。コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人全てに関して記入してください。

(6) 囲いわなの改良及び新規設置等

- ・効果的な捕獲が期待される囲いわな設置方法の条件を明らかにしてください。
- ・効果的な捕獲が期待される囲いわなの構造の条件を明らかにし、設計した囲いわながその条件に適合しているか記入してください。
- ・改良を行う囲いわなについては、過去の捕獲実績が少なかったことについて考えられる原因を分析し、改良の内容およびその効果を記入してください。
- ・周辺に生息するエゾシカを誘引するための手法等について記入してください。
- ・捕獲個体の有効活用方法について記入してください。

(7) スtockヤードの設置

- ・Stockヤードを設置する囲いわなについて、その選定理由について記入してください。

(8) 業務計画

委託業務開始から完了までのスケジュールについて、北海道との協議時期を含め、捕獲適地の選定から、囲いわなの設置・改良及び誘引並びに報告書作成など一連の流れが分かるように記入してください(委託業務開始は10月上旬を予定しています。)

(9) 業務処理に要する見積金額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

消費税及び地方消費税相当額を含む見積金額及び積算内訳について記入してください。

なお、見積金額は、委託期間を平成29年10月上旬から平成30年3月23日として算出してください。

3 企画提案書の提出部数及び方法

(1) 提出部数

提出部数は8部とする。

(2) 提出方法

それぞれ別紙標準様式の表紙をつけてください。企画提案者名は1部のみ記入し、残りの7部には記載しないでください。

企画提案者名を記載しない7部については、表紙の企画提案者の欄及び「1 提案者の概要」の「企画提案者名」から「従業員数」の欄までを空欄にして提出してください。

また、企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープ等で綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

4 問い合わせ窓口

本事業の企画提案に関する問い合わせ窓口は、「企画提案説明書」の4（1）となります。