

VDR に関するご案内

本公募における募集要項等に関する質問の受付及び開示資料の貸与に係る手続きにつきましては、バーチャルデータルーム（VDR）を利用します（なお、「別紙 2 北海道内 7 空港特定運営事業等 VDR による開示資料の貸与等に関する手続きについて」もご参照ください。）。

1. ID 申請書の提出

募集要項等に関する質問の提出及び開示資料の貸与を受けることを希望される場合、国土交通省航空局のホームページに掲載される ID 申請書に所定事項を記入の上、電子メールにて、VDR 管理者の指定する下記送付先にご提出ください。ご提出後、VDR 管理者から個別 ID を付与することにより、VDR 上の HK7-Procedure フォルダにアクセスすることが可能となります。

○送付先：hokkaido7-airports@dfsco.com

●HK7-Procedure フォルダ

- ・ 質問書様式
- ・ 関心表明書兼守秘義務対象開示資料貸与申込書等
- ・ 様式集及び記載要領

2. 質問書の提出

募集要項等に関する質問の提出を希望される場合、募集要項等に関する質問の内容を簡潔にまとめ、質問書に記入し、HK7-Procedure フォルダにアップロードしてください。

3. 開示資料の貸与申込み

開示資料の貸与を受けることを希望される場合、募集要項所定の期限までに、HK7-Procedure フォルダにて入手した「関心表明書兼守秘義務対象開示資料貸与申込書」「守秘義務の遵守に関する誓約書」「報告書開示に係る同意書」「法務調査報告書の開示について」に所定の事項を記入の上、HK7-Procedure フォルダにアップロードしてください。また、それとともに、各書面につき記名捺印の上、印鑑証明書を添付し、下記原本送付先に原本を郵送等によりお送りください。

○原本送付先：〒100-0011 東京都千代田区内幸町二丁目2番3号

日比谷国際ビルディング

新日本有限責任監査法人 インフラストラクチャー・アドバイザリー
グループ 北海道内7空港事務局

電話番号：03-3503-1557

メールアドレス：hokkaido7@jp.ev.com

上記各書面の原本に係る受領確認後、VDR 上の下記 11 フォルダにアクセスすることが可能となります。

●HK7-Common フォルダ

- ・公募資料、開示資料（4 空港または 7 空港共通資料）

●HK7-CTS1、HK7-CTS2、HK7-CTS3、HK7-CTS4 の各フォルダ

- ・新千歳空港に関する開示資料（要求水準書、空港基本施設関連等）
- ・新千歳空港ターミナルビルディング株式会社に関する開示資料
- ・北海道空港株式会社（グループ会社を含む）に関する開示資料
- ・新千歳空港に関するその他の開示資料

●HK7-WKJ、HK7-KUH、HK7-HKD の各フォルダ

- ・稚内空港に関する開示資料
- ・釧路空港に関する開示資料
- ・函館空港に関する開示資料

●HK7-AKJ、HK7-OBO、HK7-MMB の各フォルダ

- ・旭川空港に関する開示資料
- ・帯広空港に関する開示資料
- ・女満別空港に関する開示資料

4. VDR に関するお問い合わせ

ID 申請書の提出後、個別 ID と併せて、VDR のユーザーガイドを電子メールで送付します。VDR に関する手続に関するご不明点に関しては、当該ユーザーガイドをご覧ください。ユーザーガイドで解決しないご不明点等につきましては、下記の連絡先にお問い合わせください。なお、平日の 9 時から 21 時が営業時間となりますので、時間外にご連絡いただいたものについては、翌営業日以降の対応となる可能性があります点について、ご注意ください。

Donnelley Financial Solutions

Venue サポートチーム（北海道 7 空港案件担当）

電話番号： 03-6206-9860

メールアドレス：hokkaido7-airports@dfsco.com

以上