業　務　仕　様　書　（　３　）

施設名　　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　　株式会社　名寄振興公社

	対象部位		実施内容	規　模	実施時期 （回数･頻度）
衛生管理計画					
日常清掃 （サンピラー交流館）	管理事務所･給湯室･物品庫･喫茶コーナー･作業員室		床･ドア･備品等の清掃	床材長尺ビニールシート	毎日１回
	ロッカー室･研修室		床･ドア･備品等の清掃	床材長尺ビニールシート	使用頻度及び毎週１回
	インドアプレイガーデン・ロビー･やすらぎ空間･廊下		床･備品等の清掃	床材フローリング	毎日１回 （利用頻度により２回）
	カーリングホール	冬期間（外周）	床等の清掃	床材カーペット ３９０㎡	毎週１回
		夏期間（全面）	床等の清掃	床材ポリプロピレンパネル １，４６７㎡	毎週３回 （利用頻度により都度）
	男子便所･女子便所･幼児便所		床･ドア･備品･衛生器具等の清掃、ﾄｲﾚｯﾄﾍﾟｰﾊﾟｰの補充	床材ビニール床タイル ８７㎡	毎日１回 （利用頻度により２回）
	正面玄関		床･ドアの清掃	御影石 １０２㎡	毎日１回 （利用頻度により２回）
	通用口		床･ドアの清掃	タイル １８㎡	毎日１回
	やすらぎ空間･廊下		床等の清掃	タイルカーペット ７６７㎡	毎日１回
日常清掃 （ふるさと工房館）	研修室		床･ドア･備品等の清掃	ﾌﾛｰﾘﾝｸﾞﾎﾞｰﾄﾞ 新ｿｲﾙｾﾗﾐｯｸｽﾀｲﾙ	使用の頻度及び毎週１回
	アトリエ１･アトリエ２		床･ドア･備品等の清掃	ﾅｲﾛﾝ繊維露出ｺﾞﾑ 長尺塩ﾋﾞｼｰﾄ	使用の頻度及び毎週１回
	屋外作業所		床･ドア･備品等の清掃	モルタル金ゴテ 目地きり	使用の頻度及び毎週１回
日常清掃 （レストハウス） ※開館期間中	風除室１･風除室２		床･ドアの清掃	ﾅｲﾛﾝ繊維露出ｺﾞﾑ ﾀｲﾙ	毎日１回
	ホール		床等の清掃	新素材ｿｲﾙｾﾗﾐｯｸｽ ﾀｲﾙ	毎日１回
	眺望休憩室		床等の清掃	長尺塩ﾋﾞｼｰﾄ ﾌﾛｰﾘﾝｸﾞﾎﾞｰﾄﾞ	毎日１回

	自販機コーナー	床等の清掃	長尺塩ﾋﾞｼｰﾄ	毎日１回
	男子便所･女子便所･多目的便所	床･ドア･備品･衛生器具等の清掃、ﾄｲﾚｯﾄﾍﾟｰﾊﾟｰの補充	磁器質タイル	毎日１回 （利用頻度により２回）
	物置１･物置２	床･ドアの清掃	長尺塩ﾋﾞｼｰﾄ コンクリート	毎週１回
	廊下	床等の清掃	長尺ビニールシート	毎日１回
	ポーチ	床等の清掃	カラマツ	毎日１回
特別清掃 （サンピラー交流館）	カーリングホールカーペット・窓ガラス・床	カーペット・窓ガラス・床清掃	２０５㎡	年2回（4月・１０月） （汚れの状態により実施）
	照明器具等	電球･器具等清掃		汚れの状態により実施
	屋外遊具			汚れの状態により実施
特別清掃 （ふるさと工房館）	窓ガラス・床	窓ガラス・床清掃	全館	年１回（４月） （汚れの状態により実施）
	照明器具等	電球･器具等清掃		汚れの状態により実施
特別清掃 （レストハウス）	窓ガラス・床	窓ガラス・床清掃	全館	年１回 （汚れの状態により実施）
	照明器具等	電球･器具等清掃		汚れの状態により実施

業　務　仕　様　書　（　４　）

施設名　　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　　株式会社　名寄振興公社

		対象	業務内容	実施期間･時間		実施回数
保安管理計画						
◆サンピラー交流館 日常巡視		サンピラー交流館	火気、不法侵入、挙動不審者等の確認及び報告、指導	夏期間	毎日 10時･13時･16時	3回
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認及び報告、指導	冬期間	毎日 11時･15時･19時	3回
		屋内遊具	不良箇所有無の確認	毎日使用前及び １５時		2回
夜間警備	有人警備	園路･駐車場 サンピラー交流館	門扉･施設の施錠、火気、不法侵入者、挙動不審者，不審車両等の確認及び報告、指導	毎日 午後１１時 午前　2時		2回 （内１回は名寄市実施）
	機械警備	サンピラー交流館	不法侵入者及び火災報知器の監視	関係職員の退館時から入館時まで （開館時間以外）		
◆ふるさと工房館 日常巡視		ふるさと工房館	火気、不法侵入、挙動不審者等の確認及び報告、指導	夏期間	毎日 9時・１７時	2回
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認及び報告、指導	冬期間	毎日 9時・１７時	2回
夜間警備	有人警備	園路･駐車場 ふるさと工房館	施設の施錠、火気、不法侵入者、挙動不審者，不審車両等の確認及び報告、指導	毎日 午後１１時 午前　2時		2回
	機械警備	ふるさと工房館	不法侵入者及び火災報知器の監視	開館時間以外及び 未使用時		
◆レストハウス 日常巡視		レストハウス	火気、不法侵入、挙動不審者等の確認及び報告、指導	毎日 9時・１７時		2回
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認及び報告、指導	毎日 9時・１７時		2回
夜間警備	有人警備	レストハウス 駐車場	施設の施錠、火気、不法侵入者、挙動不審者，不審車両等の確認及び報告、指導	毎日 午後11時･午前2時 ※開館期間中		2回
◆せせらぎトイレ 巡視		せせらぎトイレ	火気、不法侵入、挙動不審者等の確認及び報告、指導			週1回
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認及び報告、指導			週1回

令和８年度
道 立 サ ン ピ ラ ー パ ー ク
植物管理業務計画書（仕様書Ｎｏ．２）

◆　管理運営の考え方

１．北海道の示す要求水準書等を基準に、気象条件・植物の生育状況を観察しながら常にタイムリーな管理を心がけるとともに、年度末に施設・植物等の管理方法を検証しながら、次年度計画へ反映させるなど効率・効果的な維持管理・運営に努める。

２．利用者・作業員の安全の確保

３．利用者ニーズに即した維持管理・運営

４．関係機関・団体との連携

５．なよろ健康の森・名寄公園ＰＧ場との連携≪効率・効果的な運営≫

① ただし、要求水準書・植物管理ア・イ及びウの（２）（３）（４）（５）について、仕様書Ｎｏ．３とし適切な維持管理に努める。
② 指定管理期間内において、新たに追加になった植物管理はその都度、仕様書を作成し適切な維持管理に努める。

指定管理者　　（株）　名寄振興公社

◆ 北海道植物管理要求水準書（当初）　　（令和４年度～令和８年度）

<table>
<tr><td>（１）植物管理</td><td>時期状況に応じた樹木管理及び芝生等の植物管理を行う。</td></tr>
<tr><td>ア　樹木管理</td><td>剪定、刈り込み、病害虫駆除、施肥、冬囲い等必要な育成管理を行う。
枯損木、倒木等は直ちに処理し、利用者の安全対策をとる。
<table>
<tr><td>病害虫駆除</td><td>適宜</td></tr>
<tr><td>冬囲い</td><td>低木枝折り・撤去２７本　高中木むしろかけ・撤去４８本</td></tr>
<tr><td>生垣</td><td>手刈り６２m（ボランティア活用）</td></tr>
<tr><td>危険木処理</td><td>剪定５２本　枯損木伐採１０本</td></tr>
<tr><td>風倒木、枯損木処理</td><td>適宜</td></tr>
<tr><td>樹林地管理</td><td>下枝払い１００本　間伐１０本　下草刈 66,000 ㎡×１０%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>イ　草花管理</td><td>公園内の花壇管理（灌水、雑草取り等を行う）　（ボランティア想定）</td></tr>
<tr><td>ウ　芝管理</td><td>草刈、施肥、目土、散水等の必要な育成管理を行う。
（１）芝刈
<table>
<tr><td>芝　生　A</td><td>3,152 ㎡×３回</td></tr>
<tr><td>芝　生　B</td><td>2,575 ㎡×３回</td></tr>
<tr><td>芝　生　C</td><td>12,723 ㎡×３回</td></tr>
<tr><td>草　地　A</td><td>28,917 ㎡×２回</td></tr>
<tr><td>草　地　B</td><td>50,922 ㎡×２回</td></tr>
<tr><td>草　地　C</td><td>21,898 ㎡×１回</td></tr>
<tr><td>園路沿い</td><td>465 ㎡×１回（肩掛け式）</td></tr>
</table>
（２）施肥
<table>
<tr><td>芝生A，B，C</td><td>18,450 ㎡×３０%×１回</td></tr>
<tr><td>草　地　A</td><td>28,917 ㎡×２０%×１回</td></tr>
</table>
（３）張芝
<table>
<tr><td>一般園地</td><td>50 ㎡×１回</td></tr>
</table>
（４）人力除草
<table>
<tr><td>芝　生　A</td><td>3,152 ㎡×２回</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

◆ 北海道植物管理要求水準書

（1）植物管理	時期状況に応じた樹木及び芝生等の植物管理を行う。
ウ　芝管理	草刈、施肥、目土、散水等の必要な育成管理を行う。

（1）芝刈等

	令和８年度		令和８年度
	当初	変更後	
芝生A	3,152 ㎡×４回	4,492 ㎡×４回	4,492 ㎡×４回
芝生B	2,575 ㎡×３回	11,967 ㎡×３回	11,967 ㎡×３回
芝生C	12,723 ㎡×３回	6,727 ㎡×３回	6,727 ㎡×３回
草地A	28,917 ㎡×２回	24,730 ㎡×２回	24,730 ㎡×２回
草地B	50,922 ㎡×２回	14,583 ㎡×２回	14,583 ㎡×２回
草地C	21,898 ㎡×１回	75,948 ㎡	75,948 ㎡
草地	―――	38,748 ㎡×１回	44,148 ㎡×１回
ひまわり等（植栽・管理）	―――	37,200 ㎡×適宜	31,800 ㎡×適宜
園路沿い	465 ㎡×１回	3,050 ㎡×１回	3,050 ㎡×１回
四季の池	―――	適宜	8,000 ㎡×１回
ジョギングコース	―――	適宜	6,000 ㎡×１回
工房館カーブ	―――	適宜	2,000 ㎡×１回

◆ 管理区域図・・・別添のとおり

◆ 植物管理業務計画（仕様書Ｎｏ．２・Ｎｏ．３）

植物管理：時期や状況に応じ樹木及び芝生など植物管理を行う。

ア　樹木管理

剪定、刈り込み、病害虫駆除、施肥、冬囲い等必要な育成管理を行う。
枯損木、倒木等は直ちに処理し、利用者の安全対策をとる。

病害虫駆除	適宜
冬囲い・撤去	中高木ひも縛り　０本　　低木ひも縛り　８７本 低木１本支柱ひも縛り　１９３本　　低木１本支柱ネット巻　０本
生垣	手刈り　６２ｍ（ボランティア想定）
危険木処理	剪定５２本　枯損木伐採１０本
風倒木、枯損木処理	適宜
樹林地管理	下枝払い１００本　　間伐１０本 下草刈６６，０００㎡×１０％

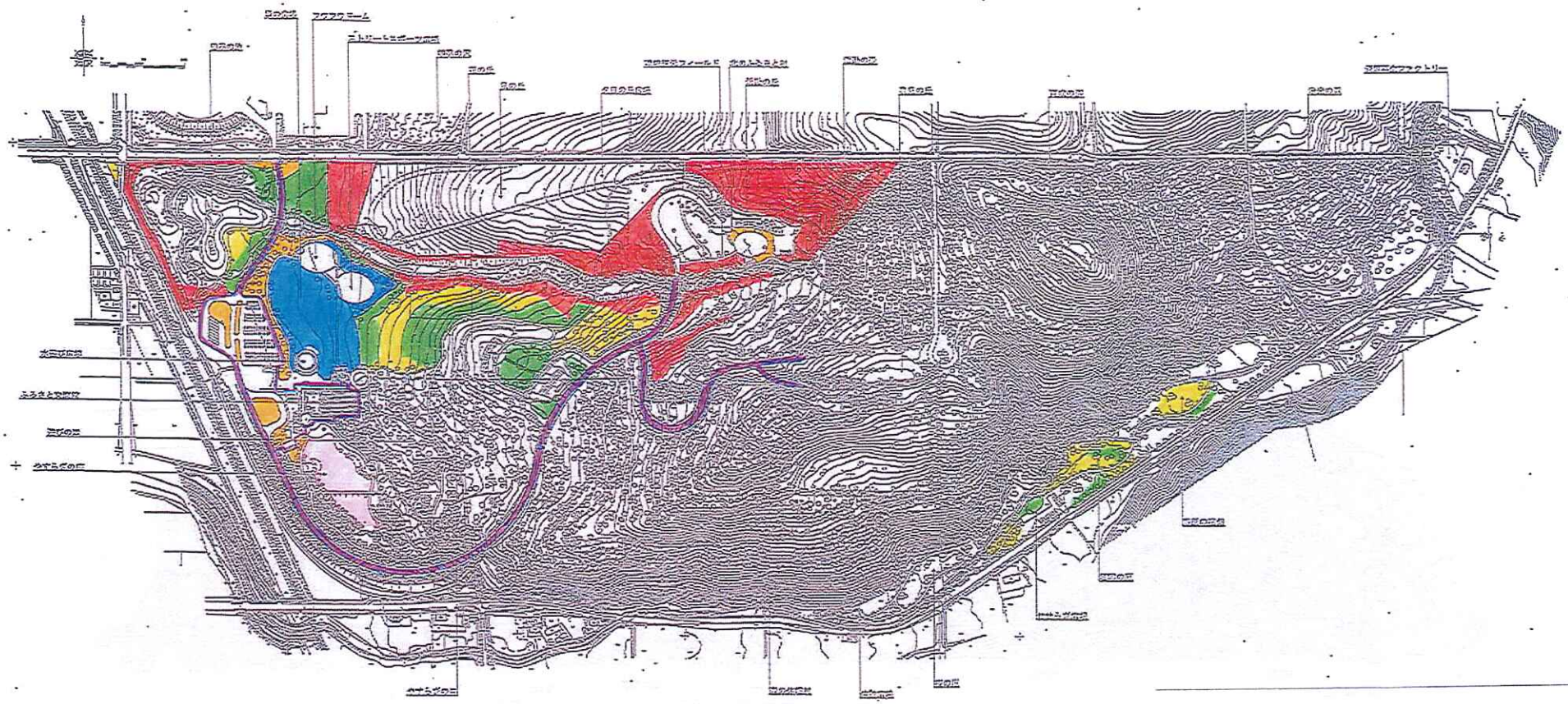
イ　草花管理

公園内の花壇管理（灌水、雑草取り等を行う）　（ボランティア想定）

ウ　芝管理など

内容	ゾーン	規模・範囲・数量	業務実施内容		
			第１四半期	第２四半期	第３四半期
（１）芝等管理	芝生Ａ	4,492 ㎡×4 回	○	○	○
	芝生Ｂ	11,967 ㎡×3 回	○	○	○
	芝生Ｃ	6,727 ㎡×3 回	○	○	○
	草地Ａ	24,730 ㎡×2 回	○	○	
	草地Ｂ	14,583 ㎡×2 回	○	○	
	草地Ｃ	75,948 ㎡	※草地Ｃの草刈り面積はひまわりなどの植栽面積により変動あり		
	草地	44,148 ㎡×１回		○	
	ひまわり等（植栽・管理）	31,800 ㎡×適宜	○	○	○
	園路沿い	3,050 ㎡×１回	○		
	四季の池	8,000 ㎡×１回	○		
	ジョギングコース	6,000 ㎡×１回	○		
	工房館カーブ	2,000 ㎡×１回	○		
（２）施肥	芝生Ａ・Ｂ・Ｃ	23,186 ㎡×30%×1 回	○		
	草地Ａ	24,730 ㎡×20%×1 回	○		
（３）張芝	一般園地	50 ㎡×1 回	○	○	
（４）人力除草	芝桜	3,000 ㎡×2 回	○	○	
	芝生Ａ	4,492 ㎡×2 回	○	○	
（５）目土		適宜	○	○	

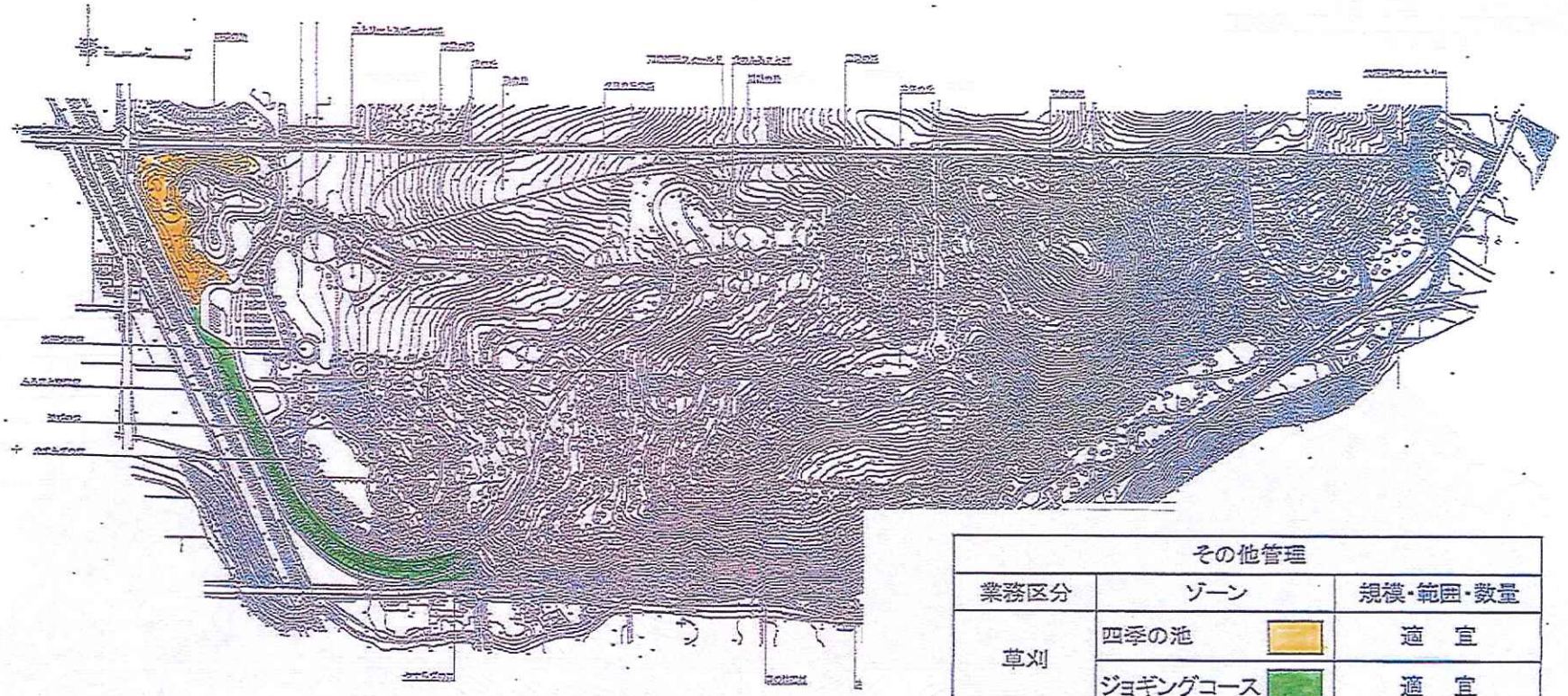
植生(芝生・草地)維持管理区域図



芝生等管理

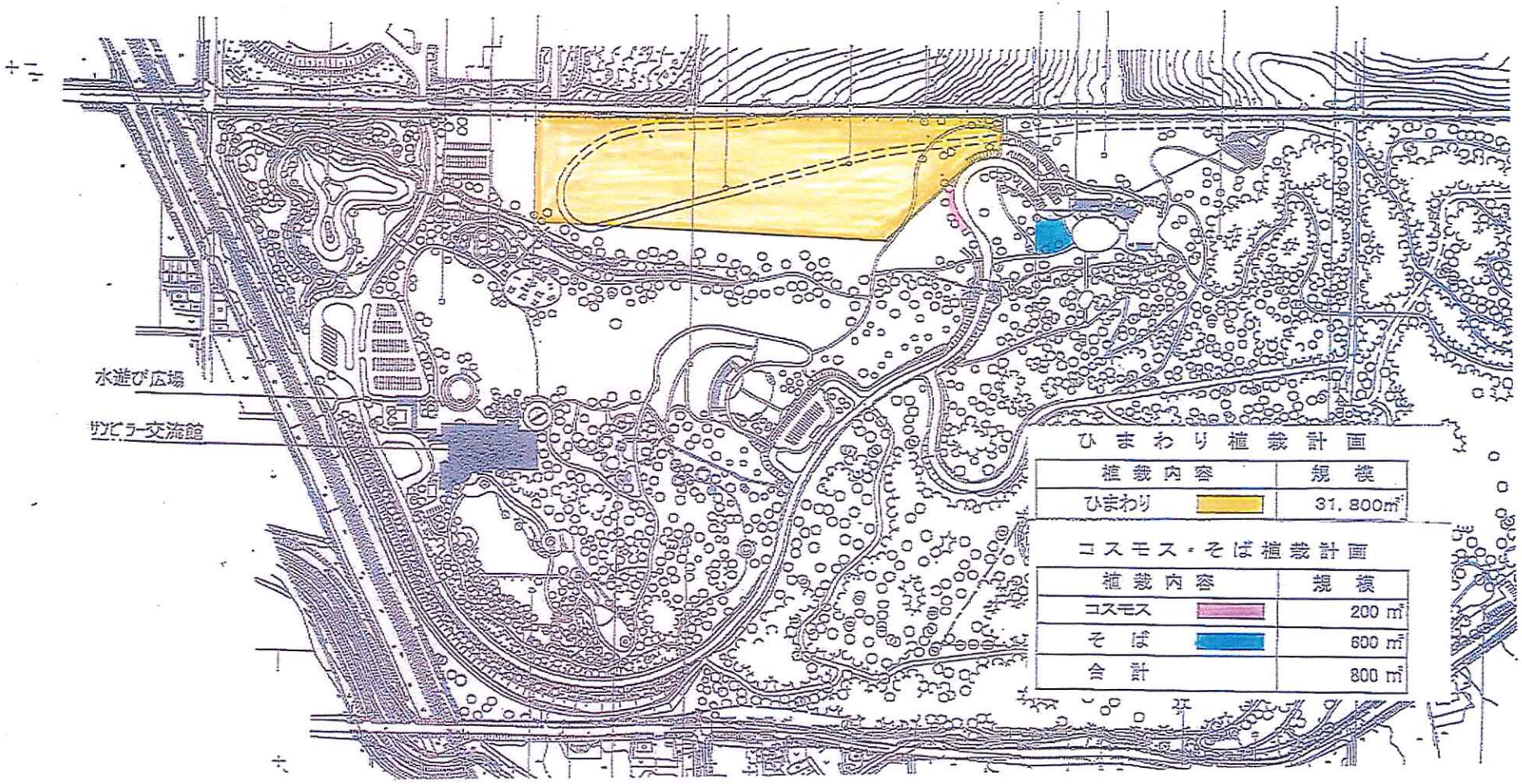
業務区分	ゾーン	規模・範囲・数量
芝刈り	芝生A	4,492 ㎡ × 4 回
	芝生B	11,967 ㎡ × 3 回
	芝生C	6,727 ㎡ × 3 回
草刈り	草生A	24,730 ㎡ × 2 回
	草生B	14,583 ㎡ × 2 回
	草生C	75,948 ㎡
	草地	44,148 ㎡ × 1 回
	ひまわり	31,800 ㎡ × 適宜
	園路沿い	3,050 ㎡ × 1 回(肩掛け式)

植生(芝・草地)維持管理区域図



その他管理		
業務区分	ゾーン	規模・範囲・数量
草刈	四季の池	適　宜
	ジョギングコース	適　宜

ひまわり・コスモス・そば等の植栽計画位置図



令和８年度
道 立 サ ン ピ ラ ー パ ー ク
植物管理業務計画書（仕様書Ｎｏ．３）

◆　管理運営の考え方

１．北海道の示す要求水準書等を基準に、気象条件・植物の生育状況を観察しながら常にタイムリーな管理を心がけるとともに、年度末に施設・植物等の管理方法を検証しながら、次年度計画へ反映させるなど効率・効果的な維持管理・運営に努める。

２．利用者・作業員の安全の確保

３．利用者ニーズに即した維持管理・運営

４．関係機関・団体との連携

５．なよろ健康の森・名寄公園ＰＧ場との連携≪効率・効果的な運営≫

① ただし、要求水準書・植物管理ウの（１）について、仕様書Ｎｏ．２とし適切な維持管理に努める。
② 指定管理期間内において、新たに追加になった植物管理はその都度、仕様書を作成し適切な維持管理に努める。

指定管理者　　（株）　名寄振興公社

◆ 北海道植物管理要求水準書（当初）　　（令和４年度～令和８年度）

<table>
<tr><td>（１）植物管理</td><td>時期状況に応じた樹木管理及び芝生等の植物管理を行う。</td></tr>
<tr><td>ア　樹木管理</td><td>剪定、刈り込み、病害虫駆除、施肥、冬囲い等必要な育成管理を行う。
枯損木、倒木等は直ちに処理し、利用者の安全対策をとる。
<table>
<tr><td>病害虫駆除</td><td>適宜</td></tr>
<tr><td>冬囲い・撤去</td><td>低木枝折り・撤去２７本　高中木むしろかけ・撤去４８本</td></tr>
<tr><td>生垣</td><td>手刈り６２m（ボランティア活用）</td></tr>
<tr><td>危険木処理</td><td>剪定５２本　枯損木伐採１０本</td></tr>
<tr><td>風倒木、枯損木処理</td><td>適宜</td></tr>
<tr><td>樹林地管理</td><td>下枝払い１００本　間伐１０本　下草刈 66,000 ㎡×１０%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>イ　草花管理</td><td>公園内の花壇管理（灌水、雑草取り等を行う）　（ボランティア想定）</td></tr>
<tr><td>ウ　芝管理</td><td>草刈、施肥、目土、散水等の必要な育成管理を行う。
（１）芝刈
<table>
<tr><td>芝　生　A</td><td>3,152 ㎡×３回</td></tr>
<tr><td>芝　生　B</td><td>2,575 ㎡×３回</td></tr>
<tr><td>芝　生　C</td><td>12,723 ㎡×３回</td></tr>
<tr><td>草　地　A</td><td>28,917 ㎡×２回</td></tr>
<tr><td>草　地　B</td><td>50,922 ㎡×２回</td></tr>
<tr><td>草　地　C</td><td>21,898 ㎡×１回</td></tr>
<tr><td>園 路 沿 い</td><td>465 ㎡（肩掛け式）</td></tr>
</table>
（２）施肥
<table>
<tr><td>芝生A，B，C</td><td>18,450 ㎡×３０%×１回</td></tr>
<tr><td>草　地　A</td><td>28,917 ㎡×２０%×１回</td></tr>
</table>
（３）張芝
<table>
<tr><td>一 般 園 地</td><td>50 ㎡×１回</td></tr>
</table>
（４）人力除草
<table>
<tr><td>芝　生　A</td><td>3,152 ㎡×２回</td></tr>
</table></td></tr>
</table>