様式１

令 和 8 年 2 月 27 日

道 立 公 園 名	噴火湾パノラマパーク

指 定 管 理 業 務

令和８年度　年 次 業 務 計 画 書

指 定 管 理 者	八 雲 町

改　定　履　歴

No.	章　・　頁	制定・改訂 年　月　日	改　定　内　容	改　訂　理　由

目　次

Ⅰ　指定管理業務執行体制・・・・・・・・３～４

Ⅱ　開　園　時　間　等・・・・・・・・５

Ⅲ　維　持　管　理　業　務・・・・・・・・６～８

Ⅳ　運　　営　　業　　務・・・・・・・・９～１５

別添　指定管理業務の委託　　１６

別添　緊急時連絡網　　１７

別添　芝生等管理図面　　１８

Ⅰ　指定管理業務執行体制

1　組織体制等

(1) 総括責任者

	氏名	勤務時間帯	身分・資格・所管等
総括責任者	[redacted]	9：30～18：00	八雲町公園緑地推進室長

(2) 執行体制（組織）

八雲町長 ― 副町長 ― 公園緑地推進室長

- 公園緑地推進室次長　1名
- 公園緑地推進係係長　1名
- 公園緑地推進係再任用職員　2名
- 会計年度任用職員事務員　1名
- 会計年度任用職員公園管理人　4名

(3) 管理の目標を達成するための具体的措置

【業務運営効率化のための措置】

ボランティアの活用・施設管理経費の削減・備品及び供与物品の適切な管理

【管理運営の基本方針】

① 美しい公園づくりの基本に、訪れた利用者が１日くつろげるような環境の提供に努めます。

② 楽しい公園づくりの基本に、様々な自主事業を展開し、多様な余暇の過ごし方を提案します。

③ 安全な公園づくりの基本に、日常的な点検に力を入れ専門業者による点検整備も行います。

(4) 緊急時連絡網（管理事務所・渡島総合振興局・関係署）

函館建設管理部
用地管理室維持管理課
平日：[redacted]
夜間休日（当番管理職）：[redacted]

総括責任者
〔公園緑地推進室〕
室長 [redacted]

管理ゾーン
〔公園緑地推進室〕
パノラマ館 [redacted]

ふれあい館
夜間休日警備会社
協和総合管理㈱
090-2059-6172

八雲総合病院
0137-63-2185

八雲警察署（110）
0137-64-2110

八雲消防本部（119）
0137-63-2686

八雲保健所
0137-63-2168

(5) 職員等研修計画（資質向上）

年　月	研　修　等　内　容	対　　象	主　催
8　.　4	遊具点検等講習会	職員・臨時公園管理人	八雲町
8　.　5 .　11	防火・避難訓練（年間２回の実施）	全職員・ ＳＰＣ合同開催	八雲町
8　.　5	ＡＥＤ講習会	全職員・ ＳＰＣ合同開催	八雲町

◎管理の目標達成度「安全かつ快適な利用環境の提供

達成目標及び業績指標	目標値	計画	実施
職員資質の向上 〔安全管理・サービス向上に関する研修会を年間２回以上実施する〕	年　2 回	年　4 回	

注）組織体制等に変更が生じる場合は、その都度渡島総合振興局（函館建設管理部）と協議のこと

Ⅱ　開 園 時 間 等

	施　設　名	期　　間	時　　間	条例・規則に規定する利用の期間又は時間を変更する場合は、その理由(都市公園条例第2条の3ただし書き適用)
管理施設	園内各広場	4月23日 ～ 11月4日	10:00 ～ 17:00	休日屋外施設開放を除く月曜日は閉園(但し、月曜日が祝日の場合は翌平日閉園)
	パノラマ館	4月1日 3月31日	10:00 ～ 18:00	特別開館日を除く月曜日は休館 (但し、月曜日が祝日の場合は翌平日休館)・ﾊﾟﾉﾗﾏ夏祭り:21時まで3時間延長 ・さむいべや祭りは、20時まで2時間延長
	ふれあい館	4月23日 ～ 11月4日	9:00 ～ 17:00	休日屋外施設開放を除く月曜日は休館(但し、月曜日が祝日の場合は翌平日休館) 屋外施設冬期閉園時は閉館
便益施設	パノラマ館駐車場 (センターゾーン)	4月1日 ～ 3月31日	10:00 ～ 18:00	特別開館日を除く月曜日は閉鎖 (但し、月曜日が祝日の場合は翌平日閉鎖)・ﾊﾟﾉﾗﾏ夏祭り:22時まで4時間延長 ・さむいべや祭り:21時まで3時間延長
	園内各広場駐車場	4月23日 ～ 11月4日	10:00 ～ 17:00	
	園内トイレ	4月23日 ～ 11月4日	10:00 ～ 17:00	
	バーベキュー コーナー	4月23日 ～ 11月4日	11:00 ～ 15:00	月曜日は休場(但し、月曜日が祝日の場合は翌平日休場)
	食堂・売店	無し		
有料施設		無し		
その他	ファンシーサイクル 貸出(一般)	8月8日 ～ 8月9日	10:30 ～ 15:30	
	ファンシーサイクル 貸出(団体)	4月23日 ～ 11月4日	10:30 ～ 15:30	5月1日～5月6日，8月8日～8月16日を除く平日
	そりの貸出	1月7日 ～ 3月7日	10:00 ～ 16:00	

注1)　「条例・規則に規定する利用の期間又は時間を変更する場合の理由」欄は、条例・規則に特段の定めのない施設等については、記載不要であること。また、利用の期間又は時間の変更については、本業務計画書内容の承認をもって、知事承認とする。

注2)　業務計画書提出後、やむを得ない事情により利用の期間及び時間を変更する場合は渡島総合振興局と協議すること。

Ⅲ　維 持 管 理 業 務

1　コスト縮減の方策

植物管理経費については、環境負荷を軽減し、循環型社会への形成へ寄与する意識を管理スタッフに徹底し、無駄なエネルギー消費を防止するとともに、草刈りの残材についても土に戻し環境負荷の軽減と肥料経費の節減を図ります。

2　年間業務計画

(1)植物管理計画

業務区分		ゾーン（○○広場など）	規模、範囲、数量等	業務実施内容		
				4～6月（第1四半期）	7～9月（第2四半期）	10～11月（第3四半期）
草花管理	苗床	花壇　人力	400㎡	1回	―	―
	植付	花壇　人力	400㎡	1回	―	―
	病虫害	花壇　手動噴霧	400㎡	1回	―	―
	除草	花壇　人力	400㎡	1回	―	―
	施肥	花壇　人力	400㎡	1回	1回	―
	花管理	花畑	3,290㎡	1回	3回	1回
芝生等管理	芝刈り	ﾋﾟｸﾆｯｸ広場	29,666㎡	4回	5回	1回
		まきばの冒険広場	25,375㎡	5回	5回	1回
		研修棟	1,247㎡	3回	5回	1回
		研修棟・農場間	9,126㎡	3回	4回	1回
		花畑広場外周	13,830㎡	4回	4回	1回
		園路路肩	1,912㎡	3回	3回	1回
		調整池内駐車場	4,095㎡	4回	4回	1回
	草刈り	ﾋﾟｸﾆｯｸ広場周辺	25,632㎡	4回	4回	1回
		C-4園路周り	16,701㎡	4回	4回	1回
		ｵｰﾄｷｬﾝﾌﾟ場東側	11,438㎡	―	―	―
		ビョウヒ側下左側	10,693㎡	3回	4回	1回
		みんなで創る森北側	6,916㎡	1回	1回	―
		調整池西側	12,653㎡	4回	4回	1回
		体験農場周り	31,781㎡	3回	3回	1回
	芝施肥	ﾋﾟｸﾆｯｸ芝生	28,666㎡	適宜（芝発育状況等考慮のもと）		
		まきばの冒険広場	25,375㎡	適宜（芝発育状況等考慮のもと）		
		研修棟	1,247㎡	適宜（芝発育状況等考慮のもと）		
		研修棟・農場間	9,126㎡	適宜（芝発育状況等考慮のもと）		
		花畑外周	13,850㎡	適宜（芝発育状況等考慮のもと）		
	張芝補修（一般園地）		50㎡	50㎡/年		
	芝生広場等人力除草（ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ想定）	ﾋﾟｸﾆｯｸ広場	29,666㎡	10%　1回		
		子供遊び広場	25,375㎡	10%　1回		
		花畑外周	13,850㎡	10%　1回		
樹木管理	軽剪定・整枝	高木　手刈り	130本	―	―	1回
		低木　手刈り	160本	―	―	1回
	枯損・風倒木	高木　ﾁｪｰﾝｿｰ刈り	10本	適宜	適宜	適宜
	冬囲い（枝おり及び撤去）	高木	259本	―	―	1回
		低木	320本	―	―	1回
	樹林地管理					
	軽剪定・整枝	高木	30本	―	―	1回
その他	枝豆・トウモロコシ植え	ふれあい農園2	約8,000㎡	5月上旬植え	8月下旬～9月上旬収穫	―
	パーゴラ設置	パノラマ館玄関前	ﾌﾟﾗﾝﾀｰ40程度	6月上旬設置	9月上旬撤収	―

(2) 施設保守管理計画（要求水準書別記に定める施設保守点検項目）

点検項目		実施回数											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般施設	消防用設備点検 （ 1 ）			パーク			1						1	2
	門扉(4箇所) （ 2 ）						1						1	2
	（ ）													
	（ ）													
	（ ）													
	（ ）													
	（ ）													
	（ ）													
遊具	日常点検（毎朝使用開始前及び定期巡回 時に1回）	8	31	30	31	31	30	31	4					196
	精密点検（年2回以上）	1			1									2

注１）下段（ ）内には、要求水準書で求められる実施回数を記入すること

(3) 衛生管理計画

	対象部位	実施内容	規模	実施時期(回数・頻度)
日常清掃	ふれあい館	掃き掃除 拭き掃除 ゴミ処理 ガラス拭き	332.95㎡	4月23日～11月4日 （各一日１回）
	外部トイレ2箇所	同上	71.68㎡ 51.20㎡	
特別清掃	ふれあい館	ワックス掛け 床面洗浄 ガラス清掃	249.00㎡	年１回（11月） Ｈ２=2.6mより上部
	外部トイレ		122.88㎡ 186.00㎡	
塵芥処理	ふれあい館 外部トイレ 園内	収集搬出		4月23日～11月4日 （各一日１回）
有害駆除	その他	スズメバチ等駆除		随時

注１）　対象部位＝「ビジターセンター事務室」など実施場所を記載すること

注２）　実施内容＝「ワックス掛け」など業務の種別を記載すること

注３）　規　　模＝「〇〇㎡」「延長〇〇m」「〇〇箇所」など実施の範囲・規模を記載すること

注４）　実施時期＝「〇月～〇月まで　〇回／日」などの実施回数や頻度を記載すること

(4) 保安管理計画

ア　安全確保

		対象	業務内容	実施期間・時間	実施回数
日常巡視		園内全般	園内の定期巡視	毎日９時，14時	２回
夜間警備	有人警備	無し	―――――	―――――	―――
	機械警備	ふれあい館	閉館時における盗難の予防等 火災監視、緊急通報、出動 設備の異常の緊急通報、出動	17時から8時半まで ※冬期閉園時：24時間	―――

イ　保険

	対　　象	保　　障　　内　　容	期　　間
施設賠償保険	対人・対物	対人事故 ・１名につき　２億円 ・１事故につき　20億円 対物事故 ・１事故につき　１億円	４月１日～３月31日

ウ　その他安全確保のための方策

・屋外及び屋内遊具使用上の注意を放送により喚起

・５月のゴールデンウィーク期間の内４日間及び８月お盆期間の内５日間の計９日間、駐車場誘導交通警備員を配置

◎管理の目標達成度「安全かつ快適な利用環境の提供」

達成目標及び業務指標	目標値	計画	実施
安全性の確保 〔日常的な巡回・安全指導を効果的に実施し、利用者による事故発生件数を年間０件以下にする。〕	年０件	年０件	

Ⅳ　運営業務

1　施設利用計画

(1) 有料施設

	施設名	区分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	合計
有料施設		利用者数(人)													噴火湾パノラ
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													
		利用者数(人)													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													
		利用者数(人)													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													
		利用者数(人)													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													
		利用者数(人)													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													
		利用者数(人)													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													
合　計		利用者数(人)													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入(千円)													

該当なし

注）　年次業務計画時には、減免及び無料者数の内訳は記載不要であること

(2) 無料施設

	利用区分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	合計
無料施設	パノラマ館	50,000	71,000	55,000	62,000	80,000	60,000	68,000	50,000	32,000	30,000	32,000	35,000	625,000
	まきばの冒険広場 ピクニック広場	2,000	4,000	3,000	4,000	3,000	3,000	3,000	500	0	0	2,500	0	25,000
	ふれあい館	1,000	4,500	4,000	3,500	4,000	3,500	3,000	500	0	0	0	0	24,000
合計		53,000	79,500	62,000	69,500	87,000	66,500	74,000	51,000	32,000	30,000	34,500	35,000	674,000

注） 利用区分は、「ビジターセンター遊戯場」、「多目的広場」、「施設見学」など

(3) 無料施設に係る利用者数のカウント方法

1日３回(11：00, 14：00, 17：00) 各駐車場の台数を数え、回転率を乗じ、１台当たり３人乗車と想定し、利用者数を推計する。

2　利用促進計画

管理の目標を達成するための具体的措置

（1）広報活動

項　　目	活　動　計　画			
	第１四半期 （4～6月）	第２四半期 （7～9月）	第３四半期 （10～12月）	第４四半期 （1～3月）
ホームページによる広報	通年	通年	通年	通年
ＳＮＳによる情報発信	通年	通年	通年	通年
教育機関等への情報発信	４月			
管内の市町村広報誌に掲載依頼	５月	７月、８月	11月、12月	１月、２月、３月
雑誌・新聞等への掲載	随時	随時	随時	随時

（2）自主事業

No.	事　業　名	実施期間	参集範囲	事　業　概　要
1	休館日特別開館	7 月 27 日 8 月 3 日 8 月 10 日	9,000人	利用者サービス向上のため、観光需要期、繁忙期の期間、全施設を開放する（延べ3日間）
2	休日屋外施設開放	7 月 27 日 8 月 3・10 日	900人	利用者サービス向上のため、観光需要期、繁忙期の期間、全施設を開放する ※パノラマ館除く（延べ3日間）
3	わくわく教室体験会	5 月 13 日 9 月 2 日	60人	小学生による農園体験会（予定）
4	野外ライブ	6 月 21 日 8 月 16 日	140人	道南のアマチュアバンドによる演奏会
5	ひまわり種まき	5 月 25 日	20人	花畑に八雲町の町花であるひまわりの種をまく（花畑の3分の1）
6	無料リサイクル市（春・秋）	5 月 24 日 10 月 18 日	400人	不用品の交換市。循環型社会3Rの大切さを学ぶリサイクル事業
7	花の手入れ	6 月 4 日 ～ 9 月 24 日	120人	パノラマ活動隊花部会メンバーによる花畑の手入れ作業（毎週木曜日、年17回予定）
8	ディスクゴルフオープン大会	6月27・28日	50人	日本ディスクゴルフ協会共催による公式大会、道内・国内から参加者が集結
9	道みんの日記念イベント	7 月 20 日	100人	『道みんの日』が制定されたことを記念し、ﾊﾟﾉﾗﾏﾊﾟｰｸを利用したイベントを開催
10	カシス、カリンズ果樹園収穫体験会	7 月 25 日	100人	家族連れに好評の果樹園収穫体験会
11	ブルーベリー、ハスカップ果樹園収穫体験会	8 月 1 日	100人	家族連れに好評の果樹園収穫体験会
12	アロニア果樹園収穫体験会	8 月 15 日	50人	家族連れに好評の果樹園収穫体験会
13	プレ収穫祭	8 月 23 日	100人	ふれあい農園で収穫したトウモロコシ、枝豆の詰め放題
14	ブルーグラスフェス	9月26・27日	300人	北大・酪農学園大・東北大の学生を中心にしたカントリー音楽フェス
15	パノラマハロウィン祭	10月24・25日	100人	ハロウィンイベントとして、来場者（幼児）へお菓子の無料配布をする

16	秋の果樹園手入れ	11 月 3 日	10人	果樹園の木の剪定や施肥作業をボランティアで実施
17	ｸﾘﾏｽﾂﾘｰｲﾙﾐﾈｰｼｮﾝ	12 月 1 日 ～ 12 月 25 日	500人	期間中パノラマ館内ロビーにｸﾘｽﾏｽﾂﾘｰを設置し、ｲﾙﾐﾈｰｼｮﾝを点灯する
18	そりコース開設	1 月 7 日 ～ 3 月 7 日	500人	冬のパノラマパークで雪と親しみ、屋外で楽しく遊ぶことが出来るよう、斜面を利用しソリコースの開設
19	さむいべや祭り	2 月 7 日	5,000人	チューブそり滑りやスノーモービル「白熊号」の運行など（キッチンカー配置）
20	モルック体験会	随 時	200人	土・日曜日、各種ｲﾍﾞﾝﾄ時に来園者に体験会を実施
計	28事業		17,750人	

「※複数回実施の事業については、四半期ごとに１事業とカウント」

(3) 自主企画事業

No.	事 業 名	実施予定日	事 業 概 要
1	休館日特別開館キッチンカー祭り	7月27日、8月3日・10日	特別開館日にキッチンカーを配置し、利用者アップにつなげる（5台程度）
2	パノラマスプリングフェスティバル	5月4・5日	北海道わくわくキッズフェスタ開催予定 （キッチンカー配置を予定）
3	パノラマ夏祭り	８月	八雲観光物産協会等とタイアップして実施（キッチンカー配置を予定）
4	北海道ﾊｲｳｪｲShowArea2026	７月１８日・１９日	ﾈｸｽｺ東日本主催：地域の特産品、ご当地ｸﾞﾙﾒ、地域の特色を活かした企画の提供
5	パノラマスポーツフェスティバル	５月～２月	八雲ｽﾎﾟｰﾂ協会等とタイアップしパノラマパーク屋内外を使い、各種スポーツ大会、体験会を実施 （詳細：別紙）
6	パノラマオータムフェスティバル	９月・10月・11月	八雲観光物産協会等とタイアップして実施（キッチンカー配置を予定）（味覚祭、防災フェスタ）
7	パノラマウィンターフェスティバル	1月7日～3月7日 （土・日開催）	チューブそり滑り、スノーモービル列車「パノラマ号」の運行（さむいべや祭り時を除く）（詳細：別紙）
8	さむいべや祭り （ふわふわ遊具前日ﾌﾟﾚｵｰﾎﾟﾝ）	2月6日	八雲さむいべや祭り実行委員会とタイアップして実施（キッチンカー配置を予定）

(4) その他の利用促進策

・パンフレットの配布（通年）
・絵本の貸し出し（通年）
・物産販売所（ｷｯﾁﾝｶｰ販売）（通年）
・卓球の貸し出し（通年）
・ファンシーサイクル監視員の配置（８月）
・そりの貸し出し（１・２・３月）

◎管理の達成目標及び業績指標「利用促進」

達成目標及び業績指標	目標値	計画	実施
公園利用者数の増員 〔年間526千人以上達成〕	年間 552.8 千人	年間 674 千人	
公園の利用促進のための自主事業の充実	年間 18 事業	年間 28 事業	

3　利用者サービス向上策

管理の目標を達成するための具体的措置

(1) 一般施設（利用時間延長等）

・窓口での迅速、丁寧な対応（観光案内・受付人の配置）
・パンフレットの作成　　・ホームページの活用　　・障害者及び高齢者への配慮
・休館日（月曜日）の特別開館〔7月27日，8月3日.10日〕

(2) 便益施設（食堂・売店等指定管理者の「業務の範囲」に位置付けされたもの）

目的及び運営方針	**該当なし**		
資格等の届け出			
区　　分	営業期間及び時間	営　業　概　要	営業品目及び価格
食　　堂		再委託先	
売　　店		再委託先	
レ ン タ ル		再委託先	
そ の 他 （　　）		再委託先	

注１）　目的及び運営方針には、産消協働、食中毒防止など、便益施設運営にあたっての基本方針を記載すること

注２）　資格等届出欄は、必要な資格取得や食品衛生法上の届け出などの措置を記載すること(再委託の場合は、「再委託先で取得」と明記すること)

注３）　再委託する場合は、営業概要欄に再委託先を明記すること

注４）　営業品目及び価格については、別紙によりメニュー表など内容のわかるものを添付すること

注５）　本業務は、利用者サービス向上策の一環として、指定管理者の「業務の範囲」に位置づけしていることから、内容に変更が生じる場合は、管轄支庁へ文書にて協議すること
（ただし、類似品目の追加、廃止など軽易なものは、この限りでない）

(3) その他の利用者サービス向上のための措置

・パノラマ館内での用具の貸し出し（車イス）
・フリースポットによるインターネット環境の整備
・町内観光マップの掲示
・町外観光施設案内及びＰＲチラシ、冊子配置

◎管理の目標達成度「利用者満足度の向上」

達成目標及び業務指標	目標値	計画	実施
利用者満足度の向上 〔指定管理業務に関する満足度調査で満足と回答した利用者の割合を70%以上確保する。〕	70 %	90 %	

4　地域連携（地域事情を踏まえた効果的な管理運営）

管理の目標を達成するための具体的措置

（1）地域住民との協働（ボランティア）

No.	事　業　名	実施期間	参集範囲	事　業　概　要
1	休館日特別開館	7 月 27 日 8 月 3 日 8 月 10 日	3人	利用者サービス向上のため、観光需要期、繁忙期の期間、全施設を開放する（延べ3日間）ボランティアによる公園案内及び園内巡視を実施
2	休日屋外施設開放	7 月 27 日 8 月 3・10 日	6人	利用者サービス向上のため、観光需要期、繁忙期の期間、全施設を開放する ※パノラマ館除く（延べ3日間）ボランティアによる公園案内及び園内巡視を実施
3	わくわく教室体験会	5 月 13 日 9 月 2 日	10人	小学生による農園体験会（予定）
4	野外ライブ	6 月 21 日 8 月 16 日	14人	道南のアマチュアバンドによる演奏会
5	ひまわり種まき	5 月 25 日	10人	花畑に八雲町の町花であるひまわりの種をまく（花畑の3分の1）
6	無料リサイクル市（春・秋）	5 月 24 日 10 月 18 日	10人	不用品の交換市。循環型社会3Rの大切さを学ぶリサイクル事業
7	花の手入れ	6 月 4 日 ～ 9 月 24 日	120人	パノラマ活動隊花部会メンバーによる花畑の手入れ作業（毎週木曜日、年17回予定）
8	ディスクゴルフオープン大会	6月27・28日	10人	日本ディスクゴルフ協会共催による公式大会、道内・国内から参加者が集結
9	道みんの日記念イベント	7 月 20 日	5人	『道みんの日』が制定されたことを記念し、ﾊﾟﾉﾗﾏﾊﾟｰｸを利用したイベントを開催
10	カシス、カリンズ果樹園収穫体験会	7 月 25 日	10人	家族連れに好評の果樹園収穫体験会
11	ブルーベリー、ハスカップ果樹園収穫体験会	8 月 1 日	10人	家族連れに好評の果樹園収穫体験会
12	アロニア果樹園収穫体験会	8 月 15 日	10人	家族連れに好評の果樹園収穫体験会
13	プレ収穫祭	8 月 23 日	15人	ふれあい農園で収穫したトウモロコシ、枝豆の詰め放題
14	ブルーグラスフェス	9月26・27日	20人	北大・酪農学園大・東北大の学生を中心にしたカントリー音楽フェス
15	パノラマハロウィン祭	10月24・25日	5人	ハロウィンイベントとして、来場者（幼児）へお菓子の無料配布をする
16	秋の果樹園手入れ	11 月 3 日	10人	果樹園の木の剪定や施肥作業をボランティアで実施
17	ｸﾘﾏｽﾂﾘｰｲﾙﾐﾈｰｼｮﾝ	12 月 1 日 ～ 12 月 25 日	10人	期間中パノラマ館内ロビーにｸﾘｽﾏｽﾂﾘｰを設置し、ｲﾙﾐﾈｰｼｮﾝを点灯する
18	さむいべや祭り	2 月 7 日	50人	チューブそり滑りやスノーモービル「白熊号」の運行など（キッチンカー配置）
19	モルック体験会	随　時	5人	土・日曜日、各種ｲﾍﾞﾝﾄ時に来園者に体験会を実施
計	19事業		333人	

(2) その他地域活性化、地域連携に関する事業（市町村主催の事業への協力等含む）

No.	事　業　名	実施期間	参集範囲	事　業　概　要
	―――	―――	―――	―――

◎管理の目標達成度「利用者満足度の向上」

達成目標及び業務指標	目標値	計画	実施
公園業務に対する地域住民との協働を推進する。 〔年間延べ参加者数300人以上〕	300 人	333 人	

別添

指定管理業務の委託（協定書第６条関係）

噴
火

１）噴火湾パノラマパークふれあい館機械警備業務

２）噴火湾パノラマパークふれあい館清掃業務

３）噴火湾パノラマパーク屋外便所清掃業務

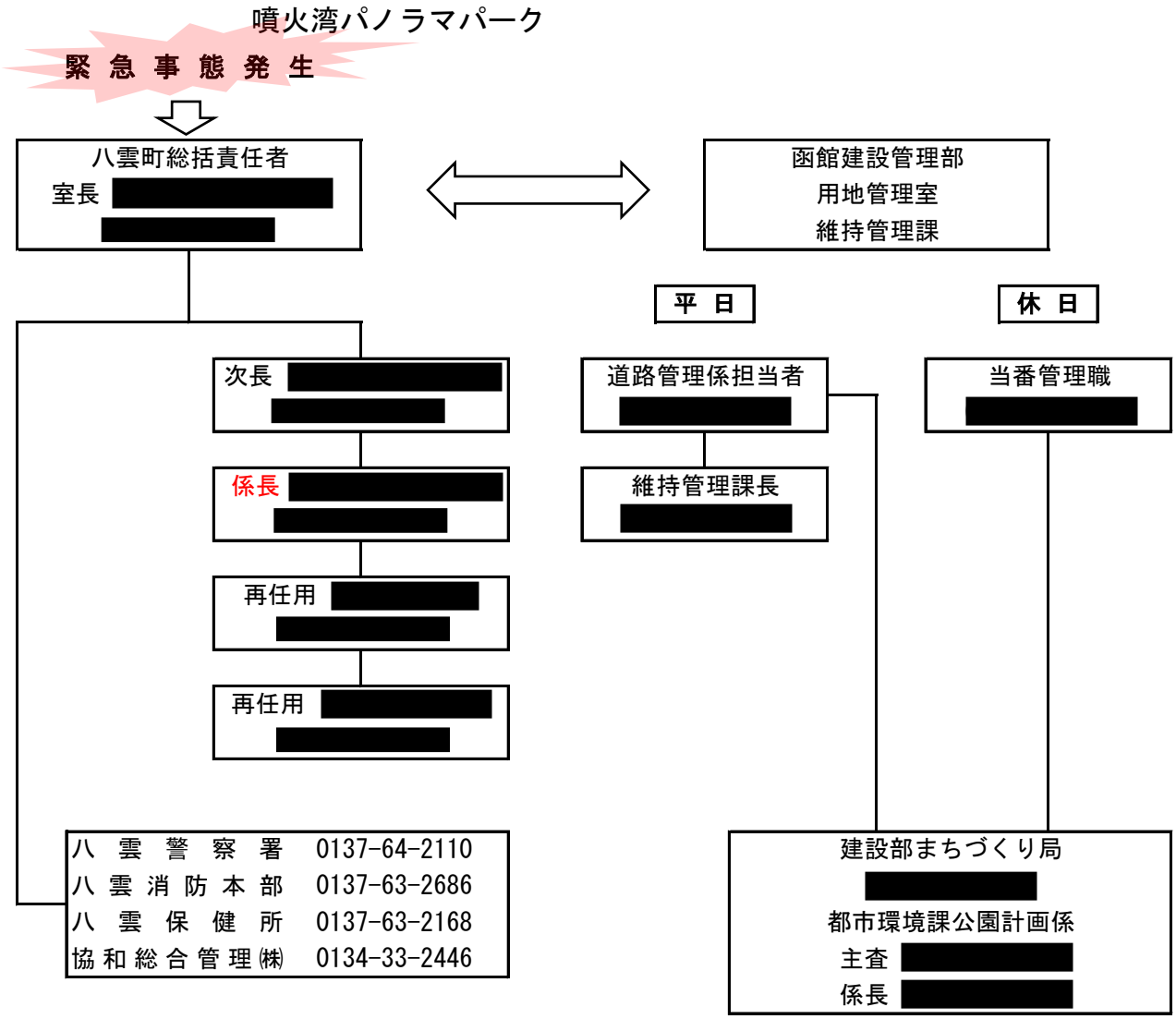
４）噴火湾パノラマパークふれあい館消防設備点検業務

５）噴火湾パノラマパーク交通警備委託（５月ゴールデンウィーク及び８月お盆期間）

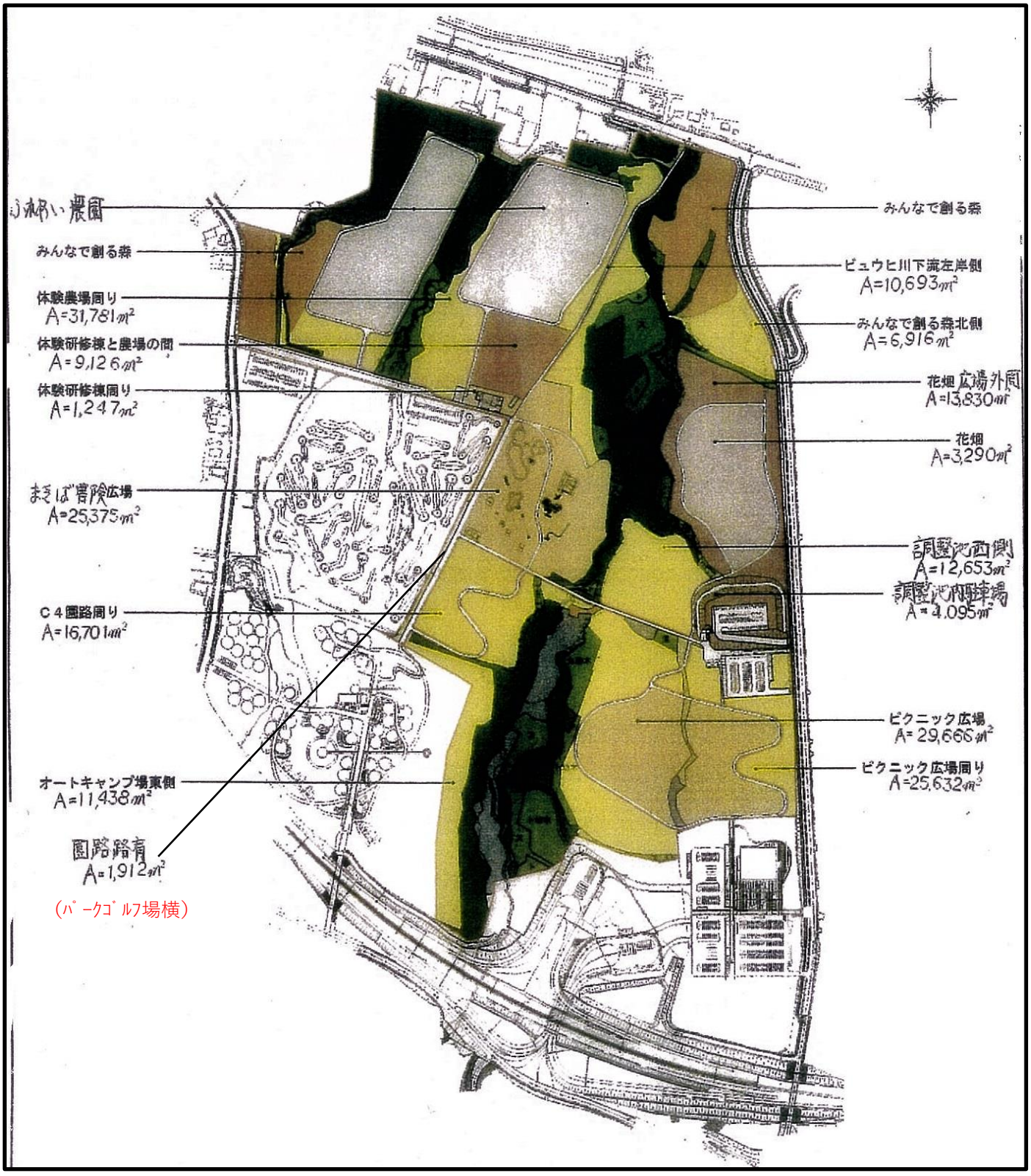
６）噴火湾パノラマパーク門扉保守点検業務

別添

噴火湾パノラマパーク緊急連絡網



芝　生　管　理　図　面


ふれあい農園
みんなで創る森
体験農場周り
A=31,781㎡
体験研修棟と農場の間
A=9,126㎡
体験研修棟周り
A=1,247㎡
まきば冒険広場
A=25,375㎡
C4園路周り
A=16,701㎡
オートキャンプ場東側
A=11,438㎡
園路路肩
A=1,912㎡
(パークゴルフ場横)
みんなで創る森
ビュウヒ川下流左岸側
A=10,693㎡
みんなで創る森北側
A=6,916㎡
花畑広場外周
A=13,830㎡
花畑
A=3,290㎡
調整池西側
A=12,653㎡
調整池駐車場
A=4,095㎡
ピクニック広場
A=29,666㎡
ピクニック広場周り
A=25,632㎡

様式１

令 和 8 年 2 月 27 日

道 立 公 園 名	噴火湾パノラマパーク

指 定 管 理 業 務

令和８年度　年 次 収 支 計 画 書

指 定 管 理 者	八 雲 町

令和８年度　年次収支計画書

収　入

（単位：千円）

区分・項目	予算額	月別執行額												備　考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
経常収入	45,315	15,683	0	0	10,934	0	0	12,506	0	0	6,192	0	0	45,315	
負担金（北海道）	45,315	15,683	0	0	10,934	0	0	12,506	0	0	6,192	0	0	45,315	
利用料金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
自主事業等収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
自主事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
食堂運営収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
売店運営収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
レンタル収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
自動販売機収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
預金利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
借入金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
収　入　合　計	45,315	15,683	0	0	10,934	0	0	12,506	0	0	6,192	0	0	45,315	

支　出

区分・項目	予算額	月別執行額												備　考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
人件費	24,056	1,819	1,819	5,036	1,821	1,821	1,821	1,821	1,659	4,280	719	719	721	24,056	前年度
人件費	24,056	1,819	1,819	5,036	1,821	1,821	1,821	1,821	1,659	4,280	719	719	721	24,056	
一般職給	4,078	338	338	338	340	340	340	340	340	340	341	341	342	4,078	4,949
会計年度任用職員報酬	10,053	1,158	1,158	1,158	1,158	1,158	1,158	1,158	983	385	193	193	193	10,053	9,603
職員手当	1,272	33	33	445	33	33	33	33	46	445	46	46	46	1,272	1,841
会計年度任用職員手当	4,960	0	0	2,480	0	0	0	0	0	2,480	0	0	0	4,960	3,554
社会保険料	2,453	188	188	513	188	188	188	188	188	528	32	32	32	2,453	2,374
共済組合負担金	1,240	102	102	102	102	102	102	102	102	102	107	107	108	1,240	
管理費	16,083	1,756	1,461	2,018	1,163	1,113	1,427	1,192	753	1,558	1,285	1,294	1,063	16,083	
燃料費	4,451	485	150	150	140	130	130	425	40	763	763	763	512	4,451	
庁用燃料費	3,500	375	0	0	0	0	0	375	0	750	750	750	500	3,500	4,270
自動車・機械器具燃料費	951	110	150	150	140	130	130	50	40	13	13	13	12	951	996
光熱費	4,096	315	315	324	362	363	362	368	353	363	330	321	320	4,096	
水道使用料	651	47	47	47	65	65	65	63	51	51	50	50	50	651	630
下水道使用料	382	27	27	27	37	38	37	35	32	32	30	30	30	382	378
電気料	3,063	241	241	250	260	260	260	270	270	280	250	241	240	3,063	3,000
旅費	195	23	19	19	20	19	19	20	19	19	6	6	6	195	
普通旅費	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
会計年度任用職員通勤手当	192	20	19	19	20	19	19	20	19	19	6	6	6	192	253
役務費	1,368	79	71	469	25	25	329	30	25	177	25	43	70	1,368	
運搬料	56	15	0	14	0	0	27	0	0	0	0	0	0	56	
電話料	304	29	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	304	
その他	1,008	35	46	430	0	0	277	5	0	152	0	18	45	1,008	969
使用料及び賃借料	1,332	128	135	135	115	115	115	115	95	95	95	95	94	1,332	1,334
備品購入費	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	200
需用費	4,057	576	571	821	451	431	418	234	221	141	66	66	61	4,057	
消耗品費	1,500	200	200	200	180	160	147	113	100	70	45	45	40	1,500	
印刷製本費	257	26	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	257	
修繕費	2,300	350	350	600	250	250	250	100	100	50	0	0	0	2,300	2,401
原材料費	434	0	200	100	50	30	54	0	0	0	0	0	0	434	
再委託	4,418	15	1,183	247	15	1,183	290	270	15	1,104	15	15	66	4,418	
委託費	4,418	15	1,183	247	15	1,183	290	270	15	1,104	15	15	66	4,418	4,134
負担金	758	0	0	341	0	0	0	0	0	0	0	0	417	758	717
支　出　合　計	45,315	3,590	4,463	7,642	2,999	4,117	3,538	3,283	2,427	6,942	2,019	2,028	2,267	45,315	

第1四半期：　15,695　　第2四半期：　10,654　　第3四半期：　12,652　　第4四半期：　6,314