様式　1

令和8年2月27日

道立公園名	道南四季の杜公園

指定管理業務

令和８年度年次業務計画書

指定管理者	一般財団法人函館市住宅都市施設公社

目　　次

Ⅰ　指定管理業務の基本的な運営方針と組織体制等　Ｐ１～２

Ⅱ　開園時間等　Ｐ３

Ⅲ　維持管理業務　Ｐ4～７

Ⅳ　運営業務　Ｐ8～１１

＜関係資料＞

◇別添１　道南四季の杜公園管理事務所体制　Ｐ１２

◇別添２　道南四季の杜公園緊急時等連絡体制　Ｐ１３

◇別添３　道南四季の杜公園再委託業務一覧　Ｐ１４

Ⅰ　指定管理業務の基本的な運営方針と組織体制等

1　基本的な運営方針

● 豊かな自然とふれあえる公園づくり
● 憩いとレクリエーションを楽しめる公園づくり
● 安全・安心・快適に利用できる公園づくり
● 地域住民が身近に親しめる公園づくり

2　組織体制等

（1）責任者

	氏　　名	勤務時間帯	身分・資格・所掌等
管理責任者	[redacted]	8:45～17:30	道南四季の杜公園管理事務所所長

（2）執行体制（組織）

別添1「道南四季の杜公園管理事務所体制」のとおり　（Ｐ１２）

（3）管理の目標を達成するための具体的措置

【業務運営効率化のための措置】
① 利用促進のためのＰＲ活動及び企画事業の充実
（ホームページやＳＮＳ、パンフレット等の活用および各種イベント等の実施）
② 職員の資質向上および安全管理意識の徹底
（職員の接遇研修および遊具の日常点検講習への参加）
③ シルバー人材センターの活用
（経験豊富な高齢者の技能を有効に活用）
④ ボランティアの有効活用
（花緑ボランティアをはじめ、企業・学生等地域ボランティアとの連携）
⑤ 消耗品・備品等の適正管理
（節約によるコスト縮減と備品等に係る点検の徹底）
⑥ 環境への配慮
（草花・芝生・樹木等の適正管理と刈草や伐採樹木のリサイクル）

（4）緊急時連絡体制（管理事務所・総合振興局・関係署）

別添2「道南四季の杜公園緊急時等連絡体制」のとおり　（Ｐ１３）

（５）職員研修計画（資質向上）

研修月	研　修　等　内　容	対　　象	主　　催
4月	公園管理員の接遇と公園概要研修	公園職員 シルバー派遣職員	道南四季の杜公園 管理事務所
	安全衛生特別教育(ﾁｪﾝｿｰ・刈払機)	担当職員	林業・木材製造業労働 災害防止協会
6月	救急救命講習	公社職員	函館市住宅都市 施設公社
7月	遊具点検講習	公園職員	遊具点検委託業者
8月	遊具日常点検研修	担当職員	(一社)日本公園 緑地協会
9月	防災対策研修	公社職員	函館市住宅都市 施設公社

◎　管理の目標達成度「安全かつ快適な利用環境の提供」

達成目標及び業績指標	指標値	計画	実　施
職員資質の向上	年2回	年6回	

Ⅱ 開 園 時 間 等

ゾーン	施設名		期　間	時　間	条例・規則に規定する利用の期間又は 時間を変更する場合は、その理由 （都市公園条例第２条の３ただし書き適用）
花の丘	管理施設	ビジターセンター丘の家	4/1～3/31	9:00～17:00	
		ちびっこ広場(室内遊戯場)	4/1～3/31	9:00～16:30	点検メンテナンス時は縮小開放 イベント開催時等は閉鎖の場合あり
	駐車場	花の丘北	4/1～3/31	9:00～17:00	
		花の丘南			積雪がある期間は、利用時間を変更（10:00～16:30）
	トイレ	花の丘			
野原の丘	教養施設	野原の家	4/1～11/3	10:00～16:00	積雪がある場合は、利用期間および利用時間を変更
	トイレ	野原の丘			はらっぱおよびバイオトイレについては、花の丘北・南駐車場が利用可能なことから利用時間は9:00～17:00
		バイオトイレ			
	駐車場	野原の丘			
	休養施設	バーベキュー広場			バーベキューコーナーは、土・日・祝のみ予約制で、利用時間は10:00～15:00
		バーベキューコーナー			
	屋外遊戯施設	冒険の丘			ファンシーサイクルの利用日は、土・日・祝日と夏休み期間中の毎日（12:00～13:00は利用休止）
		はらっぱ			
		ファンシーサイクル	4/18～11/3		
里の森・小川の里	教養施設	里の舎	4/1～3/31	9:00～17:00	積雪がある期間は、利用時間を変更（10:00～16:30）
	駐車場	小川の里			

開園時間延長について（都市公園条例第２条の３ただし書き適用）

延長時間（開園時間）	施設名等	延長実施日	延長理由
1時間延長（9:00～18:00）	丘の家および周辺と花の丘北駐車場	■1月開催イベント「どさんこゆきんこパーク」	イベント開催により

注１）「条例・規則に規定する利用の期間又は時間を変更する場合の理由」欄は、条例・規則に特段の定めのない施設等については、記載不要であること。また、利用の期間又は時間の変更については、本業務計画書内容の承認をもって、知事承認とする。

注２）業務計画書提出後、やむを得ない事情により利用の期間及び時間を変更する場合は、管轄総合振興局と協議すること。

注３）年末年始の12/29～1/3は休園日。

Ⅲ　維持管理業務

1　コスト縮減の方策

（1）光熱水費の縮減

照明灯は必要最小限で点灯するとともにＬＥＤ化を推進するほか、手洗いにおいては水量調整により使用量を減らすことで節水を行うなど、光熱水費の縮減に努めます。

（2）植物管理経費の縮減

園内の落ち葉、枯葉、刈草を堆肥化することで処分料や肥料購入費を縮減するほか、倒木や間伐材は園内施設でチップ化し園路の舗装材などに活用します。
また、育苗施設を活用しヒース苗木や花苗などを育て購入費を縮減します。

（3）ボランティアによる管理経費縮減

ヒースガーデンをはじめとする花壇の手入れや除草およびイベント開催等をボランティアとの協働により行うことで管理経費の縮減を図ります。

（4）その他

会議資料の簡素化や電子メールの使用などによるペーパーレス化を進めます。

2　年間業務計画

（1）植物管理業務計画

作業項目等				実施時期等
樹木管理	樹木	剪定	カエデ等広葉樹	■１１～12月の落葉後に実施
			針葉樹	■６～９月に実施
			桜等	■１２～３月に実施
		刈込		■6～9月に実施
		支障木・枯損木処理		■随時実施、支障があるものは迅速に処理
		間伐		■１１～３月、計画的に実施
		施肥		■３～７月・１１～１２月に実施
		冬囲い		■１０～１１月に実施
草花管理	ヒースガーデン	植栽		■４～５月・１０月に必要に応じて実施
		灌水		■４～１０月に必要に応じて実施
		手入れ・除草等		■５～１０月に随時実施
		刈込		■４～10月に必要に応じて実施
		施肥		■4月・１０～１１月の年２回程度実施
	ボーダーガーデン等	植栽		■４～１０月に品種の特性等を考慮して実施
		灌水		■４～１０月に必要に応じて実施
		手入れ・除草等		■４～１１月に随時実施
		施肥		■４～１０月に必要に応じて実施
	湿性植物園	植栽		■４～6月に必要に応じて実施
		手入れ・除草等		■５～10月に必要に応じて実施
		水管理		■４～１０月に必要に応じて実施
	ビニールハウス	育苗・越冬管理		■適宜実施
	※北海道から花苗等の提供があった場合は適正に育成管理を実施			
樹木・草花等の病虫害防除				■必要に応じて実施 ※極力薬剤を使わない方法を選択 薬剤を使用する場合は必要最小限とする 実施する場合は環境及び安全等に配慮し閉園後に行う

		作業項目等			実施内容と時期
		ゾーン	エリア	利用度	
芝生管理	芝刈	花の丘	■イベント広場 ■ヒースガーデン周辺	高	■５～１０月に実施（６回程度/年） ■イベントや遠足利用日に配慮
			■北駐車場広場 ■北駐車場入口付近	中	■５～１０月に実施（４回程度/年）
			■北駐車場緑地帯	低	■５～１０月に実施(３回程度/年)
		野原の丘	■はらっぱ ■乗り物広場	高	■５～１０月に実施（６回程度/年） ■イベントや遠足利用日に配慮
			■冒険の丘平面	中	■５～１０月に実施（４回程度/年）
			■冒険の丘法面	低	■５～１０月に実施（３回程度/年）
	施肥・補植等		■花の丘・野原の丘ゾーンの芝生		■施肥等は生育状態により必要に応じて実施 ■補植が必要な場合は 芝の活着が最も良い ４～５月に実施
草地管理	草刈	花の丘	■丘の家周辺	高	■５～１０月に実施（４回程度/年）
			■花の丘エリア ■園路 ■南駐車場周辺	中	■５～１０月に実施（３回程度/年）
			■管理棟 ■北駐車場北側	低	■５～９月に実施（２回程度/年）
		野原の丘	■バーベキュー広場 ■はらっぱ外周	高	■５～１０月に実施（４回程度/年）
			■園路 ■はらっぱ草地 ■野原の丘駐車場周辺	中	■５～１０月に実施（３回程度/年）
			■水路路肩	低	■５～９月に実施（２回程度/年）
		里の森	■ﾊﾞｯｸﾔｰﾄﾞ 広場	高	■５～１０月に実施（４回程度/年）
			■園路	中	■５～１０月に実施（３回程度/年）
			■ﾊﾞｯｸﾔｰﾄﾞ 周辺 ■散策路	低	■５～９月に実施（２回程度/年）
		小川の里	■水田 ■小川の里広場周辺	高	■５～１０月に実施（４回程度/年）
			■園路 ■小川の里駐車場周辺	中	■５～１０月に実施（３回程度/年）
			■身障者用駐車場周辺 ■南北臨時駐車場周辺	低	■５～９月に実施（２回程度/年）
水田等管理	水田	肥料散布・田起こし・代かき			■５月に実施
		水管理(水張り・水量・温度)			■５月～９月に必要に応じて実施
		田植え			■５月下旬～６月上旬に実施
		除草			■６月～１０月に必要に応じて実施
		稲刈り・稲架掛け			■９月下旬～１０月上旬に実施
		脱穀・籾摺り・精米			■１０月～１２月に適宜実施
	スゲ田	肥料散布			■年２回程度実施
		水管理(水張り・水量・温度)			■必要に応じて実施
		除草			■必要に応じて実施
		刈取り			■７～１０月に実施

（2） 施設保守管理業務計画　（要求水準書に定める施設保守点検項目）

点検項目			実施回数（日数）												
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般施設	自家用電気工作物月次点検　（月１回）		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	自家用電気工作物年次点検				1										1
	土壌生物合併処理浄化槽点検	丘の家　（年６回）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		花の丘　（年６回）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		野原の丘　（年６回）	1	1	1	1	1	1	1		1			1	9
		里の舎　（年１２回）	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	26
	土壌生物合併処理浄化槽点検水質検査　（年１回）							1							1
	自動ドア点検　（年４回）				1			1			1			1	4
	ボイラー点検　（年１回）								1						1
	地下タンク点検　（年１回）													1	1
	消防設備点検　（機器及び総合点検年１回）							1						1	2
	ポンプ点検　（年２回）									1				1	2
	受水槽点検　（総合・機能点検　各年１回）									1				1	2
	バイオトイレ点検　（年１回）													1	1
	電動車カート・車いす点検　（年2回）					1								1	2
	粉砕器、薪割機、田植機、発電機、バインダー、ミスト機、脱穀機、籾摺機点検　（各年１回）													1	1
	特定建築物等定期調査　（3年１回）		令和6年度実施済み												
遊具	日常点検	屋外	30	31	30	31	31	30	31	3					217
		ファンシーサイクル	5	13	8	14	25	11	10	2					88
		屋内	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	28	31	359
	定期点検	屋外				1								1	2
		ファンシーサイクル	1												1
		屋内				1								1	2

（毎朝使用開始前及び定期巡回時）

（年１回以上）

＊カッコ内は「要求水準書に定める施設保守点検項目の回数」

（3） 衛生管理業務計画

	対象部位	実施内容	規　模	実施時期（回数・頻度）
日常清掃	丘の家	床・テーブル・イス・棚等の清掃	６００㎡	1回／日
	里の舎		２２５㎡	1回／日
	丘の家トイレ	便器・床清掃等	１００㎡	2回／日
	花の丘トイレ		５１㎡	1回／日
	野原の丘トイレ（4月～11月 ※冬期間閉鎖）		４６㎡	1回／日
	里の舎トイレ		７３㎡	1回／日
	園内・園路等	ゴミ拾い等	公園敷地内	適宜
定期清掃	丘の家	ドア・柱・壁等の清掃	６００㎡	4回／年
	里の舎		２２５㎡	
特別清掃	丘の家	窓ガラス・照明器具の清掃、床洗浄等	６００㎡	2回／年
	里の舎		２２５㎡	1回／年
	丘の家トイレ	床洗浄、ドア・壁・照明器具等の清掃	１００㎡	2回／年
	花の丘トイレ		５１㎡	1回／年
	野原の丘トイレ（4月～11月 ※冬期間閉鎖）		４６㎡	
	里の舎トイレ		７３㎡	
塵芥処理	公園敷地内		公園敷地内	必要に応じて
有害虫等駆除	公園敷地内	蜂の巣駆除等	公園敷地内	必要に応じて

（4）　修繕計画

日常的に巡視・点検を行い、破損・変形等については、迅速な修理・修繕等により、機能上・安全上・美観上良好な状態を保持します。
建物・遊具の劣化部をはじめ、園路アスファルト破損や木道の修繕など、利用者事故に直結した場所を優先に修繕を実施します。
また、長寿命化のため施設や遊具の塗装も計画的に実施します。

（5）　保安管理計画

ア　安全確保

		対　　象	業　務　内　容	実施時期	実施日数・回数
日常巡視		園内全般 遊　　具 （室内外共）	異常の有無（破損、故障、劣化等）の確認	通年	毎日(4回/日) ※遊具：2回/日
緊急時の巡視		園内全般	来園者への注意喚起 及び安全確認	大雨・暴風・大雪等により来園者に危険がおよぶことが予想される時、または、気象警報発令時及び震度４以上の地震発生時	
夜間警備	有人警備	実施しない			
	機械警備	丘の家 (収納庫1棟含む) 野原の家 (自販機庫２棟含む) 里の舎 管理棟 (収納庫2棟含む)	火災・盗難・破壊 行為の拡大防止等	通年	

イ　保険

	対　　象	保 証 内 容	期　　間
施設賠償責任保険	対人・対物	対人事故１名　　１億円 １事故　　５億円 対物事故１事故2,000万円	１年毎更新
公用車輌任意保険	対人・対物	対人無制限　対物無制限	〃
ﾄﾗｸﾀｰ、ﾎｲﾙﾛｰﾀﾞｰ、ｽｸｰﾀｰ	対人・対物	対人無制限　対物500万円	〃
個人情報漏洩賠償保険	ボランティア等	１事故（限度額）１億円	〃

ウ　その他安全性確保のための方策

北海道都市公園条例を遵守し、園内放送や看板の設置による注意喚起（園内での注意事項や事故防止上の注意事項等）を行うとともに、バーベキュー・屋外遊具・ファンシーサイクルに管理人を配置するほか、有害虫（スズメ蜂等）駆除や駐車禁止場所、および進入禁止のためのセーフティコーンの設置等を適宜実施します。
倒木や枝の落下、及び施設の破損による事故防止のため、定期的な樹木の点検を実施します。
定期的な職員ミーティングにおいて、危険予知教育や情報の共有化を図ります。

◎管理の目標達成「安全かつ快適な利用環境の提供」

達成目標及び業績指標	指標値	計画	実　　施
安全性の確保 〔日常的な巡回・安全指導を効果的に実施し、利用者による事故発生件数を年間0件以下とする〕	事故発生件数 年間0件以下	事故発生件数 年間0件	

Ⅵ 運 営 業 務

1　施設利用計画

（1）　有料施設　　該当無

（2）　無料施設

（単位：人）

利用区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合　計
花の丘	4,000	8,100	8,000	6,800	6,700	11,000	10,000	9,000	5,000	8,200	5,000	3,300	85,100
野原の丘	11,700	25,400	14,400	13,900	18,300	17,000	12,000	2,500	800	800	800	800	118,400
里の森 小川の里	3,700	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	3,300	2,600	1,800	1,800	1,800	40,200
合計	19,400	37,700	26,600	24,900	29,200	32,200	26,200	14,800	8,400	10,800	7,600	5,900	243,700

注）　利用区分は、「花の丘」、「野原の丘」、「里の森・小川の里」に区分とした。

（3）　無料施設に係る利用者数のカウント方法

利用者のカウントについては毎日１１時、１３時、１５時の３回来園者を数取器により数えた合計人数である。

2　利用促進業務計画

管理の目標を達成するための具体的措置

（1）広報活動

項　目	具体的な内容
パンフレット等の作成及び配付	公園パンフレットやチラシを作成し、道南圏の各市町村に設置を依頼するとともに、丘の家窓口や里の舎に常設し配付
独自の情報発信源	ホームページ・SNSを利用し、公園の案内や各種イベント・体験会・催し物などの情報を発信
マスメディアでの情報発信	新聞・ラジオ・テレビなどを活用し、最新情報・各種イベント・体験会などを紹介
観光協会・観光業者・レンタカー業者等へ情報	国内最大規模のヒースガーデン、津軽海峡を望む景色等、公園の特色や魅力を発信し、観光施設として利用していただけるよう、空港・駅・観光協会・観光業者・レンタカー業者等へＰＲ

（2）自主事業

ア　各種体験会等

事　業　名		実施予定日	予定定員(人)	事　業　概　要
＜小学生対象＞				
昆虫観察会		7月26日	15	園内の昆虫の観察会
＜小学生以上対象＞				
水田体験	田植え体験会	5月31日	30	園内の水田での田植え体験会
	稲刈り体験会	9月27日	30	園内の水田での稲刈り体験会
松ぼっくりフラワーづくり		10月18日	10	松ぼっくりを使って松ぼっくりフラワーづくり
＜中学生以上対象＞				
野鳥観察会		5月17日	20	園内に見られる野鳥の観察会
リースづくり体験会		11月15日	10	公園で採れたドライフラワーを使ってリースづくり
しめ縄づくり体験会		12月6日	10	スゲを使ってしめ縄を作る体験会
合　　計（7事業）			125	

イ　ミニイベント

事　業　名	実施予定日	見込み(人)	事　業　概　要
四季の杜わくわくパーク	年5回以上	150 (30/1回)	季節毎のフォトスポット、ゲーム、簡単工作など
合　　計（5事業）		150	

ウ　フォレストビューコンサート

事　業　名	実施予定日	見込み(人)	事　業　概　要
フォレストビューコンサート	年7回以上	210 (30/1回)	随時出演者を募集し、丘の家展望ラウンジ等でコンサートを実施
合　　計（7事業）		210	

エ　大規模イベント

事　業　名	実施予定日	見込み(人)	事　業　概　要
四季の杜ボタニカルフェア	6月7日	800	植物関連のワークショップ開催や、花苗等の販売
公園クイズ&スタンプラリー	9月6日	1,200	函館市内各公園を回るスタンプラリーの最終抽選会場
四季の杜公園フェス	10月3日、4日	2,500	キッチンカー、フリーマーケット、ワークショップなどを開催
四季の杜感謝祭	11月1日	1,200	四季の杜米や豪華賞品が当たる大抽選会などを開催
どさんこゆきんこパーク	1月24日	800	地域住民等と協働して雪を利用した遊びやゲーム等を開催
合　　計（5事業）		6,500	

（3）自主企画事業

事業名	実施時期予定	事業概要
移動販売車・テント等での販売	◆イベント・体験会の開催時（指定管理者のほか、他事業者や地域イベントを含む） ◆土日祝日及び函館市内小中学校における春・夏・冬休み期間	丘の家前アプローチガーデンのほか、野原の丘、はらっぱ等に移動販売車やテント等を配置し軽食等を販売
フリーマーケットの実施	◆イベント開催時	イベント開催に併せ、フリーマーケットを実施（事前に参加者を募集する）
ワークショップの実施	◆イベント開催時	イベント開催に併せ、ワークショップを実施（事前に参加者を募集する）
オリジナル物品の販売	◆通年 (製作状況に応じて販売)	園内の廃棄する植物を利用したドライフラワーリース等の販売
自動販売機等による販売	◆通年 ※野原の丘は11/3まで	丘の家・野原の丘(冒険の丘)・里の舎に設置した各種自動販売機等により飲料水等を販売

（4）その他の利用促進策

項　目	具体的な内容
情報提供の充実	南駐車場の案内看板横に掲示版を設置し、体験会やイベント、ギャラリー展示等の案内ポスター・チラシを掲示する
冬遊びの空間提供	ソリや歩くスキー、スノーシューによる雪上トレッキング等が可能な場を提供 また、ソリの無料貸出も行う
室内遊戯場の提供	未就学児を対象に、丘の家にある室内遊戯場『ちびっこ広場』を開放
建康コーナーの提供	丘の家展望ラウンジに『けんこうパーク』として、血圧計や体重計、握力計などの健康に関する機器やチラシを設置
保有図書の充実	丘の家展望ラウンジやちびっこ広場にある保有図書を増冊・更新する

◎　管理の達成目標及び業績指標「利用促進」

達成目標及び業績指標	指標値	計画	実　施
公園利用者の増員 〔年間230千人以上達成〕	年間241.7千人	年間243.7千人	
有料施設利用者数の増員 〔年間　　千人以上達成〕	※該当無し		
自主事業の充実 〔事業数23事業以上〕	23事業	24事業	

3　利用者サービスの向上策

管理の目標を達成するための具体的措置

（1）親切・丁寧な対応

■電話での受付や窓口での案内等、親切で丁寧な対応を行います。

（2）適切な情報提供

■各種リーフレットやパンフレット等により適切な情報を提供します。

■インターネットを活用し、四季折々の園内の様子や施設の利用状況等、タイムリーな情報を提供します。

（3）快適な園内を維持

■園内の花壇や芝生および樹木等を適切に維持管理するとともに、各施設の点検・清掃を適切に行い、園内を常に快適に利用できるようにします。

（4）幼児から高齢者の方や障がい者の方等への配慮

■園内の遊具に対象年齢表記や遊び方等を表示し、子どもたちの安全に配慮します。

■障がい者の方には点字案内板や点字ブロック等について適切に点検・整備するとともに、幼児や高齢者のためのベビーカーや車イスについても常に利用できるようにします。

（5）開園時間の延長と自動販売機の設置

■通年、園内各所に清涼飲料やアイス等の自動販売機を設置し、利用者サービスに努めます。

■どさんこゆきんこパークでは、開園時間を延長し、スノーキャンドルの点灯を楽しんでいただきます。

（6）利用者ニーズの把握と苦情や意見への対応

■体験会終了後のアンケートや年1回の利用者満足度調査を行い、利用者ニーズを把握するとともに、苦情や意見などに速やかに対応し今後の運営に反映します。

◎　管理の目標達成度「利用満足度の向上」

達成目標及び業績指標	指標値	計画	実　施
利用者の満足度の向上 〔指定管理業務に関する満足度調査で満足と回答した利用者の割合を70%以上確保する〕	-%	85%	

４　地域連携に関する方策　（地域事情を踏まえた効果的な管理運営）

管理の目標を達成するための具体的措置

（１）地域住民等との協働　（ボランティア）

NO	事業名	日　程	見込み(人)	事　業　概　要
１	花緑ボランティア	4/1～11/30 ５０回程度	530	公園内の花壇等の管理を行う
２	子ども等ボランティア	4/1～3/31 ２回程度	20	公園内の花壇等の管理を行う 公園内のゴミ拾い等を行う
３	学生ボランティア	4/1～3/31 1回程度	20	スポーツゲームなどの体験型遊びの 企画や開催等を行う
４	企業等ボランティア	4/1～3/31 1回程度	20	公園内の清掃等を行う
合　　計			590	

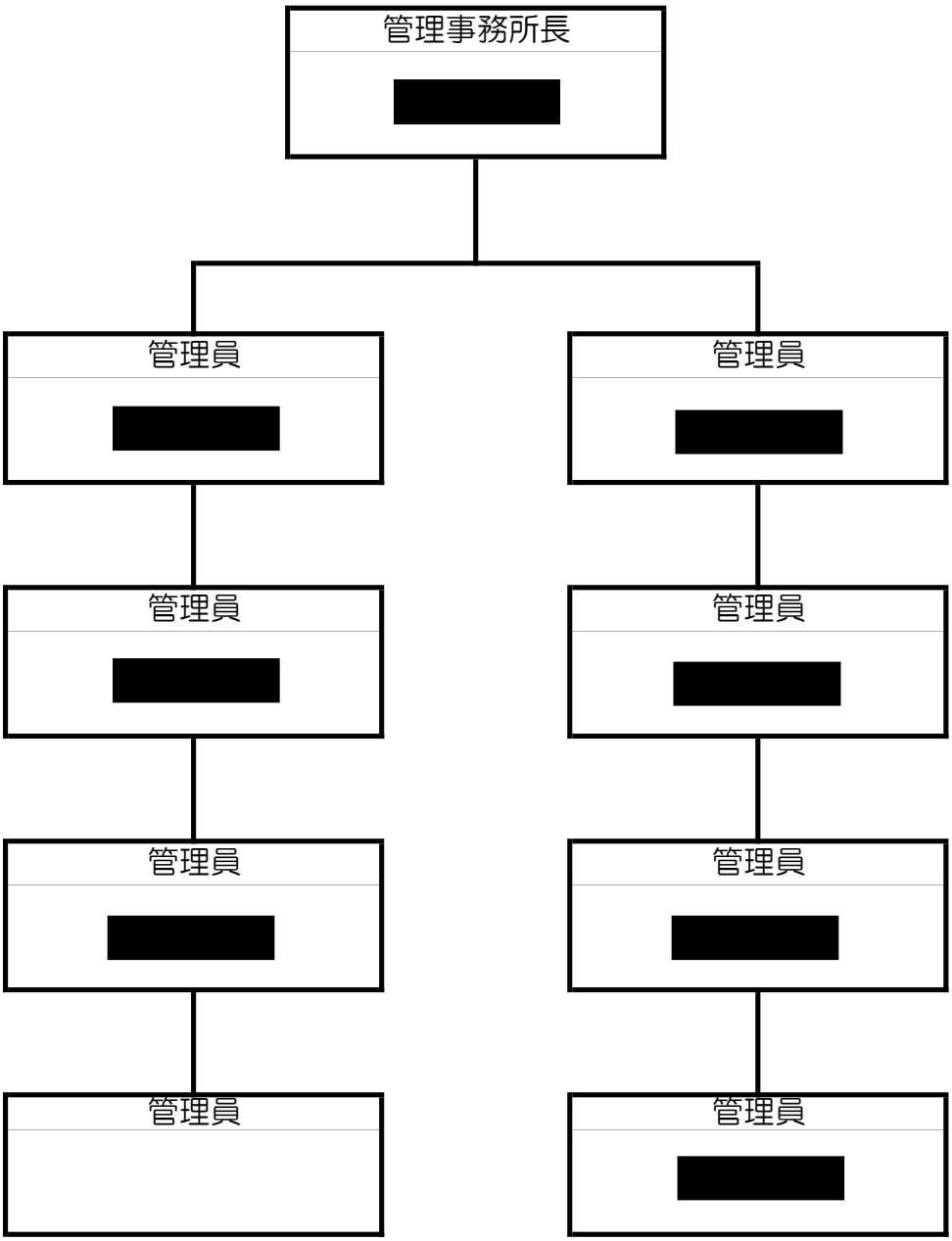
（２）その他地域活性化、地域連携に関する事業　（市町村主催の事業への協力等含む）

NO	事　　業　　名	実施予定日	見込み(人)	事　業　概　要
１	どさんこゆきんこパーク	1月24日	800	スノーキャンドルの製作・点灯、地域ボランティアと協働して雪を利用したゲーム等を開催

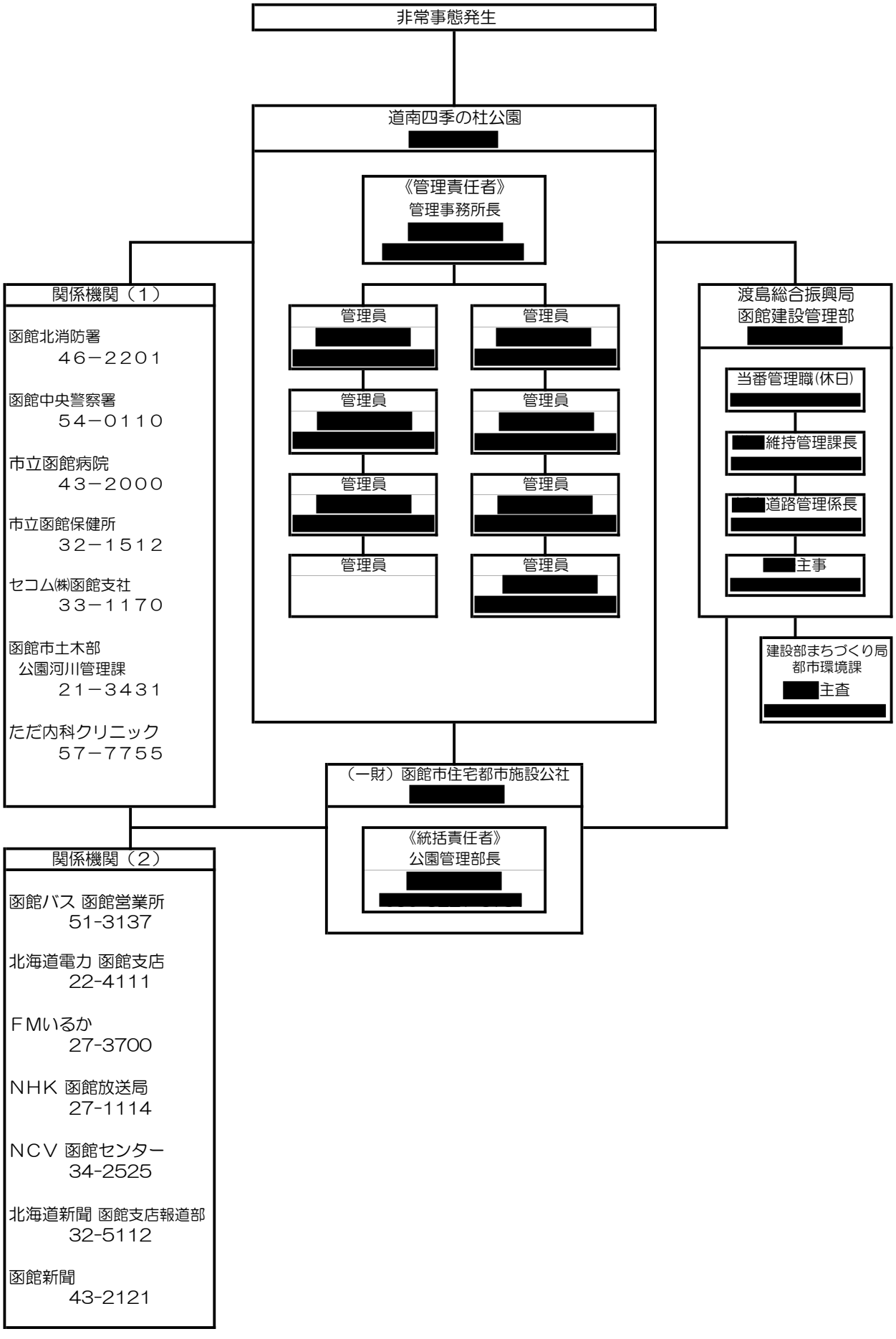
◎管理の目標達成度「住民等との協働推進」

達成目標及び業績指標	指標値	計画	実　施
公園業務に対する地域住民との協働推進する。 〔イベント開催なども含め、広く公園業務に対する ボランティア参加者の延べ人数を増やす〕	ボランティア 参加者数 500人	ボランティア 参加者数 590人	

別添１　　道南四季の杜公園管理事務所体制



別添２　　道南四季の杜公園緊急時等連絡体制



別添3　　道南四季の杜公園再委託業務一覧

（Ⅲ　維持管理業務計画関係）

業務区分		業務名	
1	植物管理計画関係	①	道南四季の杜公園芝・樹木等維持作業業務（一部）
		②	道南四季の杜公園草花管理業務（一部）
2	施設等保守管理計画関係	①	道南四季の杜公園土壌生物合併処理浄化槽管理業務
		②	道南四季の杜公園自家用電気工作物保守点検管理業務
		③	道南四季の杜公園消防用設備等保守点検業務
		④	道南四季の杜公園浄化槽水質検査業務
		⑤	道南四季の杜公園真空式ボイラー保守点検整備及び 地下タンク漏洩検査業務
		⑥	道南四季の杜公園給水設備等点検及び清掃業務
		⑦	道南四季の杜公園自動ドア保守点検業務
		⑧	道南四季の杜公園遊具施設定期点検業務
		⑨	道南四季の杜公園電動カート・車イス点検業務
		⑩	道南四季の杜公園薪割り機・農機具等点検業務
		⑪	道南四季の杜公園駐車場等除雪業務
3	衛生管理計画関係	①	道南四季の杜公園清掃作業業務（一部）
		②	道南四季の杜公園バイオトイレ点検業務
		③	道南四季の杜公園塵芥収集業務
4	保安管理計画関係	①	道南四季の杜公園機械警備業務
		②	道南四季の杜公園野原の丘管理業務（一部）
		③	道南四季の杜公園ファンシーサイクル管理業務（一部）

様式　1

令和8年2月27日

道立公園名	道南四季の杜公園

指定管理業務

令和８年度年次収支計画書

指定管理者	一般財団法人函館市住宅都市施設公社

令和8年度年次収支計画書

収　入

（単位：円）

区分・項目	予算額	区　分・項　目												備　考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合　計	
経常収入															
負担金（北海道）	59,552,000	15,484,000			14,292,000			16,079,000			13,697,000			59,552,000	
収　入　合　計	59,552,000	15,484,000			14,292,000			16,079,000			13,697,000			59,552,000	

支　出

（単位：円）

区　分　・　項　目	予算額	月　別　執　行　予　定　額												備　考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合　計	
人　件　費	27,788,000	1,719,000	1,999,000	2,699,000	2,039,000	2,249,000	1,999,000	1,999,000	1,999,000	4,049,000	2,339,000	1,999,000	2,699,000	27,788,000	
管　理　費															
福利厚生費	6,000					6,000								6,000	
旅費交通費	535,000		48,000	72,000	72,000	72,000	72,000	56,000	56,000	52,000		35,000		535,000	
通信運搬費	381,000	28,600	33,400	29,400	33,400	29,400	33,400	29,400	35,400	31,400	33,400	29,400	34,400	381,000	
消耗什器備品費	80,000				80,000									80,000	
消耗品費	1,070,000	100,000	90,000	110,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	70,000	70,000	70,000	160,000	1,070,000	
印刷製本費	100,000												100,000	100,000	
燃料費	2,300,000		250,000	60,000	85,000	85,000	85,000	69,000	64,000	437,000	371,000	332,000	462,000	2,300,000	
光熱水費	3,636,000	49,000	274,000	250,000	250,000	254,000	249,000	246,000	265,000	314,000	392,000	389,000	704,000	3,636,000	
手数料	249,000		34,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	92,000	27,000	249,000	
賃借料	942,000	57,000	89,000	77,000	79,000	77,000	77,000	77,000	79,000	77,000	78,000	77,000	98,000	942,000	
委託費	109,000		10,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	18,000	109,000	
公園等管理費	18,859,000	472,000	1,020,000	1,427,000	3,442,000	2,167,000	1,512,000	1,513,000	1,921,000	766,000	1,335,000	991,000	2,293,000	18,859,000	
保険料	214,000	2,000	47,000	1,000			151,000				1,000		12,000	214,000	
負担金	50,000	23,000	22,000									5,000		50,000	
小　計	28,531,000	731,600	1,917,400	2,047,400	4,142,400	2,791,400	2,280,400	2,091,400	2,521,400	1,768,400	2,301,400	2,029,400	3,908,400	28,531,000	
利用促進費															
広告費	22,000												22,000	22,000	
通信運搬費	5,000												5,000	5,000	
消耗品費	81,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	81,000	
印刷製本費	22,000		5,500		5,500			5,500			5,500			22,000	
委託費	56,000			12,000				18,000	26,000					56,000	
保険料	1,000						1,000							1,000	
諸謝金	70,000		6,000		16,000	6,000	10,000	10,000	6,000	6,000		10,000		70,000	
報償費	180,000		3,000	20,000	5,000	3,000		23,000	80,000	10,000	33,000		3,000	180,000	
負担金	10,000				2,500		2,500	2,500		2,500				10,000	
小　計	447,000	5,000	19,500	37,000	34,000	14,000	21,500	67,000	120,000	26,500	46,500	18,000	38,000	447,000	
租税公課	2,786,000		8,000										2,778,000	2,786,000	
支　出　合　計	59,552,000	2,455,600	3,943,900	4,783,400	6,215,400	5,054,400	4,300,900	4,157,400	4,640,400	5,843,900	4,686,900	4,046,400	9,423,400	59,552,000	