様式３

事　業　報　告　書

令和８年４月２８日

北海道知事　様

主たる事務所の所在地　北海道名寄市字日進
指定管理者　名　　称　株式会社　名寄振興公社
代表者職氏名　代表取締役　橋本　正道
電話番号　０１６５４－２－２１３１

北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則第９条の規定により、次のとおり令和７年度事業報告書を提出します。

記

１　公の施設の名称

北海道立サンピラーパーク

２　管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項

別紙１のとおり

添付書類：業務の処理実績（月別一覧）

３　管理に係る経費の収支状況に関する事項

別紙２のとおり

４　管理の目標の達成状況に関する事項

別紙３のとおり

別紙１

管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項

Ⅰ　指定管理業務執行体制

１　組織体制に関すること

（１）適正なスタッフなどの配置

・スタッフなど配置の基本的な考え

当社は、利用者の安全確保、サービス向上を実現するため次の考えのもとスタッフを配置いたします。

一つに　定期的な研修を行い、利用者・ボランティア・スタッフなど安全・安心して利用・参加・運営できる環境づくりを行います。

二つに　利用者が親しみを持って平等に利用（参画・参加）できる環境づくりを行います。

三つに　地域住民・関係機関・団体・パークサポート倶楽部などとの連携・協働の環境づくりを行います。

四つに　サンピラーパーク・健康の森の維持管理・運営の知識、経験を活かすとともに、森の休暇村・天文台を加えたそれぞれの施設と連携し、効率で質の高い管理運営とサービスが提供できる環境づくりを行います。

五つに　指定管理者制度などを理解し、費用対効果に基づいた経費の縮減、特に自社で行うことにより適時管理（柔軟性）が可能となる芝生などの管理は、自社で行う事を基本とし、研修、講習会に参加するなど、安定して業務を行えるスタッフを配置いたします。

・スタッフの体制

上記記載の基本的な考えのもと、これまでの経験と実績を踏まえ、維持管理・運営に必要な公園管理事務所長をはじめ、スタッフ・生涯学習アドバイザー（委嘱）を配置するとともに、研修・実習などを通し、利用者の平等な利用の確保に努めるとともに、地域住民と「連携と協働」により常に安全で快適に利用していただける運営に努めてきました。

（２）事故発生・災害等緊急時の対応

施設の安全性の確保・事故防止対策及び事故発生・災害など緊急時の適切な対応や、必要な措置などを定めた施設の安全対策マニュアルを作成（随時更新）し、スタッフ全員に研修などで再周知する中で、事故や災害の未然防止と発生時に迅速な対応が図れるよう万全を期してまいりました。

（３）緊急時の体制・・・別添２のとおり

◎　消防、警察、病院など関係機関との緊急時の連絡体制

・緊急を要する事態が発生した場合には、消防、警察、病院など関係機関への連絡体制を定め、手分けし連絡するとともに、スタッフ全員の招集と本社及び隣接施設の職員に連絡、利用者の安全を確保し、二次災害の防止対策の構築を図ってまいりました。

（４）統括責任者

	氏　　名	勤務時間帯	
統括責任者	[redacted]	夏季　８：３０～１８：００ 冬季　８：３０～２２：００	公園所長 [redacted] （公園管理・運営全般）

※ただし、夏季４月・１０月は８：３０～１７：３０まで。

（５）組織体制

別添１のとおり

（６）緊急時連絡網

別添２のとおり

2　職員等研修（資質向上）に関すること　※資格取得のための講習会等含む

年 月 日	研 修 等 内 容	対 象	主　催
7年6月27日	消防訓練	従業員	自　社
7年10月31日	消防訓練	従業員	自　社

研修等実施の効果

・利用者スタッフ及び施設などの安全性の確保・事故防止対策・事故発生・災害等緊急時の適切な対応・隣接施設との連携に加え、“おもてなし”など必要な措置を定めたマニュアルを作成し、スタッフ全員に配布するとともに、各種研修、講習・訓練で周知し個々の資質向上はもとより、事故や災害の未然防止と発生時に迅速な対応が図れるよう万全を期してまいりました。

Ⅱ 開 園 時 間 等

	施 設 名	期 間	時 間	条例・規則に規定する利用の期間又は時間を変更する場合は、その理由 （都市公園条例第２条のただし書適用）
管理施設	門 扉	4月1日から10月31日	・開門 午前８時 （名寄市森の休暇村指定管理者実施） ・閉門 4月から9月 午後10時 10月 午後8時30分 （なよろ市立天文台実施）	（閉門） ※ただし、天文台休館日について ・森の休暇村利用者がいない場合、午後6時閉門（4月・10月は5時30分）［名寄振興公社実施］ ・森の休暇村利用者がいる場合、午後8時閉門 ［名寄市森の休暇村指定管理者実施］
		11月1日から翌年3月31日	・開門 午前８時 （名寄市森の休暇村指定管理者実施） ・閉門 午後１０時 （名寄振興公社実施）	
	サンピラー交流館 （公園管理事務所）	4月1日から10月31日	・職員配置時間 午前８時３０分から 午後６時００分まで	※ただし、４月・１０月は 午前８時３０分から 午後５時３０分までとする。
		11月1日から翌年3月31日 （12月29日から翌年1月3日までの期間を除く）	・職員配置時間 午前８時３０分から 午後１０時まで	※ただし、１月３日は 午前８時３０分から 午後５時３０分までとする。
	ふわふわドーム ｽﾄﾘｰﾄｽﾎﾟｰﾂ広場 水遊び広場など	5月1日から9月30日	・利用時間 午前９時から 午後６時まで	※ただし、ふわふわドームは 午前９時３０分から 午後５時までとする。 気象状況等により利用期間・利用時間とも変更する場合あり。
		4月1日から4月30日及び 11月1日から翌年3月31日	閉鎖する	
	ふるさと工房館	4月1日から10月31日	午前９時から 午後５時まで	※ただし、夜間講座（事業）等を開催する場合は 午前９時から 午後９時までとする。
		11月1日から翌年3月31日 （12月29日から翌年1月3日までの期間を除く）	午前１０時から 午後４時まで	

便益施設	駐車場	4月1日から10月31日	・利用時間 午前８時３０分から 午後６時まで	※ただし、４月・１０月は 午前８時３０分から 午後５時まで
		11月1日から翌年3月31日 (12月29日から翌年1月2日までの期間を除く)	・利用時間 午前８時３０分から 午後１０時まで	※ただし、1月3日は 午前８時３０分から 午後５時まで
	レストハウス	5月1日から10月31日	・利用時間 午前９時から 午後５時まで	※ただし、気象状況等により 期間変更あり
	せせらぎ広場	4月1日から10月31日	・利用時間 午前９時から 午後５時まで	※ただし、気象状況等により 期間変更あり
	軽食堂	4月1日から翌年3月31日	・利用時間 午前１１時から 午後４時まで	土日祝日 ※ただし、4月～8月まで 午前１１時から 午後３時まで
	サンピラー交流館 自動販売機	4月1日から10月31日	・利用時間 午前９時から 午後６時まで	※ただし、４月・１０月は 午前９時から 午後５時まで
		11月1日から翌年3月31日 (12月29日から翌年1月2日までの期間を除く)	・利用時間 午前１０時から 午後１０時まで	カーリング大会等開催時は利用者の利便性向上のため 午前８時３０分から午後１０時まで
	レストハウス 自動販売機	5月1日から10月31日	・利用時間 午前９時から 午後５時まで	※ただし、気象状況等により 期間変更あり
有料施設	サンピラー交流館	11月1日から翌年3月31日 (12月29日から翌年1月2日までの期間を除く)	・利用時間 午前１０時から 午後１０時まで	カーリング大会等開催時は利用者の利便性向上のため 午前８時から午後１０時まで

※熊出没のため、７月１８日～７月３１日まで休園

Ⅲ 維 持 管 理 業 務

1 コスト縮減の方策と実施の効果

実施方策	サンピラーパークの維持管理を行うに当たり、スタッフ・利用者や、隣接施設などとの協働を方針に、相互に創意・工夫を凝らした維持管理に努める。更に、維持管理業務の中で、自社でできる業務は自社で行うなど、コストの縮減を図る。また、光熱水費等についても、利用者に節電節水等を呼びかけ、利用者と一体になったコスト縮減に努める。
具体的方策	**（１）光熱費の節約及び効率的な執行** ① 園内各施設について巡視を行い、不要箇所の消灯及び室温の状況をこまめに管理しながら節電に努める。 ② 頻度の少ない機器に対する待機電力のカット（コンセントを抜く）に努める。 ③ カーリングホールの室温及び製氷についても、こまめに温度管理をしながら節電に努める。 **（２）水道費の節約及び効率的な執行** ① 園内各施設について巡視を行い、蛇口の開放などによる無駄水を抑制し節水に努める。 ② 植物などの灌水も天候及び植物の生育状況を観察し、タイムリーな管理に努める。 ③ 噴水箇所の浮遊物、沈殿物などこまめな除去により、水の張替などの使用水量を抑制する。 **（３）人件費・労務費の縮減** 適正なスタッフの配置と、横断的な連携体制を構築する中で、効率、効果的な管理運営に努める。 また、業務の遂行及び公園づくりに当たり、多くの地域住民に参画いただき、魅力・・(“おもてなし”）づくりに加え、経費の縮減につながる管理運営を目指す。 **（４）施設・設備・備品等の効率的な維持管理** 施設の機能を十分に発揮させ、安全かつ快適に利用していただくことを目指して、スタッフの適正な配置と、施設が正常に機能するように定期的な点検、測定を実施し、随時機能の更新や、劣化の防止、補修を行い耐久性の持続、機能回復、保全に努める。 特に、点検・修繕など、全てを委託業者とするのではなく、委託業者の点検・修繕時に立ち会うことでノウハウを習得し、管理全般についても自社でできる業務は自社での管理を基本とし、経費の縮減に努める。

	具体的方策	**（５）省エネ・リサイクル・環境に対する配慮** ①　車両の管理と運行　　…アイドリングストップで燃料費の縮減 ②　事務用品の購入と使用…両面コピーなどで需用費の縮減 ③　施設管理面　　…照明などはこまめに点灯・消灯 **（６）衛生管理** 多くの人に楽しく、気持ちよく安全・安心して利用できる環境の維持管理に努める。 特に施設などの衛生管理は、利用状況及び巡視などで点検しながら、常に快適な状態を保つ必要があり、日常清掃業務及び特別清掃業務については、専門的技術を要する業者に再委託（一部直営）とする。 **（７）冬季管理** 利用者（車両含む）の利便性及び公平で安全・安心して利用できる維持管理に努める。特に、園路、交差点、駐車場は雪の壁、吹き溜まりにより見通しが悪くなることも予想されます。事故（人身、車両など）につながらないよう、常に気象予報及び積雪の状況を見ながら駐車場などの除雪を行う。 また、隣接施設と連携し冬季管理の効率・効果的な維持管理を行い経費縮減に努める。

効　果	◆北海道が示す要求水準書をもとに、利用者の平等利用の確保や利用者のサービス向上、安全・安心面の配慮を原則に、費用対効果に基づいた効率的・効果的な運営に努めて参ります。 **・一つに、ふるさと工房館の運営期間の延長** 条例上の利用期間は4月1日から10月31日までとなっていますが、当地域には四季を通して活動（手工芸の普及・伝承・各種講座及びウィークエンドなど「週末・夏休み・冬休み」支援事業）できる施設が少ないことから、通年運営に向け提案し、承認されました。現在、関係機関・団体・サークルなどの支援をいただき、通年での自主事業を実施いたしました。 **・二つに、花の特性を活かした魅力づくり** 19年度から継続して沢の丘ゾーンの内、風の丘にひまわりを植栽し、特に生育・開花状況をホームページ（花日記など）やInstagramで発信するなど、施設の魅力と花の魅力が相乗効果となり、年代各層・多くの地域から訪れ、サンピラーパークを各地域にアピールすることができました。 また、昨年に続き、花の丘レストハウスにハーブを植栽し、魅力づくりにも取り組みました。 **・三つに、カーリングホールの利用促進（競技人口の拡大）** ・利用しやすい利用料金の提案 利用料金の設定は道条例を基本といたしますが、各種大会、講習会、団体、学校授業など、利用者の目線で18年度から負担の軽減に努めてきました。シーズンを通した“利用しやすい料金”で、利用促進に努めました。 **・四つに、利用期間の変更（サンピラー交流館）・・・おもてなし** 5月から9月は交流館閉館17時のところ1時間延長し18時とし、より長く楽しんでいただきました。12月29日から1月3日までは休館日となっていますが、正月休みを利用してカーリング体験や屋内遊技場の利用などのニーズも考えられるため、休館日を12月29日から1月2日までとし、帰省利用者を含め、多くの人に利用いただいております。

2　年間業務実施状況

（1）　植物管理業務

業務区分		ゾーン（広場など）	規模、範囲、数量等	業務実施内容 4～6月（第1四半期）	7～9月（第2四半期）	10～12月（第3四半期）	1～3月（第4四半期）
樹木管理	病害虫防除		適宜				
	冬囲い・撤去	四季の池・やすらぎ庭園	中高木ひも縛り4本 低木ひも縛り130本 低木一本支柱ひも縛り187本 低木1本支柱ネット巻2本	（冬囲い撤去） 中高木ひも縛り4本 低木ひも縛り130本 低木一本支柱ひも縛り187本 低木1本支柱ネット巻2本		（冬囲い） 低木ひも縛り87本 低木一本支柱ひも縛り193本	
	生け垣		手刈り62m				
	危険木処理		剪定52本 枯損木伐採10本		3本		
	風倒木・枯損木伐採		適宜	1本	2本	8本	
	樹林地管理		下枝払い100本 間伐10本 下草刈り66,000㎡×10%				
草花管理	灌水・		適宜	適宜	適宜	適宜	
	除草		適宜	適宜	適宜	適宜	
芝生等管理	芝刈り	芝生A	4,492㎡×4回	17,968㎡(4回)	17,968㎡(4回)		
		芝生B	11,967㎡×3回	47,868㎡(4回)	47,868㎡(4回)		
		芝生C	6,727㎡×3回	13,454㎡(2回)	20,181㎡(3回)		
	草刈り	草地A	24,730㎡×2回	37,095㎡(1.5回)	24,730㎡(1回)		
		草地B	14,583㎡×2回	7,292㎡(0.5回)			
		草地C	75,948㎡				
		草地	44,148㎡×1回	22,074㎡(0.5回)	44,148㎡(1回)		
		ひまわり等	31,800㎡×適宜	31,800㎡(1回)	31,800㎡(1回)	31,800㎡(1回)	
		園路沿い	3,050㎡×1回	3,050㎡(1回)	3,050㎡(1回)		
		四季の池周辺	8,000㎡×1回	8,000㎡(1回)	8,000㎡(1回)		
		ジョギングコース	6,000㎡×1回	6,000㎡(1回)			
		工房館カーブ	2,000㎡×1回	2,000㎡(1回)	2,000㎡(1回)		
	施肥	芝生ABC	23,186㎡×30%×1回				
		草地A	24,730㎡×20%×1回				
	張芝	一般園地	50㎡×1回				
	人力除草	芝桜	3,000㎡×2回	6,000㎡(2回)	6,000㎡(2回)		
		芝生A	4,492㎡×2回				
	目土		適宜	4,492㎡(1回)			

（２）　施設保守管理業務（要求水準書別記に定める施設保守点検項目）

	点検項目	実施回数												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般施設	サンピラー交流館 消防設備検査 （年２回）		1						1					2
	カーリング場冷却設備点検(開始点検・終了点検)（年２回）	1					1							2
	サンピラー交流館 電気暖房施設 保守点検(年１回)						1							1
	サンピラー交流館 エレベータ点検 （毎月１回）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	サンピラー交流館 浄化槽保守点検 （毎月２回）	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	サンピラー交流館 浄化槽１１条検査 （年１回）					1								1
	サンピラー交流館 自家用電気工作物 点検（月次点検）	1		1		1		1		1		1		6
	サンピラー交流館 自家用電気工作物 点検（年次点検）					1								1
	サンピラー交流館 受水槽点検清掃 （年１回）							1						1
	サンピラー交流館 ケーブル絶縁診断 （３年に１回）						1							1
	ふるさと工房館 浄化槽保守点検 （３ヶ月に１回）	1			1			1		1				4
	ふるさと工房館 浄化槽１１条検査 （年１回）							1						1
	ふるさと工房館 自家用電気工作物 点検（月次点検）	1		1		1		1		1		1		6
	ふるさと工房館 自家用電気工作物 点検（年次点検）					1								1

点検項目		実施回数												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般施設	ふるさと工房館 消防設備検査 （年２回）		1						1					2
	花の丘レストハウス 浄化槽保守点検 （開館期間中３回）	1			1			1						3
	花の丘レストハウス 浄化槽１１条検査 （年１回）					1								1
	花の丘レストハウス トイレ水抜き・復旧 （年２回）	1							1					2
	花の丘レストハウス 自家用電気工作物 点検（月次点検）	1		1		1		1		1		1		6
	花の丘レストハウス 自家用電気工作物 点検（年次点検）					1								1
	サンピラー交流館 特定建築物等定期調査 （３年に１回　次回R8）													
遊具	コンビネーション遊具	1							1					2
	ふわふわドーム	1			1									2
	スケートウェーブ	1			1									2
	土の蔵	1			1									2
	スネイクジャングル	1			1									2
	複合遊具	1			1									2
	丘の木の蔵	1			1									2

点検項目		実施回数											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
遊具	森の木の蔵	1			1									2
	森の見張り塔	1			1									2
	月の神殿	1			1									2
その他の遊具	噴水設備保守点検		1											1
	四季の池ポンプ保守点検			1										1
	やすらぎ庭園ポンプ保守点検			1										1
特別清掃	サンピラー交流館	1						1						2
	ふるさと工房館	1												1
	レストハウス	1												1

（３）衛生管理業務

	対象部位	実施内容	規模	実施時期（回数・頻度）												
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
日常清掃 (サンピラー交流館)	管理事務室・給湯室・物品庫・喫茶コーナー・作業員室	床・ドア・備品等の清掃	１２６㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
	ロッカー室・研修室	床・ドア・備品等の清掃	６８㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
	インドアプレイガーデン・ロビー・やすらぎ空間・廊下	床・備品の清掃	７６３㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
	カーリングホール冬期（外周）	床等の清掃	３９０㎡								7	8	9	8	9	41
	カーリングホール夏期（全面）	床等の清掃	1,467㎡		31	30	31	31	15							138
	男子・女子・幼児便所	床・ドア・備品・衛生器具等の清掃・ﾄｲﾚｯﾄ･ﾍﾟｰﾊﾟｰの補充等	８７㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
	正面玄関	床・ドア	１０２㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
	通用口	床・ドア	１８㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
	やすらぎ空間・廊下	床・ドア・備品	７６７㎡	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
日常清掃 （工房館）	研修室	床・ドア・備品の清掃		4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	50
	アトリエ１･アトリエ２	床・ドア・備品の清掃		4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	5	50
	屋外作業所	床・ドア・備品の清掃														

	対象部位	実施内容	規模	実施時期（回数・頻度）												
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
日常清掃 （レストハウス） ※熊出没のため、7月18日～7月31日まで清掃休止	風除室１・風除室２	床・ドアの清掃	１３．５㎡		31	30	17	31	30	31						170
	ホール	床等の清掃	９．５㎡		31	30	17	31	30	31						170
	眺望休憩室	床等の清掃	５４．２㎡		31	30	17	31	30	31						170
	自販機コーナー	床等の清掃	４．４㎡		31	30	17	31	30	31						170
	男子便所・女子便所・多目的便所	床・ドア・備品・衛生器具等の清掃・ﾄｲﾚｯﾄﾍﾟｰﾊﾟｰの補充等	２８．４㎡		31	30	17	31	30	31						170
	物置１・物置２	床・ドア・備品等の清掃	７．４㎡		31	30	17	31	30	31						170
	廊下	床等の清掃	１４．１㎡		31	30	17	31	30	31						170
	ポーチ	床等の清掃	１２．０㎡		31	30	17	31	30	31						170
特別清掃 （サンピラー交流館）	カーリングホール カーペット	カーペット清掃	２０５㎡													
	交流館	タイルカーペット （事務所ワックス）		1						1						2
	窓ガラス	窓ガラス清掃		1						1						2
	照明器具等	電球・器具等清掃														
	屋外遊具			1												1
特別清掃 （工房館）	ワックス及び窓ガラス	窓ガラス清掃	全館	1												1
	照明器具等	電球・器具等清掃														

	対象部位	実施内容	規模	実施時期（回数・頻度）												
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
特別清掃 （レストハウス）	ワックス及び窓ガラス	窓ガラス清掃	全館	1												1
	照明器具等	電球・器具等清掃														
塵芥処理 （サンピラー交流館） （工房館） （レストハウス）	ゴミ箱設置箇所	収集・運搬・廃棄	収集	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31	360
			運搬・廃棄	2	2	1	1	1	2	1		1	1	1	1	14
水質管理	水遊び場	清掃・残留塩素濃度			2	30	31	31	17							111
有害駆除	サンピラーパーク全体	有害動物の目撃・痕跡発見情報が有った場合は必要に応じ案全対策及び駆除を行う				2	4	1	1							8

注１）対象部位＝「ビジターセンター事務室」などの実施場所を記載すること

注２）実施内容＝「ワックス掛け」など業務の種別を記載すること

注３）規　　模＝「○○㎡」、「延長○○m」、「○○箇所」など実施の範囲・規模を記載すること

注４）実施期間＝「○月～○月まで　○回／日」などの実施回数や頻度を記載すること

（４）保安管理業務

ア　安全確保（サンピラー交流館）

		対　象	業務内容	実施期間及び時間	実施日数・回数												
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常巡視		サンピラー交流館	火気、不法侵入者、挙動不審者等の確認･報告･指導	夏期間 毎日 10･13･16時	90	93	90	93	93	90	93	90	84	87	84	93	1080
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	冬期間 毎日 11･15･19時	90	93	90	93	93	90	93	90	84	87	84	93	1080
		屋内遊具	不良箇所有無の確認	毎朝使用開始前・日中・使用終了後	90	93	90	93	93	90	93	90	84	87	84	93	1080
夜間警備	有人警備	駐車場・園路 サンピラー交流館	門扉､施設施錠、火気、不法侵入者､挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	毎日 午後１１時 午前　２時	60	62	60	62	62	60	62	60	62	62	56	62	730
	機械警備	サンピラー交流館	不法侵入及び火災報知器の監視	開館時間外	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365

（ふるさと工房館）

		対　象	業務内容	実施期間及び時間	実施日数・回数												
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常巡視		ふるさと工房館	火気、不法侵入者、挙動不審者等の確認･報告･指導	夏期間 毎日 9・17時	60	62	60	62	62	60	62	60	56	58	56	62	720
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	冬期間 毎日 9・17時	60	62	60	62	62	60	62	60	56	58	56	62	720
夜間警備	有人警備	駐車場・園路 ふるさと工房館	門扉､施設施錠、火気、不法侵入者､挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	毎日 午後１１時 午前　２時	60	62	60	62	62	60	62	60	62	62	56	62	730
	機械警備	ふるさと工房館	不法侵入及び火災報知器の監視	開館時間外	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365

（レストハウス）

		対　象	業務内容	実施期間及び時間	実施日数・回数												
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常巡視		レストハウス	火気、不法侵入者、挙動不審者等の確認･報告･指導	毎日 9・17時	4	62	60	62	62	60	62	4	4	4	4	5	393
		駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	毎日 9・17時	4	62	60	62	62	60	62	4	4	4	4	5	393
夜間警備	有人警備	レストハウス 駐車場	門扉、施設施錠、火気、不法侵入者、挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	毎日 午後１１時 午前　２時 ※開園期間中		62	60	62	62	60	62						368

（せせらぎトイレ）

	対　象	業務内容	実施期間及び時間	実施日数・回数												
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
日常巡視	せせらぎトイレ	火気、不法侵入者、挙動不審者等の確認･報告･指導	毎日 9・17時	4	62	60	62	62	60	62	4	4	4	4	5	393
	駐車場	挙動不審者、不審車両等の確認・報告・指導	毎日 9・17時	4	62	60	62	62	60	62	4	4	4	4	5	393

イ　保障

	対　　象	保　障　内　容	期　　間
施設賠償保険	サンピラーパーク	１事故１０億 対物　５００万	R7．4．1～R8．3．31
その他			

ウ　園内発生の事故

発生年月日	類　　型	管理瑕疵の有	事　故　の　概　要

注）類型欄＝打撲、裂傷、骨折、死亡等

エ　熊出没による巡視の強化

５月１１日～１０月３１日まで、日常巡視の他、毎日４回実施

Ⅱ 運 営 業 務

1　施設利用状況

（1）有料施設

（単位：人・円）

	施設名	区　分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
有料施設	一般	利用者数								621	504	537	479	840	2,981
		うち減免数										1			
		うち無料者数										4			
		収入								208,400	162,600	222,100	180,000	441,500	1,214,600
	大学	利用者数								163	51	23	45	24	306
		うち減免数								3	1				4
		うち無料者数								3	1				4
		収入								104,500	61,500	7,200	33,200	1,800	208,200
	高校生	利用者数								110	42	45	38	32	267
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収入								52,000	9,400	14,000	19,400	5,800	100,600
	中学生以下	利用者数								844	632	431	294	323	2,524
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収入								123,480	64,800	79,440	29,520	27,040	324,280
	用　具	利用者数													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収入								103,050	76,350	32,550	34,200	16,800	262,950
		利用者数													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収入													
		利用者数													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収入													
		利用者数													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収入													
合　計		利用者数								1,738	1,229	1,036	856	1,219	6,078
		うち減免数								3	1	1	0	0	5
		うち無料者数								3	1	4	0	0	8
		収入								591,430	374,650	355,290	296,320	492,940	2,110,630

注）年次業務計画時には、減免および無料者数の内訳は記載不要であること

※回数券（1枚）も数値に含まれている

※用具の利用人員はカウントしていない

（２）無料施設

（単位：人）

	利　用　区　分	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	合計
無料施設	１．サンピラー交流館	3,468	6,251	4,351	2,198	8,208	3,733	2,091	2,304	1,282	1,961	2,407	2,775	41,029
	①アリーナ（研修室含む）	0	2,420	1,528	772	3,382	793	22	11	2	9	0	3	8,942
	②インドアプレーガーデン	1,197	2,133	1,659	818	2,630	1,723	1,272	1,036	588	901	764	1,469	16,190
	③自主事業	1,379	273	11	50	751	0	0	32	10	142	992	0	3,640
	④２Ｆ多目的スペース	133	204	203	100	105	333	114	421	216	180	78	302	2,389
	⑤休憩スペース	759	1,221	950	458	1,340	884	683	804	466	729	573	1,001	9,868
	２．ふるさと工房館	81	52	102	50	73	141	110	96	126	53	68	99	1,051
	３．遊戯施設	47	2,218	1,912	1,015	2,941	1,657	963						10,753
	①ふわふわドーム	9	1,600	888	434	1,399	1,067	696						6,093
	②遊びの広場等	30	346	865	501	1,341	387	160						3,630
	③ストリートスポーツ広場	0	146	82	42	88	89	53						500
	④遊びの森	8	126	77	38	113	114	54						530
	４．修景施設	9	146	163	33	11,005	116	74	0	0	0	0	0	11,546
	①四季の池	7	12	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	26
	②やすらぎの庭	1	18	15	0	99	44	5	0	0	0	0	0	182
	③花の丘（レストハウス）	1	115	147	25	237	66	69	0	0	0	0	0	660
	④風の丘（ひまわり等）	0	1	1	8	10,666	2	0	0	0	0	0	0	10,678
	５．森のエリアゾーン	0	0	0	0	0	0	0	0					0
	①やすらぎの森・活動の森等	0	0	0	0	0	0	0	0					0
	②せせらぎ広場	0	0	0	0	0	0	0	0					0
	６．散歩・ジョギング大会等	241	271	275	182	276	430	434	350	952	513	2,036	1,842	7,802
	７．その他	0	0	0	0	0	1,097	24	0	2,848	1,351	2,676	1,212	9,208
	①歩くスキー・ウィンターフェスタ等	0	0	0	0	0	0	0	0	2,848	1,351	2,676	1,212	8,087
	②その他イベント等	0	0	0	0	0	1,097	24	0	0	0	0	0	1,121
合計		3,846	8,938	6,803	3,478	22,503	7,174	3,696	2,750	5,208	3,878	7,187	5,928	81,389

注）利用区分は、「ビジターセンター遊戯場」、「多目的広場」、「施設見学」など

2　利用促進業務

（1）　広報活動

項　目	活動実施内容			
	第１四半期 （４～６月）	第２四半期 （７～９月）	第３四半期 （１０～１２月）	第４四半期 （１月～３月）
パンフレットの配　付	近隣市町村、各施設、来館者にＰＲ	同左	同左	同左
ホームページの充　実	交流館、公園を広くＰＲ（イベント等の周知案内）	同左	同左	同左
マスコミによる情報発信	地元紙、地域ＦＭを利用しイベント等をＰＲ	同左	同左	同左

事業実施のフロー及び効果

◆　情報発信システムの導入（ホームページ・マップ作成や報道機関との連携）

利用者に対してサンピラーパークのＰＲ・各種イベント企画の案内など、幅広く活用いたしました。

◆　広報宣伝活動≪四季折々の情報を提供（タイムリーな情報）≫

- ホームページの充実
  ※関係機関、隣接施設、観光まちづくり協会などとのリンク
- 館内掲示及び関連施設に掲示
- FM エアーてっしにてサンピラーパーク情報の提供
- 地元紙に記事掲載依頼と広告
- 上川北部地域の情報コーナーを設置し、サンピラーパークから地域のイベントなどを発信

（北部市町村情報コーナー）

などにより施設の存在、タイムリーな情報を提供し、リピーターの定着化と新規利用者の開拓に努めました。

（２）自主事業等（サンピラーパークの魅力創出・利用促進活動プログラム）

事業名	第１四半期実施内容		
	実施期間	参集範囲（人）	事業内容
ステンドグラス講座 「チューリップを作ろう」	４月１９日	１０名	ぶら下げて飾れるチューリップのステンドグラスを作った。
わくわくキッズフェスタ in 北海道立サンピラーパーク	４月２６日 ４月２７日	６１０名 ７６５名	サンピラー交流館館内に、ふわふわ遊具１０台と屋外に１台設置。宝石や化石発掘体験、子ども縁日、屋外ではキッチンカーやはたらく車を並べて開催した。
子ども縁日	５月５日	２６６名	こどもの日特別企画として、射的とスーパーボールすくいを行った。
陶芸講座 「陶芸を楽しもう」	５月１８日	５名	お皿や花器、箸置きなどの作品を作った。
刺しゅう講座 「アップリケと刺しゅうで作るクッションカバー」	６月１日	１０名	お花のアップリケと刺しゅうでクッションカバーを作った。
計	５回	１，６６６名	

事業名	第２四半期実施内容		
	実施期間	参集範囲（人）	事業内容
陶芸講座 「陶芸を楽しもう」	７月６日	５名	信楽の粘土１kgを使い、花模様のお皿やカップなどを作った。
なよろひまわりまつり	８月２日～ ８月１７日	利用人数と重複の為、参加人数に含まず	風の丘に観光案内所を設け、特産品などを販売した。
子ども縁日	８月９日～ ８月１１日	７３５名	小学生までを対象に子ども縁日を開催。射的、スーパーバールすくい、かたぬきなどを楽しんでいただいた。
ワークショップ 「子どもネイル体験」	８月１１日	１６名	マニュキアやネイルシールなどを貼っておしゃれをたのしみました。
オータムフェスタ 2025	９月２１日	１，０９７名	新そばの販売や工芸品の展示即売、子ども縁日、抽選会、キッチンカー出店。多目的ホールでは、YOSAKOIソーランの演舞を行い、上川、オホーツク管内から９チームが参加。秋の一日を楽しんでいただいた。
計	５回	１，８５３名	

事業名	第３四半期実施内容		
	実施期間	参集範囲（人）	事業内容
ステンドグラス講座 「かわいい鏡を作ろう」	１１月１６日	９名	トトロのかわいい鏡を作った。
手打ちそば講習会 「手打ちそば作りに挑戦しよう」	１１月３０日	午前　５名 午後１０名	幌加内産のそば粉を使い、手打ちそば作りの指導を受けた。
カーリング体験指導	１２月	利用人数と重複の為、参加人数に含ます。	カーリング初心者に指導を行った。
第１６回名寄振興公社杯カーリング大会	１２月	利用人数と重複の為、参加人数に含ます。	カーリング競技者の拡大及び選手強化を目的にリーグ戦を開催（８チーム参加）
カーリング体験教室	１２月２８日	１０名	カーリング人口の拡大と技術向上を目的に開催した。
計	５回	３４名	

事業名	第４四半期実施内容		
	実施期間	参集範囲（人）	事業内容
カーリング体験教室	１月３日	７名	カーリング人口の拡大と技術向上を目的に開催した。
カーリング体験指導	１月・２月・３月	利用人数と重複の為、参加人数に含まず。	カーリング初心者に指導を行った。
第１０回記念　なよろサンピラースノーマラソン	１月１８日	１３４名	サンピラー交流館からふるさと工房館まで往復２キロを周回。２、６、１０キロに分かれ走った。
第１８回雪ん子まつり	２月１５日	９７５名	スノーモービル体験、ストラックアウトゲーム、射的、くじびき、スーパーボールすくい、そり、チューブ滑り、お菓子まきなど、子どもが楽しめるイベントを開催した。
計	２回	１，１１６名	※体験教室と体験指導については、第３四半期と重複の為、回数に入れない。

事業実施の効果

・生涯学習、生涯スポーツの多様化（自然志向・体験志向・スポーツ志向・健康志向など）が進む中で、サンピラーパークは隣接するなよろ健康の森などとあわせ、四季を通じて多くの教材に恵まれ、趣味・関心や体験、環境など生活領域に応じ、学習、交流できる拠点となっています。

こうした施設の効用を発揮させ、利用を高めるためには、施設の特性及び利用者ニーズの把握が重要と考えています。したがいまして、受付・アンケート調査・ホームページなどからアイディア、発想提案、創意工夫に係わる利用者の声を聞き、当社の事業並びに団体・サークルが企画する事業など盛り込み、事業を実施いたしました。

この結果、年代各層が道内各地から訪れ一定のエリア・ゾーンに偏らないサンピラーパーク全体の利用促進につながりました。

（３）　その他の利用促進策

項　目	第１四半期活動内容		
	４月	５月	６月
五月人形	４月６日より、市民から寄贈していただいた五月人形を館内に設置した。	同左 ５月５日まで	
鯉のぼり	４月７日より、市民から寄贈していただいた鯉のぼりを揚げた。	同左 ５月５日まで	
ひまわり植栽			風の丘にひまわりを植栽。
花の植栽及びガーデニング			交流館周辺及びやすらぎの庭等に植栽・ガーデニングを実施
サンピラーパーク情報	FM エアーてっしの名寄振興公社枠にて、サンピラーパーク情報を定期的に放送。	同左	同左

項　目	第２四半期活動内容		
	７月	８月	９月
ひまわり播種	風の丘にひまわりを植栽。	同左	
花の植栽及びガーデニング	交流館周辺及びやすらぎの庭等に植栽・ガーデニングを実施。	同左	同左
ひまわり観光案内所の開設		８月２日から８月１７日まで、なよろ観光まちづくり協会と連携し、ひまわりの集客を図った。	
サンピラーパーク情報	FM エアーてっしの名寄振興公社枠にて、サンピラーパーク情報を定期的に放送。	同左	同左
ハロウィンカボチャの展示			ハロウィンに合わせ、入口におもちゃカボチャを展示した。

項　目	第３四半期活動内容		
	１０月	１１月	１２月
ハロウィンカボチャの展示	ハロウィンに合わせ、入口におもちゃカボチャを展示した。		
クリスマスツリー・飾りの設置		館内にタペストリーやエアーサンタ、エアーツリーなどクリスマス関連グッズを飾り付けした。	同左
歩くスキー及びクロスカントリーの公園利用			なよろ健康の森とサンピラーパークにまたがるクロスカントリーコースを健康の森と連携して造成し、利用の促進を図った。
サンピラーパーク情報	FM エアーてっしの名寄振興公社枠にて、サンピラーパーク情報を定期的に放送。	同左	同左

項目	第４四半期活動内容		
	１月	２月	３月
歩くスキー及びクロスカントリーの公園利用	なよろ健康の森とサンピラーパークにまたがるクロスカントリーコースを健康の森と連携して造成し、利用の促進を図った。	同左	同左
サンピラーパーク情報	ＦＭエアーてっしの名寄振興公社枠にてサンピラーパークの情報を定期的に放送。	同左	同左
ちびっこゲレンデ整備	交流館横の傾斜地を利用しミニゲレンデを設置。ソリ･チューブ等で滑れるように利用の促進を図った。	同左	同左
ひな人形		２月６日より、市民の方から寄贈していただいた「ひな人形」を館内に設置した。	同左 ３月３日まで

事業実施の効果

感動、楽しさ、面白さへの配慮及び「活動の場」の提供

自主事業に加え、サンピラーパークにきて“感動”、利用して“楽しさ・面白さ”などサプライズ的事業を組み入れ多くの人に感動と次への利用促進につながりました。

3　利用者サービス向上策

（１）一般施設（利用時間延長等）

項　目	道民サービス向上のための方策	実施の効果
公園利用者の声	サンピラー交流館入口に、公園利用者の声ボックスを設置し施設の利用について自由に意見をいただき、次の利用サービスの向上に役立てている	
インターネット環境の提供	事務所のインターネット環境を Wi-Fi にし、利用者がホールでのインターネットへの接続を可能にした。	・カーリング大会等でタイムリーな試合結果を発信する事ができた。
サンピラー交流館・ストリートスポーツ広場等の時間延長	公園の利用時間は午前９時から午後５時までを来園者へのサービス向上のため、５月から９月まで午後６時まで１時間延長する。	利用時間の延長により、利用人員増の要因となった。
ふるさと工房館の開館	体験学習施設の利用期間は４月１日から１０月３１日までとなっておりますが、通年利用できるように冬期も開館。	通年利用により計画的なサークル活動等を支援する事ができ利用者増となった。
サンピラー交流館開園時間の変更	カーリング大会開催時は施設の利用促進と利用者の利便性向上のため、午前８時から午後１０時までとする。	時間変更により、カーリング大会が開催された。

（２）便益施設（食堂・売店等で指定管理者の「業務の範囲」に位置づけされたもの）

区分	総利用者数	収支状況			利用者利便向上のための具体的方策（実施）
		事業費	収入	利益	
食　堂					
売　　店					
レンタル					
その他（　　）					

【事業実施の効果】

２５ページに記載の事業実施の効果と同じ

4　地域連携（地域事情を踏まえた効果的な管理運営）

（１）地域住民等との協働（ボランティア）、地域活性化、地域連携

NO	第１四半期実施分			
	事　業　名	日　程	参加者数	事業概要
1	ステンドグラス講座	4月19日	3名	講座講師として協力いただいた。
2	わくわくキッズフェスタ	4月26日 4月27日	138名	パークサポート倶楽部と名寄市職員、名寄市立大学学生にふわふわ遊具や子ども縁日の担当としていただいた。
3	陶芸講座	5月18日	2名	講座講師として協力いただいた。
4	刺しゅう講座	6月1日	1名	講座講師として協力いただいた。
5	ハーブ植栽・除草	6月21日	23名	パークサポート倶楽部とサンピラーを愛する会の皆様に、ハーブの植栽と除草をしていただいた。
計			167名	

NO	第２四半期実施分			
	事　業　名	日　程	参加者数	事業概要
1	花の丘ハーブ除草	7月・8月	1名	花の丘の除草作業をしていただいた。
2	陶芸講座	7月6日	2名	講座講師として協力いただいた。
3	ひまわり展望台設置	7月29日	2名	昭和産業の従業員の皆様に風の丘ひまわり畑に展望台を設置していただいた。
4	ひまわり畑チップ敷	7月29日	4名	ひまわり畑にチップを敷いていただいた。
5	ワークショップ「子どもネイル体験」	8月11日	1名	講座講師として協力いただいた。
6	そば刈り	9月11日	1名	工房館下のそば畑のそば刈りをしていただいた。
7	オータムフェスタ２０２５	9月21日	48名	イベント開催にあたり、各団体、サークル、サポート倶楽部等の協力をいただいた。
8	桜植樹	9月29日	24名	やすらぎの庭に桜を植樹していただいた。
計			83名	

NO	第３四半期実施分			
	事　業　名	日　程	参加者数	事業概要
1	アナベル剪定・花の植替え作業	10月18日	20名	パークサポート倶楽部とサンピラーパークを愛する会の皆様にアナベルの剪定と花の植替え作業等をしていただいた。
2	ストーンならし	10月26日	24名	カーリングストーンならしに、カーリング協会の協力をいただいた。
3	ステンドグラス講座	11月16日	2名	講座講師として協力いただいた。
4	手打ちそば講習会	11月30日	6名	講座講師として協力いただいた。
計			52名	

NO	第４四半期実施分			
	事　業　名	日　程	参加者数	事業概要
1	カーリング体験教室	1月3日	1名	講座講師として協力いただいた。
2	第１０回記念　なよろサンピラースノーマラソン	1月18日	20名	大会開催運営に関係機関、団体等の協力をいただいた。
3	第１８回雪ん子まつり	2月15日	17名	スノーモービル協会との連携によるスノーモービル体験及びゲームなど、パークサポート倶楽部の協力を得た。
計			38名	

事業実施の効果

サンピラーパークは、広域公園として地元に根づくだけではなく、広域利用の役割を担い、特に森林の働き、身近な動物や植物の観察をはじめ、スポーツ・ふるさと工芸術の伝承・体験・交流など、恵まれた環境を背景に四季を通じて多くの事を学ぶことのできる施設です。

多くの人が学習と社会参加の高まる中で、サンピラーパークはもとより、地域施設の情報も共有・発信し、それぞれの機能（個性）が活かされた、より魅力的な体験・交流などのプログラム（自主活動）を関係機関・団体・サークルなどへ提案し、自分達の公園として参加するなど、地域住民が主体となった公園づくりを進めてきました。

また、管内の小中高大学などと連携を図り、体験学習の場（カーリング教室など）としての提供に努める等、積極的に地域の情報を発信し、地域の振興や交流人口の拡大など活性化につながりました。

別紙１の添付書類

令　和　７　年　度

道立サンピラーパーク　業務処理実績

（　月　別　一　覧　）

指定管理者　　（株）名寄振興公社

別紙1の添付書類

業　務　仕　様　書（処理実績）

施設名　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　株式会社　名寄振興公社

◆維持管理業務

業務の区分・内訳		対象施設・区域・内容		頻度等	実施時期（実施回数）											
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 植物管理業務																
①樹木管理	病害虫駆除			適宜												
	冬囲い・撤去	中高木ひも縛り		4本	4											
		低木ひも縛り		130本	130						87					
		低木1本支柱ひも縛り		187本	187						193					
		低木1本支柱ネット巻		2本	2											
	生垣			手刈り62m												
	危険木処理	剪定		52本												
		枯損木伐採		10本				3			8					
	風倒木・枯損木伐採			適宜					2							
	樹林地管理	下枝払い		100本												
		間伐		10本												
		下草刈り		66,000㎡×10%												
②草花管理		灌水・除草等		適宜		適宜	適宜	適宜	適宜	適宜	適宜					
③芝生等管理	芝刈り	芝生A		4,492㎡×4回		2	2	2	1	1						
		芝生B		11,967㎡×3回		2	2	2	1	1						
		芝生C		6,727㎡×3回		1	1	1	1	1						
	草刈り	草地A		24,730㎡×2回		0.5	1	0.5	0.5							
		草地B		14,583㎡×2回			0.5									
		草地C		75,948㎡												
			草地	44,148㎡×1回			0.5	0.5		0.5						
			ひまわり等（植栽・管理）	31,800㎡×適宜			1			1	1					
		園路沿い		3,050㎡×1回			1			1						
		四季の池周辺		8,000㎡×1回		1		1								
		ジョギングコース		6,000㎡×1回			1									
		工房館カーブ		2,000㎡×1回			1	1								
	施肥	芝生ABC		23,186㎡×30%×1回												
		草地A		24,730㎡×20%×1回												
	張芝	一般園地		50㎡×1回												
	人力除草	芝桜		3,000㎡×2回		1	1	1	1							
		芝生A		4,492㎡×2回												
	目土			適宜												

施設名　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　株式会社　名寄振興公社

業務の区分・内訳	対象施設・区域・内容	頻度等	実施時期（実施回数）											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2. 施設管理														
①設備の検査・点検														
点検及び保守	消防設備検査（交流館）	年2回		1						1				
	消防設備検査（工房館）	年2回		1						1				
	カーリングホール冷却設備点検	年2回	1					1						
	電気暖房設備保守点検（交流館）	年1回						1						
	エレベーター保守点検	毎月（1回）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	浄化槽保守点検（交流館）	毎月（2回）	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	浄化槽保守点検（工房館）	3ヶ月に1回	1			1			1		1			
	浄化槽保守点検（レストハウス）	開館期間中3回	1			1			1					
	浄化槽11条検査（交流館）	年1回					1							
	浄化槽11条検査（工房館）	年1回					1							
	浄化槽11条検査（レストハウス）	年1回					1							
	自家用電気工作物月次点検（交流館）	隔月	1		1		1		1		1		1	
	自家用電気工作物年次点検（交流館）	年1回					1							
	自家用電気工作物月次点検（工房館）	隔月	1		1		1		1		1		1	
	自家用電気工作物年次点検（工房館）	年1回					1							
	自家用電気工作物月次点検（レストハウス）	隔月	1		1		1		1		1		1	
	自家用電気工作物年次点検（レストハウス）	年1回					1							
	トイレ復旧作業（レストハウス）	年1回	1											
	トイレ水抜き作業（レストハウス）	年1回								1				
	ケーブル絶縁診断	年1回（3年に1回）						1						
	サンピラー交流館特定建築物等定期調査	年1回（3年に1回）												1
	遊具日常点検	毎日（3回）	90	93	90	93	93	90	93	90	84	87	84	93
	遊具精密点検（コンビネーション遊具）	年2回	1						1					
	遊具精密点検（ふわふわドーム）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（スケートウェーブ）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（複合遊具）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（スネークジャングル）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（丘の木の蔵）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（森の木の蔵）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（森の見張り塔）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（月の神殿）	年2回	1			1								
	遊具精密点検（土の蔵）	年2回	1			1								
	受水槽点検清掃（交流館）	年1回							1					
	噴水設備及び四季の池・やすらぎ庭園ﾎﾟﾝﾌﾟ	年1回		1										
事務所・物品等の管理	供与物品の管理及び異動の報告	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
小破修繕	各施設の部材の点検及び修繕	都度	1	1	1									3
施設管理記録	※保守点検記録簿	都度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

施設名　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　株式会社　名寄振興公社

業務の区分・内訳	対象施設・区域・内容	頻度等	実施時期（実施回数）											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
②衛生管理														
日常清掃	交流館、公園内施設	毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31
日常清掃（工房館）	工房館、野外作業所	毎週1回	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4
日常清掃（レストハウス）	レストハウス	開園期間毎日		31	30	17	31	30	31					
特別清掃	交流館床ワックス・ガラス拭	汚れの状態により適宜	1						1					
特別清掃（工房館）	工房館床ワックス・ガラス拭	汚れの状態により適宜	1											
特別清掃（レストハウス）	レストハウス床ワックス・ガラス拭	汚れの状態により適宜	1・1(自)											
水質管理（交流館）	水の遊び場清掃・水質検査	適宜		2	30	31	31	17						
ゴミ収集		随時	30	31	30	31	31	30	31	30	28	29	28	31
ゴミ収集（工房館）		随時	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4
ゴミ収集（レストハウス）		随時		31	30	17	31	30	31					
ゴミ破棄		随時	2	2	1	1	1	2	1	0	1	1	1	1
③警備等														
巡視点検	※巡視日報	毎日	90	93	90	93	93	90	93	90	84	87	84	93
巡視点検（工房館）	※巡視日報	毎日	60	62	60	62	62	60	62	60	56	58	56	62
巡視点検（レストハウス）	※巡視日報	毎日（閉館期間中週1回）	4	62	60	62	62	60	62	4	4	4	4	5
巡視点検（せせらぎトイレ）	※巡視日報	毎日（閉館期間中週1回）	4	62	60	62	62	60	62	4	4	4	4	5
夜間警備業務	機械警備（巡回2回含む）	毎日	60	62	60	62	62	60	62	60	62	62	56	62
夜間警備業務（工房館）	機械警備（巡回2回含む）	毎日	60	62	60	62	62	60	62	60	62	62	56	62
夜間警備業務（レストハウス）	巡回警備2回	開園期間中毎日		62	60	62	62	60	62					
④冬期管理														
除雪	駐車場及び園路	随時（積雪10cm以上）								1	12	10	6	
除雪（工房館）	駐車場及び園路	随時（積雪10cm以上）								1	12	10	6	
除雪（レストハウス）	駐車場	開館前	1											
3. その他														
有害駆除	蜂の巣などの駆除等	随時			2	4	1	1						

施設名　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　株式会社　名寄振興公社

◆運営業務

業務の区分・内訳			対象施設・区域・内容	頻度等	実施時期（実施回数）											
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 施設利用に関する業務																
	①利用窓口															
		利用者への接遇	案内・受付・利用承諾等適切かつ丁寧な対応	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		苦情対応	苦情等の応答、対応　苦情処理簿への記録	都度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		利用調整	公園施設利用に対し団体等の調整を行う	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		備品貸出業務	設備・備品の貸出を行い備品貸出簿に記録	都度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. 利用料金収受等業務																
	①規定		公園条例第6条及び第12条の2規定により適正に処理する。	随時												
	②カーリングホール															
		利用承認	公園条例第6条の既定に基づき公園施設の利用者に対し、利用の承認をしなければならない。なお、承認の際、必要に応じて条件を付す。	随時												
		取消等	公園条例第6条の4に既定する違反等の行為に対し、承認を取り消し、又は制限若しくは停止する。	都度												
		利用料金の収受	利用料金を収受し売上日報に記録	毎日								○	○	○	○	○
		利用料金の決定	利用料金の決定・変更に知事の承認を受ける	都度												
		利用料金の還付	既納の利用料金は還付しない。ただし、管理規則で定める基準に基づき全部又は一部還付できる。	都度												
		利用料金の減免	管理規定で定める基準により減免を行う	都度								○	○	○		
3. 利用促進業務																
	①広報等															
		広報活動	各種イベント等の誘致等	都度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		パンフレット	パンフレットの作成及び配布		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		インターネット	施設のホームページで公園の供用状況、施設概要、各種イベント等の情報提供を行う。	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	②自主事業等		設置目的に沿った利用促進のための各種イベントの企画及び運営。あらかじめ実施計画書を提出するなど、管理者を協議する。ただし、軽微なものはこの限りでない。	都度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. 備品等貸出業務			カーリング器具等・備品の貸出	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. 住民等との協働環境づくり			ボランティアによる環境整備等、住民参加による公園づくり事業の企画運営	都度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

施設名　北海道立サンピラーパーク　　指定管理者　株式会社　名寄振興公社

業務の区分・内訳		対象施設・区域・内容	頻度等	実施時期（実施回数）											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
6. 事故処理等															
	①事故処理	事故発生（事故、盗難、急病人やけが人）時には、直ちに被災者へ必要な処置を施すとともに管轄の警察署等関係機関へ連絡・通報するなどの適正な事故処理を行うとともに、速やかに道に報告するものとする。事故後の安全対策を適正に行う。	都度												
	②安全対策	安全対策マニュアルの作成し、被害の拡大及び再発を防止する。		○											
	③連絡体制	緊急時連絡網の作成		○											
	④保険加入	施設賠償保険への加入		○											
7. 災害時対応															
	①施設の利用禁止等	災害時等、施設の利用禁止、立入禁止区域の設定等必要な措置をとる。	都度												
	②利用者の安全確保	台風等の災害時に利用者の誘導等安全確保を万全に行う	都度												
	③応急措置	台風等の災害による復旧のうち、風倒木の除去、枝葉の除去、支柱の手直し等の軽微なものについては、指定管理者がこれを行うものとるす。なお、倒木の復旧、撤去等については、道と協議の上、復旧にあたることとする。	都度												
	④報告	道への速やかな報告	都度												
8. 各種報告															
	①事業報告書	毎年度終了後30日以内以内に知事に報告する	翌年4月報告	○											
	②四半期報告書	四半期終了後10日以内		○			○			○			○		
	③利用状況報告書	前月分を毎月10日までに		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	④その他	知事が必要と認めるもの	随時												
9. 売店等便益施設の管理運営業務				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10. その他															
	指定管理者の名称の表示	指定管理者名と管理者の表示	令和4年4月設置済	○											
	個人情報の取り扱い	情報取り扱いの適正管理	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	その他	円滑に推進するための必要な業務	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

令和７年度

道立サンピラーパーク
管理に係わる経費の収支状況に関する事項

指定管理者　　（株）名寄振興公社

令　和　7　年　度　　年　次　収　支　報　告　書

収　入　　（単位：円）

区分・項目	予算額	月別執行済額													備　考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
負担金（北海道）	58,419,000	20,282,000			10,880,000			20,071,000			10,869,000			62,102,000	
利用料金収入	2,751,000								591,430	374,650	355,290	296,320	492,940	2,110,630	
自主事業収入	300,000	185,310	30,600	13,000	4,000	73,500	93,950		50,700	9,300	26,650	114,400	36,500	637,910	
自動販売機収入	0	69,586	46,074	33,250	25,273	76,881	52,488	19,731	23,345	16,599	19,208	17,833	31,487	431,755	
預金利息等	0						7,575						9,266	16,841	
収入合計	61,470,000	20,536,896	76,674	46,250	10,909,273	150,381	154,013	20,090,731	665,475	400,549	11,270,148	428,553	570,193	65,299,136	

支　出

区分・項目	予算額	月別執行額													備　考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
人　件　費	19,733,000	289,860	1,741,946	3,351,365	1,768,153	1,761,274	1,867,963	1,776,875	1,831,287	3,549,768	1,700,301	1,708,283	3,785,300	25,132,375	
業務管理費	29,501,000	64,690	4,593,106	2,845,935	1,698,969	1,617,507	1,997,310	1,521,584	4,516,680	4,094,078	4,777,145	4,286,763	8,350,795	40,364,562	
燃料費	540,000		53,087	64,119	64,416	86,406	46,783	42,077	17,157	18,089	21,237	21,246	57,857	492,474	
光熱水費	17,220,000		1,894,679	1,406,769	874,254	877,823	871,885	854,446	2,625,557	3,192,642	3,447,258	3,472,475	5,698,954	25,216,742	
役務費	1,196,000	64,690	354,560	49,772	26,255	74,372	72,052	49,789	97,295	93,526	31,434	52,300	77,087	1,043,132	
植物管理費	500,000		19,195	34,656	5,170	35,688	163,787	32,056						290,552	
清掃業務	3,460,000		372,107	695,519	368,855	352,918	366,503	352,916	498,283	368,708	352,916	362,012	720,107	4,810,844	
警備業務費	1,650,000		149,600	149,600	149,600	149,600	149,600	149,600	149,600	149,600	149,600	149,600	299,200	1,795,200	
保守点検業務費	3,235,000		1,054,878	445,500	210,419	40,700	326,700	40,700	1,128,788	271,513	774,700	229,130	1,497,590	6,020,618	
除雪業務費	1,700,000		695,000											695,000	
その他一般管理費	5,671,000	121,640	267,816	692,390	764,517	221,216	645,124	732,483	258,930	375,983	423,020	760,876	978,733	6,242,728	
共済費	3,252,000	−8,326	−9,563	491,282	611,676	−9,611	499,380	385,303	−9,938	263,674	346,446	511,761	698,742	3,770,826	
事務管理費	32,000					1,870	3,250	1,760	3,090	1,870	1,430	1,760	4,519	19,549	
旅費	44,000				25,900	25,900								51,800	
需用費	1,741,000	76,100	217,523	50,937	69,631	131,608	76,340	186,886	190,665	53,042	18,695	182,380	109,384	1,363,191	
役務費	602,000	53,866	59,856	150,171	57,310	71,449	66,154	158,534	75,113	57,397	56,449	64,975	166,088	1,037,362	
自主事業等	977,000	64,916	125,877	88,076	50,669	19,445	138,750	60,768	60,950	29,548	18,015	67,755	126,494	851,263	
報償費	150,000						30,000		14,100	14,700				58,800	
旅費	77,000													0	
需用費	750,000	64,916	125,877	88,076	50,669	19,445	108,750	60,768	46,850	14,848	18,015	67,755	126,494	792,463	
小　計	55,882,000	541,106	6,728,745	6,977,766	4,282,308	3,619,442	4,649,147	4,091,710	6,667,847	8,049,377	6,918,481	6,823,677	13,241,322	72,590,928	
消費税	5,588,200												1,965,800	1,965,800	
支出合計	61,470,200	541,106	6,728,745	6,977,766	4,282,308	3,619,442	4,649,147	4,091,710	6,667,847	8,049,377	6,918,481	6,823,677	15,207,122	74,556,728	

※令和７年度　▲9,257,592円分　赤字補填　本部（(株)名寄振興公社）より借入金

別紙３

令和７年度

道立サンピラーパーク
管理の目標の達成状況に関する事項

指定管理者　（株）名寄振興公社

別紙３

管理の目標達成状況に関する事項

（令和７年度）

施設名　　道立サンピラーパーク　　指定管理者　　株式会社　名寄振興公社

達成目標及び業績指標		R7目標値	第１四半期	第２四半期	第３四半期	第４四半期	累計
利用促進	公園利用者数の増員〔年間100千人以上達成〕	年間104,000人	19,587人	33,155人	14,621人	20,104人	87,467人
		達成率	18.8%	31.9%	14.1%	19.3%	84.1%
	有料施設利用者数の増員〔年間5.9千人以上達成〕	年間5,900人	— 人	— 人	2,967人	3,111人	6,078人
		達成率	%		50.3%	52.7%	103.0%
安全・快適な利用環境	安全性の確保〔日常的な巡回・安全指導を効果的に実施し、利用者による事故発生件数を年間（２）件以下にする。〕	年間（2）件以下	0件	0件	0件	0件	0件
		達成率	%	%	%	%	%
	職員資質の向上〔安全管理・サービス向上に関する研修会を年間２回以上実施する。〕	年間2回以上	1回	0回	1回	0回	2回
		達成率	50.0%	0.0%	50.0%	0.0%	100.0%
住民との協働推進	公園業務に対する地域住民との協働推進〔イベント開催なども含め、広く公園事業に対するボランティア参加者延べ数を倍増させる〕	年間300人	167人	83人	52人	38人	340人
		達成率	55.7%	27.7%	17.3%	12.6%	113.3%
利用者満足度	利用者満足度の向上〔指定管理業務に関する満足度調査で満足と回答した利用者の割合を７０%以上確保する。〕	%	%	%	92%	%	92%
		達成率	—	—	—	—	—

達成目標及び業績指標		R7目標値	第１四半期	第２四半期	第３四半期	第４四半期	累計
利用促進	公園の利用促進のための自主事業の充実	年間 21事業	5事業	4事業	5事業	2事業	16事業
		達成率	%	%	%	%	%

別添1

北海道立サンピラーパーク　維持管理・運営組織（体制）

（令和７年度）

（本社）

代表取締役社長

（報告・協議）

総括責任者

公園管理事務所長

[redacted]

公園管理事務所参与

（施設管理課長代理）

[redacted]

・維持管理運営方針

- 公園の安全・安心（事故・災害などの防止）
- 快適、平等利用（おもてなし）
- 公園の利活用推進（企画・運営・情報発信）『住民との連携』
- 公園の魅力づくりと推進　「地域・関係機関・団体などとの連携」
- 植物管理など公園施設全般の維持管理
- 来場者に対する体験プログラムの指導及びガイド
- パークサポート倶楽部との連携
- 各種大会等の『カーリング協会などとの連携』
- 隣接施設『健康の森・公園ＰＧ場』との一体管理
- 森の休暇村、天文台との連携
- その他公園の維持管理・運営に関すること

パークサポート倶楽部

（兼）業務課長

[redacted]

- 公園全般の維持管理計画及び管理
- 経理、利用促進計画、利用調整等

管理課長（兼　総務課長）

[redacted]

・経理、利用促進計画、利用調整等

生涯学習アドバイザー

[redacted]

（兼）業務係長

[redacted]

（兼）庶務係長

[redacted]

地域及び隣接施設との連携

- 指定管理公園施設との連携
（なよろ健康の森・名寄公園パークゴルフ場）
- サンピラーパーク内隣接施設との連携
（なよろ市立天文台・森の休暇村）
- 関係機関団体・協会・サークル等との連携
- ピヤシリスキー場・なよろ温泉との連携

■業務係

（公園全般の維持管理業務）

- 業務主任 [redacted]（準社員）
- 業務係 [redacted]（従業員）
- 業務係 [redacted]（従業員）
- 業務係 [redacted]（従業員）
- 業務係 [redacted]（冬期）
- 業務係 [redacted]（夏期）
- 業務係 [redacted]（冬期）

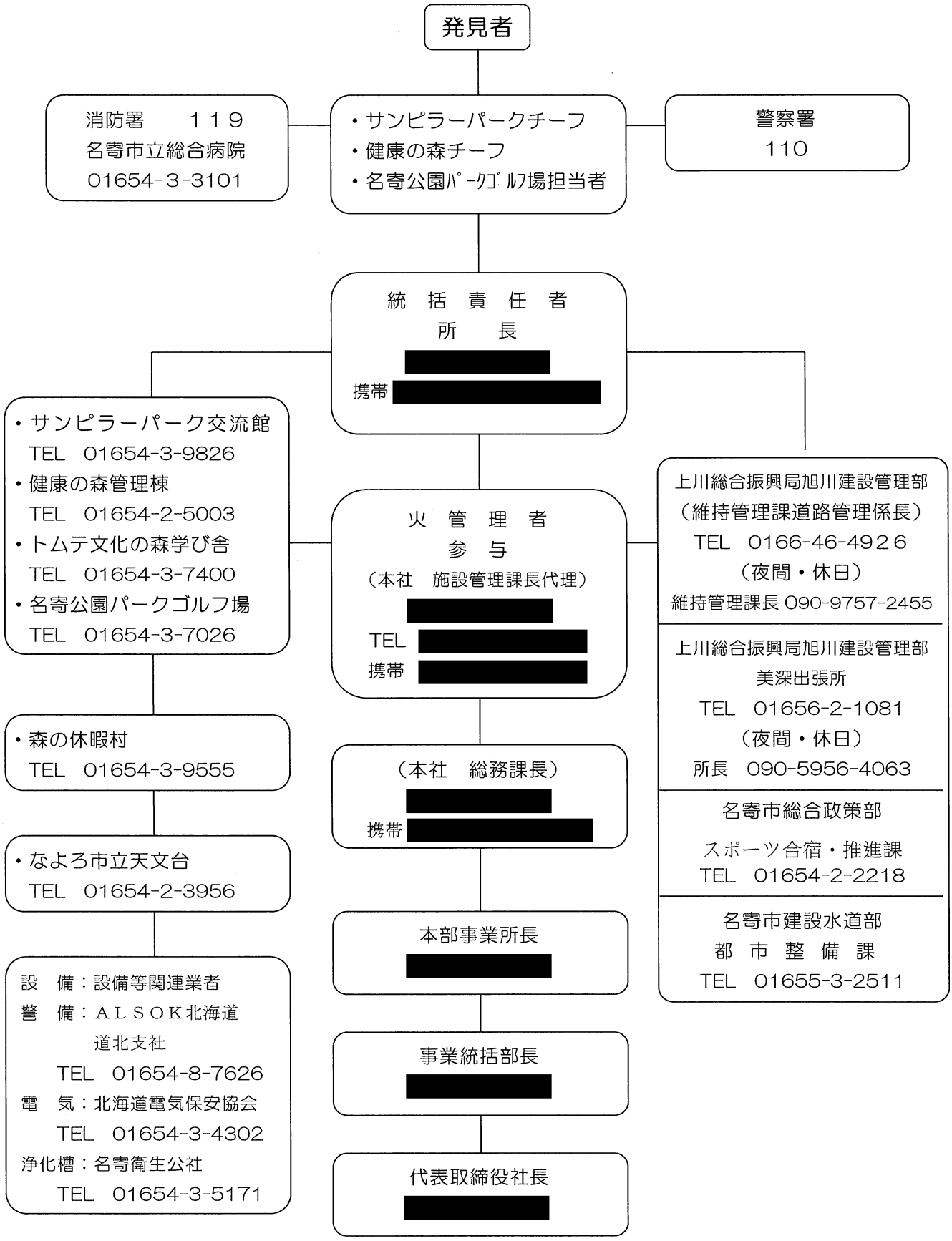
■管理係兼業務係

（受付・料金収受・経理・利用促進・維持管理）

- 管理主任 [redacted]（準社員）
- 管理係 [redacted]（従業員）

（一部専門業者委託）

- 浄化槽点検業務
- エレベーター点検業務
- 遊具等の点検業務
- 消防設備点検業務
- 自家用電気点検業務
- 日常清掃、特別清掃
- 警備業務
- 除雪業務　　など

別添２

公園管理事務所災害時緊急連絡網