様式３

事　業　報　告　書

令和８年４月３０日

北海道知事　鈴 木　直 道　様

北海道標津郡中標津町北中２番地５

指定管理者　株式会社中標津都市施設管理センター

代表取締役社長　飯島　浩

0153-72-0473

令和７年度事業報告書の提出について

北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則第９条の規定により下記のとおり提出します。

記

１　公の施設の名称　北海道立ゆめの森公園

２　管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項

別紙のとおり

３　管理に係る経費の収支状況に関する事項

別紙のとおり

４　管理の目標の達成状況に関する事項

別紙のとおり

別紙１

管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項

Ⅰ　指定管理業務執行体制

１　組織体制に関する（当初と変更のある場合のみ記載　変更のない場合はその旨記載すること）
（１）統括責任者　変更なし
（２）組織体制　　同上
（３）緊急連絡網　同上

２　職員等研修（資質向上）に関すること　※資格取得のための講習会等含む

年 月 日	研修等内容	対　象	主　　催
令和７年４月２３日	防災訓練	職員７名	中央防災システム㈱
令和７年４月３０日	AED 講習	職員２４名	中標津消防署
令和７年８月２８日	都市公園等における 「遊具の日常点検講習会」	職員１名	一般社団法人　日本公園緑地協会 一般社団法人　日本公園施設業協会
令和７年１２月２５日	エレーベーター―救出訓練	職員５名	三菱ビルソリューションズ㈱

研修等実施の効果

〇防災訓練、ADE 講習により、職員が緊急時対応できる体制を確立した。

Ⅱ　開 園 時 間 等

	施　設　名	期　間	時　間	当初計画以降、利用の期間又は時間を変更した場合の理由 （都市公園条例第２条の３ただし書き適用）
管理施設	門扉	４月１日～4月３０日 5月１日～１１月３０日 １２月１日～１２月２９日 １月６日～３月３１日	8:00～18:00 6:00～19:00 8:00～18:00 8:00～18:00	
	管理棟	４月１日～12月29日 １月６日～３月31日	9:00～17:00	
便益施設	駐車場	４月１日～4月３０日 5月１日～１１月３０日 １２月１日～１２月２９日 １月６日～３月３１日	8:00～18:00 6:00～19:00 8:00～18:00 8:00～18:00	
	トイレ	管理棟に準ずる		
	食堂・売店	４月１日～12月29日 １月６日～３月31	11:0～15:00 土日及び祝日、学校の長期休暇期間	
有料施設	パークゴルフ場	ゴルフ場 ５月～８月 ９月～11月16日	 6:00～19:00 6:00～18:00	計画では 10 月までであったが、天候、芝生状況が良好であったため 11 月 16 日まで延長。
		クラブハウス ５月～８月 ９月～11月16日	 6:00～18:00 6:00～17:00	
その他				

Ⅲ　維 持 管 理 業 務

1　コスト縮減の方策と実施の効果

実施方策	（1）冬期間、ビジターセンター・アリーナ室温管理の徹底により、タイムプログラムによる制御方法とする。 （2）外灯の点灯時間、点灯エリアの再考により、秋季の供用エリア変更、ゲート開放時間変更時期には、タイムプログラムの設定変更を適時、適切に行うとともに、点灯エリアを必要最低限とする。 （3）ビジターセンター照明については、LED 化と共に、適切な点消灯を行うことにより電力使用量の節約をする。 （4）機械室、電気室、車庫、控え室等の照明については退室時消灯を原則とし、電力使用量の節約をする。 （5）「まきばの小川」循環設備等、夜間稼働の必要性のないシステムは、タイムプログラムの設定により、その稼働を停止させ、電力使用量の節約をする。 （6）外部発注が不可避である場合以外の修繕については、当社作業員にて実施し、修繕料を軽減する。 （7）遊具の利用方法について的確な指導を行い、不用意な破損を回避し、修繕料を軽減する。 （8）清掃：事務所、書庫、電気室、機械室等は自社での清掃とし、経費節減を図る。 （9）警備：サービスステーション開閉を自社で行い、ビジターセンター、供用期のクラブハウスの機械警備のみ委託とし、経費節減を図る。 （１０）樹木管理：業者委託を廃止の上、当社作業員、及びボランティアの協力にて実施し、経費節減を図る。 （１１）草花管理：当社作業員、及びボランティアの協力にて実施し、経費節減を図る。 （１２）芝生管理：業者委託のうち、自社作業可能部分について当社作業員、及びボランティアの協力にて実施し、経費節減を図る。 （１３）噴水・池循環設備：業者委託点検を供用開始時期、及び収納時期とし、期間中、毎月実施の点検、及び毎週実施の噴水清掃を自社で行い、経費節減を図る。 （１４）除排雪：除雪エリアの再考により、除雪面積を利用上必要最低限とし、除雪期間の集約による効率的な作業時刻の設定に留意する。更に、当社にて実施可能の部分については自社対応とし、経費節減を図る （１５）自動ドア点検：法定点検制度のない自動ドアについては、自社点検を毎日行うことで、不具合等の早期発見に努め、修繕及び部品交換を業者発注とすることで、経費節減を図る。 （１６）自動制御機器点検：タイムプログラム変更等は自社で行い、状況に応じて修繕を業者発注とし、経費節減を図る。
効　果	

２　年間業務実施状況

（１）植物管理業務

業務区分		ゾーン（〇〇広場など）	規模、範囲、数量等	業務実施内容		
				4～6月（第１四半期）	7～9月（第２四半期）	10～11 月（第3四半期）
草花管理	施肥	センター	グランドカバープランツ・グリーンベルト・プランター・ビジター内	３回	３回	グランドカバープランツ→枯葉処理
	除草	センター	〃	８回	14 回	
	病虫防除	センター	〃	２回	４回	
	その他	潅水	〃	８回	14 回	ビジター内草花は通年隔日で潅水
芝生等管理	草刈り	①翼ふれゾーン ②センターゾーン		①5 回 ②2 回	①5 回 ②7 回	②1 回
	芝刈り	①パークゴルフ場 ②多目的芝生広場		①２４回 ②7 回	①35 回 ②15回	①10 回 ②1 回
	施肥	①パークゴルフ場 ②その他		①3 回	①3回	
	目土･エアレーション	①パークゴルフ場 ②その他		①2 回 ②1回		
	その他					
樹木管理	生け垣					
	下草刈り					
	剪定					
	間伐					
	倒木処理					
	病虫防除					
田管理						
その他	融雪剤散布	①パークゴルフ場 ②多目的芝生広場 ③センターゾーン	３月実施 ３月実施 ４月実施			

注１）業務区分欄は、公園実態に応じて適宜整理すること

注２）ゾーン欄は、「〇〇広場」、「〇〇連絡路」など業務箇所を明示すること

注３）規模、範囲、数量欄は、「〇〇㎡」、「〇〇本」、「全体〇〇㎡のうち利用頻度の多い〇〇％」など具体的な業務量を明示すること

注４）業務実施内容欄は、具体的回数等を明示すること

注５）団体が独自に作成している様式で、上記内容が確認できるものがあれば、別紙としても構わないこと

（2）施設保守管理業務（要求水準書別記に定める施設保守点検項目）

点検項目		実　施　回　数												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般施設	消防用設備点検（外観１回、総合１回	総合						外観						2回
	電気設備点検（月１回）	常時監視システム												常時
	自動ドア保守（年４回）		1回			1回			1回			1回		4回
	監視カメラ保守（年１回）		1回											1回
	自動制御機器保守（年１回）								1回					1回
	マンホールポンプ保守（年１回）	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	12回
	ボイラー保守（年４回）			1回			1回			1回			1回	4回
	噴水・池循環設備保守（年２回）	1回							1回					2回
	分煙システム保守（年１回）													ｼｽﾃﾑ未使用
遊具	日常点検（毎朝使用開始前及び定期巡回時に１回）	60回	62回	60回	62回	62回	60回	62回	60回	58回	52回	56回	62回	716回
	精密点検（年１回以上）	1回							1回					2回

注1）下段（　）内には、要求水準書で求められる実施回数を記入すること

（3）衛生管理業務

	対象部位	実施内容	規　　模	実施時期（回数・頻度）
日常清掃	ビジター・エントランス	掃除機・モップ	ビジターセンター：2,986㎡	1/日
	ビジター・事務室	掃除機・モップ		1/日
	ビジター・作業員室	掃除機・手拭		随時
	ビジター・トイレ・採暖室	モップ・手拭		1/日
	ビジター・厨房他	掃除機・手拭		1/日
	ビジター・会議室	掃除機・手拭		1/日
	ビジター・倉庫	掃除機・モップ		1/日

	ビジター・人工芝	掃除機・手拭		1/日
	ビジター・スロープ	モップ・手拭		1/日
	ビジター・階段・EV ホール	掃除機・手拭		1/日
	ビジター・授乳室	掃除機・手拭		1/日
	クラブハウス・レフトスペース	モップ・手拭	クラブハウス：225 ㎡	1/日：5 月～11 月 16 日
	クラブハウス・エントランス	モップ・手拭		1/日：5 月～11 月 16 日
	クラブハウス・トイレ	モップ・手拭		1/日：5 月～11 月 16 日
	各サービスステーション・トイレ	モップ・手拭	5 箇所：360 ㎡	1/日：5 月～11 月 3 日
	バーベキューハウス	箒・手拭	103 ㎡	随時 1/日：5 月～11 月 3 日
	四阿	箒・手拭	12 箇所	随時 1/日：5 月～11 月 3 日
	屋外遊具	箒・手拭		随時 1/日：5 月～11 月 3 日
	駐車場	箒	5 箇所 11 月 3 日～1 箇所	1/日
特別清掃	ガラス・サッシ清掃	手拭	ビジターセンター	随時
	床洗浄・ワックス	機械・ワックス掛け	ビジターセンター	
	アリーナ人口芝消毒洗浄	機械	1,356 ㎡	
塵芥処理	各施設			1/日
有害駆除	スズメ蜂駆除	巣の駆除 トラップ設置		トラップ設置
	カラスの巣（抱卵中）	巣の駆除		巣の駆除

注１）対象部位＝「ビジターセンター事務室」など実施場所を記載すること

注２）実施内容＝「ワックス掛け」など業務の種別を記載すること

注３）規模＝「〇〇㎡」、「延長〇〇㎡」「〇〇箇所」など実施の範囲・規模を記載すること

注４）実施時期＝「〇月～〇月まで　〇回/日」などの実施回数や頻度を記載すること

（4）保安管理業務

ア　安全確保

		対　象	業　務　内　容	実施期間・時間	実施回数
日常巡視		屋外施設・遊具 屋内施設・遊具	点検・巡視 点検・巡視	屋外供用期・9:00～17:00 通年・8:30～17:15	3回以上 3回以上
夜間警備	有人警備	－	－	－	－
	機械警備	ビジターセンター	赤外線センサー・設備警報	通年・17:30～8:30 年末年始・常時	
		クラブハウス	赤外線センサー	供用期・18:00～6:00 未供用期・常時	

イ　保障

	対　象	保　障　内　容	期　間
施設賠償保険	対人事故 対物事故	1名につき3千万円、1事故につき1億円 1事故につき5千万	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日
その他			

ウ　園内発生の事故

発生年月日	類　型	管理瑕疵の有無	事故の概要
なし			

注）類型欄＝打撲、裂傷、骨折、死亡等

Ⅳ 運 営 業 務

1　施設利用計画

（1）有料施設

	施　設　名	区　分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	１０月	１１月	１２月	1月	2月	3月	合　計
有料施設	パークゴルフ場	利用者数（人）		836	751	425	1,084	1,055	956	1,069					6,176
		うち減免数		9	11	6	23	32	13	24					118
		うち無料者数		10	5	2	22	5	3	0					47
		収　入（円）		358,980	201,000	119,490	301,180	285,230	229,450	263,070					1,758,400
		利用者数（人）													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入（円）													
		利用者数（人）													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入（円）													
		利用者数（人）													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入（円）													
		利用者数（人）													
		うち減免数													
		うち無料者数													
		収　入（円）													
合　計		利用者数（人）		836	751	425	1,084	1,055	956	1,069					6,176
		うち減免数		9	11	6	23	32	13	24					118
		うち無料者数		10	5	2	22	5	3	0					47
		収　入（円）		358,980	201,000	119,490	301,180	285,230	229,450	263,070					1,758,400

注）年次業務計画時には、減免及び無料者数の内訳は記載不要であること

（2）無料施設　　（単位：人）

	利　用　区　分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合　計
無料施設	アリーナ	5,594	8,020	6,174	4,548	10,133	5,040	4,695	3,981	2,452	3,349	3,603	5,958	63,547
	会議室	445	826	835	502	748	527	565	441	251	262	418	469	6,289
	多目的芝生広場	0	90	84	68	28	42	111	0	0	0	0	0	423
	イベント広場	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	園路・屋外センターゾーン	0	6,729	5,395	4,039	8,417	4,374	3,811	360	0	0	3	0	33,128
	デイキャンプ場・BQハウス	0	290	153	101	226	109	67	0	0	0	0	0	946
	翼とふれあいのゾーン	412	777	190	6,110	1,291	13,453	630	3,654	3,487	3,765	1,951	2,973	38,693
	視察	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
合　　計		6,451	16,735	12,831	15,368	20,843	23,545	9,879	8,436	6,190	7,376	5,975	9,400	143,029

注）利用区分は、「ビジターセンター遊戯場」、「多目的広場」、「施設見学」など

２　利用促進業務

（1）広報活動

	第１四半期　（4～6月）	第２四半期　（7～9月）
利用案内（新聞・広報紙・地域情報誌他）	利用案内（道新折込み広報誌、町生涯学習だより、 フリーペーパーBuzz、釧路新聞）	利用案内（道新折込み広報誌、町生涯学習だより、 フリーペーパーBuzz、道民雑誌クオリティ）
イベント案内（新聞・広報紙・地域情報誌）	春の体験イベント開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップの「わ！」開催案内（道新折込み広報誌） わくわく・ワークショップ開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップ・親子で体験♪♪夢であいましょう開催案内（道新折込み広報誌） 野外フェス　開催案内（フリーペーパーBuzz、北海道新聞） ブルースカイコンサート　開催案内（フリーペーパーBuzz、町生涯学習だより、道新折込み広報誌）	春の体験イベント開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップの「わ！」開催案内（道新折込み広報誌） わくわく・ワークショップ開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップ・親子で体験♪♪夢であいましょう開催案内（道新折込み広報誌、フリーペーパーBuzz） 野外フェス　開催状況（フリーペーパーBuzz、北海道新聞、釧路新聞） なかしべつチャレンジマラソン　開催案内（中標津町生涯学習だより） なかしべつじゃがいも伯爵まつり＆ふれあい広場　開催案内（道新折込み広報誌、フリーペーパーBuzz）
	第３四半期　（１０～１２月）	第４四半期　（1～3月）
利用案内（新聞・広報紙・地域情報誌他）	利用案内（道新折込み広報誌、町生涯学習だより、 フリーペーパーBuzz、釧路新聞）	利用案内（道新折込み広報誌、釧路新聞、じゃらん）
イベント案内（新聞・広報紙・地域情報誌）	木育木工教室開催案内（道新折込み広報誌、北海道新聞中標津広報） 秋の体験イベント開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップ・親子で体験♪♪夢であいましょう開催案内（道新折込み広報誌） 絵本の読み聞かせ会開催案内（道新折込み広報誌） 馬の絵作品展開催案内（北海道新聞　道新折込み広報誌） ワークショップの「わ！」開催案内（道新折込み広報誌） わくわく・ワークショップ開催案内（道新折込み広報誌）	冬の体験イベント開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップの「わ！」開催案内（道新折込み広報誌） 絵本の読み聞かせ会開催案内（道新折込み広報誌） ワークショップ・親子で体験♪♪夢であいましょう開催案内（道新折込み広報誌） 冬の体験イベント開催案内（釧路新聞） 利用案内（じゃらん北海道）
イベントポスター案内	各種イベント告知・お知らせ掲示	各種イベント告知・お知らせ掲示
ホームページ関係	ＨＰ更新・Blog更新・facebook更新・ｲﾝｽﾀｸﾞﾗﾑ更新	ＨＰ更新・Blog更新・facebook更新・ｲﾝｽﾀｸﾞﾗﾑ更新
パンフレット送付		パンフレット送付：２７８施設

事業実施の効果

屋外開放時期等を新聞、広報誌等で周知した結果、混乱なく来園して頂いた。
各種イベントについても、積極的に広報活動を行い、公園の存在をアピールできた。
ホームページだけではなく、ブログによる「ゆめの森日記」を毎日更新することにより、
公園の現状をリアルタイムで知らせることができ、利用者からのコメントも得られた。
また、SNS「フェイスブック」に公園ページを設置し、更新したことにより、効果的なイベント告知ができた。
さらに、「インスタグラム」を開設し、より効果的なイベント告知ができた。

（2）自主事業

事　業　名	実施時期	参集範囲（人）	事　業　概　要
春の体験イベント	4月	36	会議室にてボランティアと㈱中標津都市施設管理センターによる、ヘアクリップ作り、ホイップヘアピン作り、イースターオーナメント作り
ワークショップの「わ！」	4・5・6・8・11・1・2・3月	236	会議室にてボランティアによる、勾玉ストラップ、ボディージュエリー、ジュエリーせんべい、、シーグラスフレームアート、ヘアクリップ作り、ホイップヘアピン作り、ワッペン作り
わくわく・ワークショップ	5・7・9・11月	213	会議室にてボランティアによる、手形アート、手形足型キーホルダー香水づくり、バスソルト、アロマタッチ体験、シーリングスタンプ体験、メッセージカード作り、手作りコスメグロス、ハンドマッサージ、ネイル体験、光明の天体占い、ハーバリウムボールペン作り、天然石つきブレスレット作り
親子で体験♪♪ゆめであいましょう！！	4・5・10・11・12・3月	251	会議室にてボランティアによる、パワーストーンアクセ作り、マヤ暦、台湾式リフレクソロジー、ロゼット作り等体験、万華鏡作り体験
絵本の読み聞かせ会	4・10・11・12・1・2・3月	70	会議室にてボランティアによる絵本と紙芝居の読み聞かせ
親子でお外遊び♪♪ゆめであいましょう！！	6、8月	330	屋外駐車場にてボランティアによる、パワーストーンアクセ作り、　ロゼット作り、キャンディーバック作り等体験及びキッチンカー
ブルースカイコンサート	6月	338	町内学生生徒及び町民ブラスバンドによる演奏会
ガーデナーズクラブ植栽	6月	9	花ボランティア「ゆめの森ガーデナーズクラブ」によるサルビア植栽
夏の体験イベント	7月	36	会議室にてボランティアと㈱中標津都市施設管理センターによる、ヘアクリップ作り、ホイップヘアピン作り、オリジナル風鈴つくり、カイトサンキャッチャーつくり、木製のコマつくり、木製写真たてつくり、お絵かきうちわ
なかしべつライダースミーティング	8月	570	（一社）なかしべつ観光協会によるバイクライダー交流イベント
じゃがいも伯爵まつり＆ふれあい広場	9月	13,000	翼とふれあいのゾーンにおける、じゃがいも収穫祭
開園２５周年記念PG大会	9月	75	㈱中標津都市施設管理センター主催のPG大会
秋の体験イベント	10月	73	会議室にてボランティアと㈱中標津都市施設管理センターによる ボディージュエリー、ジュエリーせんべい、アクセサリーガチャ、シーグラスフレームアート、ヘアクリップ作り、ホイップヘアピン作り、カイトサンキャッチャーつくり、木製のコマつくり、木製写真たてつくり
パンプキン重量当てコンテスト	10月	179	㈱中標津都市施設管理センター主催の重量当てコンテスト
木育木工教室	10月	45	中標津町地域材利用促進協議会、根室振興局、中標津町による木工教室
クリスマスイベント・ツリーを作ろう！	12月	21	㈱中標津都市施設管理センターによるツリー作り教室
クリスマスイベント・ツリーと写真を撮ろう！	12月	30	㈱中標津都市施設管理センターによるツリーとの写真撮影
冬の体験イベント	1月	9	会議室にてボランティアと㈱中標津都市施設管理センターによる ボディージュエリー、ジュエリーせんべい、アクセサリーガチャ、シーグラスフレームアート、ヘアクリップ作り、ホイップヘアピン作り、カイトサンキャッチャーつくり、木製のコマつくり、木製写真たてつくり
節分イベント・おにをやっつけよう！	2月	171	㈱中標津都市施設管理センター主催の節分イベント
ひなまつりイベント・おひなさまリースをつくろう！	3月	115	㈱中標津都市施設管理センター主催のひなまつりイベント
合　　計	２０事業	15,807	

事業実施の効果

新型コロナウイルス及びインフルエンザ等感染症拡大防止措置をとりながらですが、
各種ワークショップ、振興局等の協力による木育木工教室等を開催する事で、公園利用の可能性を広げました

（3）その他の利用促進

項目	第１四半期　(4～6月)	第２四半期　(7～9月)
ビジターセンター	①金魚、亀の展示 ②フラワーポールへの植栽 ③アリーナでの鯉のぼり飾り ④アリーナ・スロープでの「日本最東端の豊かな水と大地のフォトコンテスト」入選作品展示 ⑤アリーナ、スロープでの「写真サークルE-photo club」写真展示 ⑥受付カウンターでの季節のフェルト飾り展示	①金魚、亀の展示 ②フラワーポールへの植栽 ③アリーナでの鯉のぼり飾り ④アリーナ・スロープでの「日本最東端の豊かな水と大地のフォトコンテスト」入選作品展示 ⑤アリーナ、スロープでの「写真サークルE-photo club」写真展示 ⑥受付カウンターでの季節のフェルト飾り展示
会議室	①食堂スペースの補完用として、ゴザ、座卓を準備し団体利用の食事場所に利用 ②日曜、祭日には、カーペット、幼児用遊具及び木育遊具を設置し、「キッズルーム」として開放 ③育児サークル利用（原則として予約）のため、カーペット幼児用遊具の準備、設置	①食堂スペースの補完用として、ゴザ、座卓を準備し団体利用の食事場所に利用 ②日曜、祭日には、カーペット、幼児用遊具及び木育遊具を設置し、「キッズルーム」として開放 ③育児サークル利用（原則として予約）のため、カーペット幼児用遊具の準備、設置
多目的芝生広場	①シーズン開始前に中学サッカー部等と調整を行い予約の確保、利用予定を掲示（サービスステーション） ②多目的芝生広場利用者向けに、クラブハウスでのボール貸出（ラグビー、サッカー、ドッチ）	①シーズン開始前に中学サッカー部等と調整を行い予約の確保、利用予定を掲示（サービスステーション） ②多目的芝生広場利用者向けに、クラブハウスでのボール貸出（ラグビー、サッカー、ドッチ）
パークゴルフ場	①シーズン開始前に地元パークゴルフ協会とシーズンスケジュール調整を行い、予約の確保、利用予定を掲示（クラブハウス）	①シーズン開始前に地元パークゴルフ協会とシーズンスケジュール調整を行い、予約の確保、利用予定を掲示（クラブハウス）
イベント広場	①屋外供用時期に合わせ、バスケットゴールを設置（2基）それに伴い、バスケットボールの貸し出し	①屋外供用時期に合わせ、バスケットゴールを設置（2基）それに伴い、バスケットボールの貸し出し
センターゾーン	①屋外供用時期に合わせ、丸テーブル及び椅子パラソルの設置	①屋外供用時期に合わせ、丸テーブル及び椅子パラソルの設置

項目	第3四半期　(10～12月)	第4四半期　(1～3月)
ビジターセンター	①金魚、亀の展示 ②フラワーポールへの植栽 ③ロビーでのクリスマスツリー設置 ④アリーナでのハロウィン飾り ⑤アリーナでのクリスマス飾り ④アリーナ・スロープでの「日本最東端の豊かな水と大地のフォトコンテスト」入選作品展示 ⑤アリーナ、スロープでの「写真サークルE-photo club」写真展示 ⑥アリーナ、スロープでの「写真サークル写友北風」写真展示 ⑦アリーナ、スロープでの「馬の絵作品展」展示神田日勝記念美術館 ⑧受付カウンターでの季節のフェルト飾り展示	①金魚、亀の展示 ②フラワーポールへの植栽 ③ロビーでのクリスマスツリー設置 ④アリーナでのハロウィン飾り ⑤アリーナでのクリスマス飾り ④アリーナ・スロープでの「日本最東端の豊かな水と大地のフォトコンテスト」入選作品展示 ⑤アリーナ、スロープでの「写真サークルE-photo club」写真展示 ⑥アリーナ、スロープでの「写真サークル写友北風」写真展示 ⑦受付カウンターでの季節のフェルト飾り展示
会議室	①食堂スペースの補完用として、ゴザ、座卓を準備し団体利用の食事場所に利用 ②日曜、祭日には、カーペット、幼児用遊具及び木育遊具を設置し、「キッズルーム」として開放 ③育児サークル利用（原則として予約）のため、カーペット	①食堂スペースの補完用として、ゴザ、座卓を準備し団体利用の食事場所に利用 ②日曜、祭日には、カーペット、幼児用遊具及び木育遊具を設置し、「キッズルーム」として開放 ③育児サークル利用（原則として予約）のため、カーペット
多目的芝生広場	①シーズン開始前に中学サッカー部等と調整を行い予約の確保、利用予定を掲示（サービスステーション） ②多目的芝生広場利用者向けに、クラブハウスでのボール貸出（ラグビー、サッカー、ドッチ）	
イベント広場	①屋外供用時期に合わせ、バスケットゴールを設置（2基）それに伴い、バスケットボールの貸し出し	
センターゾーン	①屋外供用時期に合わせ、丸テーブル及び椅子パラソルの設置	

項目	第１四半期　(4～6月)	第2四半期　(7～9月)
デイキャンプ場	①利用者の負担軽減のため、焼肉用の網、鉄板、アルミホイル掃除セットの準備と貸出し	①利用者の負担軽減のため、焼肉用の網、鉄板、アルミホイル掃除セットの準備と貸出し
翼とふれあいのゾーン	①専有使用に対する協力	①専有使用に対する協力
その他	①クラブハウスにおいて、マウンテンバイクの貸出しを行いルールの尊守を求めながら、公園内の周遊を楽しんでもらった ②一般社団法人なかしべつ観光協会理事として、町観光団体との連携体制を取った	①クラブハウスにおいて、マウンテンバイクの貸出しを行いルールの尊守を求めながら、公園内の周遊を楽しんでもらった ②一般社団法人なかしべつ観光協会理事として、町観光団体との連携体制を取った
項目	第3四半期　(10～12月)	第4四半期　(1～3月)
デイキャンプ場	①利用者の負担軽減のため、焼肉用の網、鉄板、アルミホイル掃除セットの準備と貸出し	
翼とふれあいのゾーン	①専有使用に対する協力	
その他	①クラブハウスにおいて、マウンテンバイクの貸出しを行いルールの尊守を求めながら、公園内の周遊を楽しんでもらった ②一般社団法人なかしべつ観光協会理事として、町観光団体との連携体制を取った	①一般社団法人なかしべつ観光協会理事として、町観光団体との連携体制を取った

事業実施の効果

受付に生物を置くことにより、来園者に季節感を感じていただき、子供たちに来園のたびに変化する公園を認知していただきました。また、絵本を常設することにより、遊具で遊ぶこと以外の楽しみも味わっていただきました。
団体利用が集中する多目的芝生広場、PG場は予定表を掲示することにより、混雑を緩和できました。
翼とふれあいのゾーンでのイベントには、積極的に協力することにより、多数開催していただきました。

３　利用者サービスの向上策

（1）一般施設（利用時間延長等）

道民サービス向上のための方策	実施の効果
①ビジターセンター受付にアンケート用紙を設置 ②パークゴルフ場クラブハウスにアンケート用紙を設置 ③ビジターセンター及びクラブハウスに公園パンフレット、近隣地図 町内日帰り温泉地図、近隣観光スポットの地図等を設置 公園パンフレットについては、ロシア語版も準備 ④ビジターセンター及び各サービスステーション内に「ゴミ持ち帰り用 ゴミ袋」を設置、配布 ⑤ビジターセンター及びクラブハウス等に、各イベント告知ポスター作成 掲示し、利用者への周知 ⑥希望者に対し、ベビーカーの貸出し ⑦希望者に対し、車椅子、電動車椅子貸出し ⑧ビジターセンター、トロッコ駅、クラブハウスに救急箱を設置し 絆創膏等の供与 ⑨アリーナへAED設置 ⑩デイキャンプ場、屋外路周辺に休憩用野外卓を設置 ⑪ロビー食堂スペースに乳幼児の利用を考慮し「畳、座卓」を設置 ⑫センターゾーンに「休憩用パラソル付きテーブルセット」を 木陰にはベンチ設置、小川沿いの林間にハンモックを設置 ⑬学校週5日制に対応し、土曜日の人員体制を日曜日と同等に整え 「地区子ども会の団体利用」に備える	アンケート設置により、利用者の声を、直接施設運営に反映できました 各資料を準備したことにより、観光等で来園した利用者に適切な案内ができました 各機材、絆創膏等の準備、供与により、適切な利用者サービスができました 新たに設けた施設の付帯設備（畳、座卓、ハンモック等）により、利用者に、より快適な公園利用を提供

（2）便益施設（食堂・売店等で指定管理者の「業務の範囲」に位置づけされたもの）

区　分	総利用者数	収入状況		利用者利便向上のための具体的方策（実施）
		収入	利益	
食　堂				
売　店				
レンタル				
その他				
【事業実施の効果】　※食堂については、再委託先にて運営し、アンケート内容を協議しながら利用者サービスを徹底いたしました。				

４　地域連携（地域事情を踏まえた効果的な管理運営）

（1）地域住民等との協働（ボランティア）

NO	事　業　名	日　程	参加者数	事　業　概　要	事業実施の効果
1	春の体験イベント	４月	3	小物作家「ちょこっと屋」との協働	3名が協力くださり 36名参加がございました
2	絵本の読み聞かせ会	４・１０・ １１・１２・ １・２・３月	7	読み聞かせサークル「てくてく」との協働	7名が協力くださり 70名参加がございました
3	ワークショップの 「わ！」	４・５・６・ ８・　１１・ １・２・３月	23	小物作家「ちょこっと屋」「さとみんの勾玉工房」「A-fami」 「あとりえーChima」「サロンエシェル」との協働	23名が協力くださり 236名参加がございました
4	臨時駐車場整地・階段修繕ボランティア	５月	8	町内企業社員による地域貢献活動	8名が協力くださいました
5	わくわく・ワークショップ	５・７・９・ １１月	21	小物作家「きみのて」「devotion」「y.　」「Cuchic」 「LONDON」との協働	21名が協力くださり 213名参加がございました
6	親子で体験♪♪ゆめであいましょう！！	４・５・ １０・１１・ １２・３月	23	小物作家「sweet blanche」「あさやけ」「Chérir」 「Pasion」との協働	23名が協力くださり 251名参加がございました
7	ブルースカイコンサート	６月	100	ブルースカイコンサート実行委員会との協働	100名が協力くださり 338名参加がございました
8	サルビア植栽	６月	8	ゆめの森ガーデナーズクラブとの協働	8名が協力くださいました
9	親子でお外遊び♪♪ ゆめであいましょう！！	６・８月	27	小物作家「Pasion」「あさやけ」「Cherir」「ちょこっと屋」 「ねずみのぱんや」「&waffle」「23時チーズケーキ」「Briller Pur」 「Laon」「Potato Mania」「ふくももクレープ」「こたにLabo」 「湯浅商店」「JOURS」「透明研究室 月時雨」「さとみんの勾玉工房」「saion de hagita北海道」「mini Bell」との協働	27名が協力くださり 330名参加がございました
10	夏の体験イベント	７月	6	小物作家「ちょこっと屋」との協働	6名が協力くださり 36名参加がございました
11	トロッコ駅周辺法面芝張	６月	10	町内企業社員による地域貢献活動	10名が協力くださいました
12	なかしべつライダース ミーティング	８月	40	（一社）なかしべつ観光協会との協働	40名が協力くださり 570名参加がございました
13	じゃがいも伯爵まつり ＆ふれあい広場	９月	250	じゃがいも伯爵まつり＆ふれあい広場実行委員会との協働	250名が協力くださり 13，000名参加
14	秋の体験イベント	１０月	4	小物作家「ちょこっと屋」「あとりえーChima」 「サロンエシェル」との協働	4名が協力くださり 73名参賀ございました
15	木育木工教室	１０月	9	中標津町地域材利用促進協議会、根室振興局、中標津町との協働	9名が協力くださり 45名参加がございました
16	地元企業による 融雪用砕石散布	１２月	7	地元舗道会社との協働	7名が協力くだいました
17	冬の体験イベント	１月	2	小物作家「ちょこっと屋」との協働	2名が協力くださり 9名参加がございました
18	なかしべつ かんじきまつり	２月	10	NPOなかしべつスポーツアカデミーとの協働	10名が協力くださいました
	合　　計		558		

事業実施の効果
※各項目参照

（2）地域活性化、地域連携

※前項（1）に統括いたしました。

令和7年度　管理に係る収支状況に関する事項

別紙2

注）区分・科目欄及び予算額欄については、提案時の団体の予算科目に応じて整理すること

令和7年度　　道立ゆめの森公園　収支実績

収　入

区分・項目	予算額	月別執行額												備考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
経常収入	67,513,000	18,369,000	358,980	201,000	16,690,490	301,180	285,230	17,268,450	263,070	0	13,020,000	0	0	66,757,400	
負担金（北海道）	64,999,000	18,369,000	0	0	16,571,000			17,039,000			13,020,000			64,999,000	
利用料金収入	2,514,000	0	358,980	201,000	119,490	301,180	285,230	229,450	263,070	0	0	0	0	1,758,400	(755,600)
小　計	67,513,000	18,369,000	358,980	201,000	16,690,490	301,180	285,230	17,268,450	263,070	0	13,020,000	0	0	66,757,400	
その他収入	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
自主事業等収入	12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
自主事業収入	0	0												0	
食堂運営収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	免除
売店運営収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	免除
レンタル収入	0													0	
自動販売機収入	12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	免除
企画事業	48,000													0	
預金利息	0													0	
借入金等	0													0	
収入合計	67,573,000	18,369,000	358,980	201,000	16,690,490	301,180	285,230	17,268,450	263,070	0	13,020,000	0	0	66,757,400	

支　出

区分・項目	予算額	月別執行額												備考
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計	
人　件　費	16,477,000	936,300	1,145,362	1,814,422	1,144,355	1,154,514	1,152,456	1,241,210	1,140,000	4,286,747	746,468	756,400	746,472	16,264,706	
職員報酬・給料	12,487,000	872,900	1,058,700	1,058,700	1,058,700	1,058,700	1,058,700	1,132,200	1,069,200	1,549,772	691,644	711,500	701,572	12,022,288	
職員手当	3,990,000	63,400	86,662	755,722	85,655	95,814	93,756	109,010	70,800	2,736,975	54,824	44,900	44,900	4,242,418	
管　理　費	51,036,000	5,570,580	3,400,251	5,618,081	4,774,460	4,594,673	4,882,678	5,087,109	4,667,118	3,130,080	2,511,557	2,188,755	4,048,726	50,474,068	
①職員共済費	2,866,000	206,203	206,203	477,199	219,878	219,878	213,590	233,734	173,223	574,458	109,881	109,881	167,436	2,911,564	
②退職手当引当金	264,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	264,000	
③臨時職員賃金等	4,776,000	233,050	706,040	644,140	613,950	638,260	629,640	752,700	181,200	0	0	0	0	4,398,980	
④旅費	0	0	0	0	0	0	0							0	
⑤需用費	11,169,000	1,848,626	691,025	800,561	939,446	748,327	741,730	1,430,733	961,254	1,315,397	1,243,871	921,980	1,250,494	12,893,444	
消耗品費	1,018,000	143,500	62,025	2,981	6,952	0	41,527	25,854	0	863	0	13,569	104,829	402,100	
燃料費	3,210,000	687,511	18,844	33,863	32,134	20,813	33,756	404,244	402,669	802,923	805,474	405,255	720,649	4,368,135	
印刷製本費	630,000	31,871	30,673	29,085	23,491	15,397	17,326	37,912	19,787	20,056	11,860	14,663	35,235	287,356	
修繕料	1,511,000	549,934	101,552	104,467	312,235	160,589	76,835	450,527	0	0	0	35,200	0	1,791,339	
光熱費	4,800,000	435,810	477,931	630,165	564,634	551,528	572,286	512,196	538,798	491,555	426,537	453,293	389,781	6,044,514	
⑥役務費	1,100,000	426,921	31,923	23,336	26,126	24,148	82,748	35,882	25,381	23,130	22,495	21,584	129,271	872,945	
⑦委託料	27,820,000	1,977,580	1,677,500	3,585,285	2,887,500	2,876,500	3,127,410	2,546,500	2,238,500	1,129,535	1,047,750	1,047,750	1,738,660	25,880,470	
⑧使用料及び賃借料	1,601,000	833,800	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	65,560	1,554,960	
⑨原材料費	340,000	0	0	0	0	0	0						195,305	195,305	
⑩公課費	1,100,000	22,400	0	0	0	0	0		1,000,000				480,000	1,502,400	
企画事業費	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
消耗品費	60,000	0	0	0										0	
保険料	0	0	0	0										0	
使用料賃借料	0	0	0	0										0	
支出合計	67,573,000	6,506,880	4,545,613	7,432,503	5,918,815	5,749,187	6,035,134	6,328,319	5,807,118	7,416,827	3,258,025	2,945,155	4,795,198	66,738,774	

令和7年度　修繕費実績　　公園名：道立ゆめの森公園

No.	修繕名（内容）	施工業者名	完了日	金額	備考
1	トライカー修繕	松村自転車商会	5月7日	277,134	
2	トイレ施設修繕	(株)熊谷工業	5月7日	272,800	
3	トライカー修繕	松村自転車商会	6月10日	101,552	
4	トイレ施設修繕	(株)熊谷工業	7月8日	25,575	
5	トライカー修繕	松村自転車商会	7月8日	78,892	
6	トライカー修繕	松村自転車商会	8月5日	132,935	
7	車輪止め修繕	有限会社斉藤製作所	8月5日	16,500	
8	屋外トランポリン修繕	株式会社札幌ニット	8月5日	162,800	
9	トライカー修繕	松村自転車商会	9月8日	160,589	
10	トライカー修繕	松村自転車商会	10月9日	76,835	
11	トライカー修繕	松村自転車商会	11月7日	87,527	
12	スロープゴムチップ舗装	清野建設株式会社	11月7日	363,000	
13	ムーンカート修繕	株式会社札幌ニット	3月9日	35,200	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
	令和7年度修繕　合計			1,791,339	

別紙３

管理の目標の達成状況に関する事項

達成目標及び業績指標		R7目標値	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	累　計
利用促進	公園利用者数の増員 【年間141,500人以上達成】	年間141,500人	37,604人	62,320人	26,530人	22,751人	149,205人
		達成率	26.57%	70.61%	89.36%	105.44%	105.44%
	パークゴルフ場入場者数の現状維持	年間9,100人	1,587人	2,564人	2,025人	0人	6,176人
		達成率	17.43%	45.61%	67.87%		67.87%
	※参考実績指数 自主事業の充実 【指標値25事業】	年間25事業	8事業	4事業	5事業	3事業	20事業
		達成率	32%	48%	68%	80%	80%
安全・快適な利用環境	安全性の確保 〔日常的な巡回・安全指導を効果的に実施し、利用者による事故発生件数を年間（0）件以下にする。〕	年（0）件以下	0件	0件	0件	0件	0件
		達成率	100%	100%	100%	100%	100%
	職員資質の向上 〔安全管理・サービス向上に関する研修会を年間2回以上実施する〕	年2回以上	2件	1件	1件	0件	4件
		達成率	100%	150%	200%	200%	200%
住民との協働推進	公園業務に対する地域住民との協働推進 〔イベント開催なども含め、広く公園業務に対するボランティア参加者延べ数を倍増させる〕	年間900人	164人	323人	44人	27人	558人
		達成率	18.22%	54.11%	59%	62%	62%
利用者満足度	利用者満足度の向上 〔指定管理業務に関する満足度調査で満足と回答した利用者の割合を70%以上確保する〕	70%				92%	92%
		達成率				131.43%	131.43%

注１）各報告期毎に累計欄にも数値を記入すること
注２）利用者満足度調査については、別途甲が実施するアンケート調査の結果を記入すること