◆指定管理業務に関する報告書

年次業務報告書

Ⅰ 基本的な運営方針

指定管理者として、オホーツク公園と北方民族博物館の業務を一体的に管理するメリットを活 かし、効果的な相互宣伝・広告、人的相互支援、共通業務に係る委託契約の一本化など効率的な管理運営と双方の利用促進を図りました。

1. 公園の管理運営方針

ゆとりとうるおいのある環境づくりを目指して、多様な広域レクリエーション需要の充足に努め、次のとおり管理運営を行いました。

(1) 公園としての役割

多様な利用者のニーズに応えるため、恵まれた自然環境を保全し、ボランティアとの連携を取りつつ、豊かな森林資源を活用した取り組みや、公園内に点在する花壇の整備・管理を推進し、住民参加型の公園づくりに努めました。

また、利用者ニーズを踏まえた自主企画事業を開催するとともに、自然体験型・健康推進型の関連事業の誘致促進を図りました。

(2) 広域レクリエーション施設としての役割

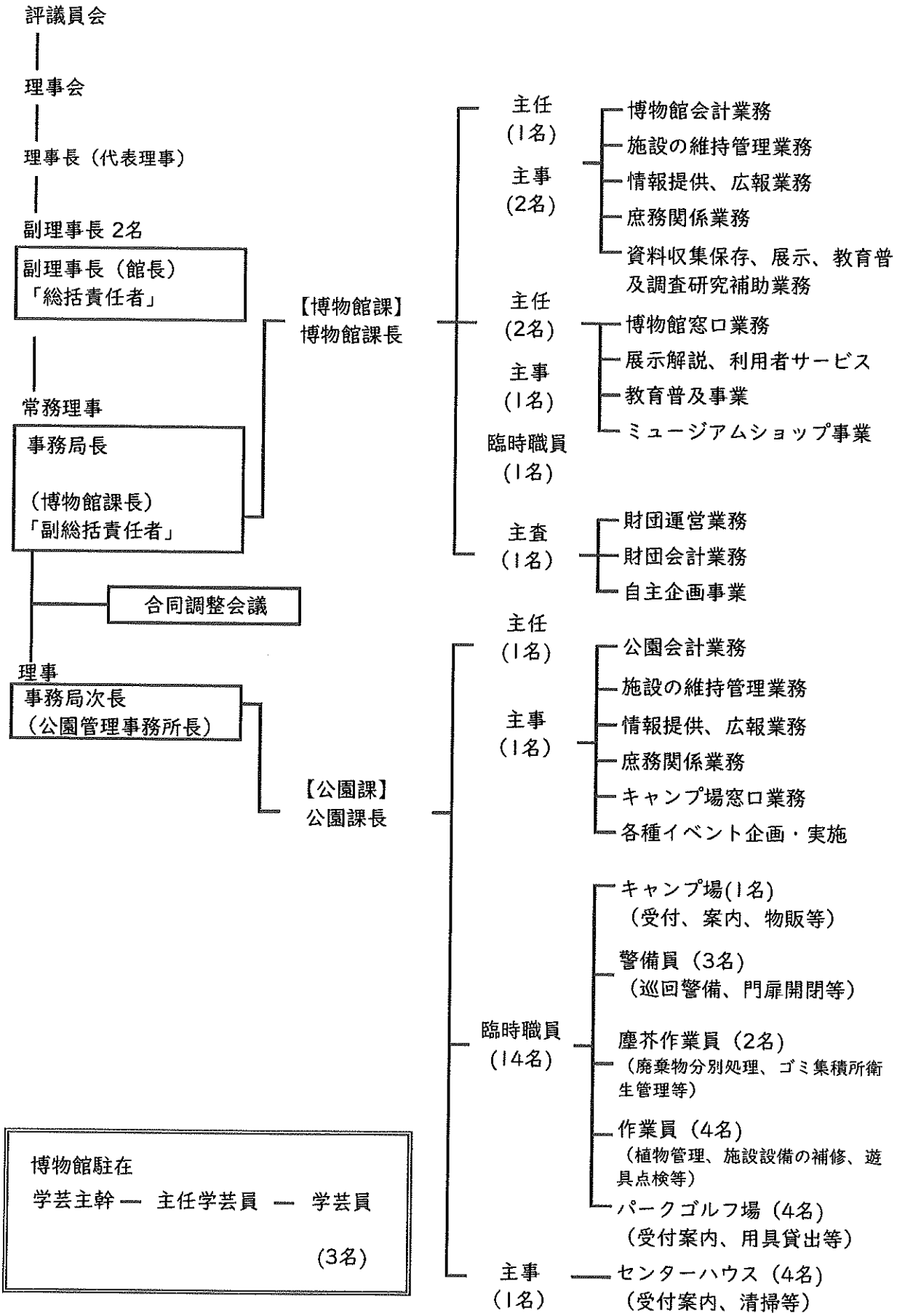
公園には、オートキャンプ場をはじめ、パークゴルフ場及び屋内外の遊具施設など、それぞれのテーマに合わせた施設が配置されています。これらの施設が、家族での利用や青少年の健全育成の場、高齢者の健康増進・交流の拠点となるよう、利用者に多様な余暇の過ごし方を積極的に提案しました。加えて、ソフト面での一層の充実を図り、振興局管内はもとより、広く管外からも利用者を誘致し、更なる利用促進に努めました。

(3) 適切な維持管理

公園は、休息、観賞、散策、遊戯、運動などの総合的なレクリエーションの用途に供されていることから、利用者が常に安全に安心して利用できるよう、すべての法令を遵守し適切な施設及び 設備、並びに備品等の維持管理に努めました。なお、施設及び設備の使用状況を常に把握するとともに、事故防止に努め、安全管理に万全を期すとともに、保守点検については、外部の資格を持った専門業者に再委託しました。

Ⅱ 組織体制

1．組織図


評議員会
理事会
理事長（代表理事）
副理事長 2名
副理事長（館長）
「総括責任者」
常務理事
事務局長
（博物館課長）
「副総括責任者」
【博物館課】
博物館課長
主任
（1名）
主事
（2名）
博物館会計業務
施設の維持管理業務
情報提供、広報業務
庶務関係業務
資料収集保存、展示、教育普及調査研究補助業務
主任
（2名）
主事
（1名）
博物館窓口業務
展示解説、利用者サービス
教育普及事業
ミュージアムショップ事業
臨時職員
（1名）
主査
（1名）
財団運営業務
財団会計業務
自主企画事業
合同調整会議
理事
事務局次長
（公園管理事務所長）
【公園課】
公園課長
主任
（1名）
主事
（1名）
公園会計業務
施設の維持管理業務
情報提供、広報業務
庶務関係業務
キャンプ場窓口業務
各種イベント企画・実施
臨時職員
（14名）
キャンプ場(1名)
（受付、案内、物販等）
警備員（3名）
（巡回警備、門扉開閉等）
塵芥作業員（2名）
（廃棄物分別処理、ゴミ集積所衛生管理等）
作業員（4名）
（植物管理、施設設備の補修、遊具点検等）
パークゴルフ場（4名）
（受付案内、用具貸出等）
主事
（1名）
センターハウス（4名）
（受付案内、清掃等）
博物館駐在
学芸主幹 ― 主任学芸員 ― 学芸員
（3名）

2．公園人員配置

別紙１のとおり、各施設における業務遂行な人員を配置しました。

3．職員研修計画【管理の目標：２回以上】

職員の資質向上を図るため、下表のとおり研修等を実施しました。

月日	研修等の内容	主　催	人数	開催地
4/1	煙火消費保安講習会	㈳日本煙火協会　北海道支部	２名	北見市
4/11	職員研修会	北方文化振興協会	19名	網走市
4/26	煙火消費保安講習会	㈳日本煙火協会　北海道支部	２名	釧路市
8/6	自衛消防訓練	北方文化振興協会	14名	網走市
10/11	自衛消防訓練	北方文化振興協会	5名	網走市
11/21	全道オートキャンプ場 管理運営担当者会議	北海道オートキャンプ協会	１名	札幌市
12/4	普通救命講習会	北方文化振興協会	4名	網走市
12/9	令和７年度税制改正対応セミナー	斜網地域通年雇用促進協議会網走商工会議所	１名	網走市
2/18	テロ対策網走・大空地区パートナーシップ推進会議総会	北見方面網走警察署	１名	網走市

Ⅲ．運営業務

1.施設の利用に関する業務

１）利用窓口

利用者から寄せられた苦情等については、迅速かつ適切に対応するとともに、苦情処理簿に経過を記録し、速やかに北海道へ報告しました。寄せられた苦情等に対する判断が困難な場合は、北海道に連絡しその指示を受けました。

一体管理施設である北海道立北方民族博物館を含めた周辺施設の情報を収集し、利用者に提供することにより、サービスの向上に努めました。

なお、各施設での業務は以下のとおり行いました。

① オートキャンプ場については、受付・案内・利用承認のほか、必要に応じてテント設営を指導するなど、特定の個人、団体を優先することなく、利用者の平等利用を確保し、適切かつ丁寧な対応を行いました。

② センターロッジでは、キャンプ用品・スポーツ用具等の貸出しを行い利用者の利便を図るとともに、適正な管理に努め回収の都度、安全点検を行いました。

③ センターハウスについては、清掃業務も含めオートキャンプ場同様、適正かつ丁寧な窓口対応を行いました。

④ パークゴルフ場については、受付料金徴収を行うとともにパークゴルフ用具の貸し出し業務も含めオートキャンプ場同様、適正かつ丁寧な窓口対応を行いました。

⑤ キャンプ場等の利用料及び売店での商品購入代金の収受について、現金のほか国内外のクレジットカードに対応したキャッシュレス決済における収受を行いました。

２）利用の承認等

① 利用承認

利用に当たっては、北海道立都市公園６条の２に該当する場合を除き、利用を承認しました。

② 平等利用

利用者については、地域や国籍等に関わらず同じ利用料金と無料及び減免基準を適用しました。

利用料金の還付や減免については、北海道立都市公園条例及び、オホーツク公園管理規則に則り適正に行いました。

当公園における施設の予約方法は、窓口での受付・電話・FAX・WEBとし、高齢者や障がい児・者、国籍等にかかわりなく、利用しやすい環境を整備し公平に受付しました。

また、団体利用の申込みがあった場合は、団体利用者と一般利用者との不均衡が生じないように調整を行い、公園利用に関わる平等性を保ちました。

3）開園時間の延長

北海道都市公園条例において、オートキャンプ場の開園期間は4月29日から9月30日までと定めていますが、4月29日から10月13日（月・祝日）まで延長し、利用促進を図りました。

なお、各施設における開園時間等は次の表のとおりとしました。

	施設名	期　間	時　間	担当者
管理施設・遊戯施設	開扉 正門			〔開門・閉門〕
		4月 1日～ 4月28日	8:30～17:30	正職員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
		4月29日～ 4月29日	8:30～19:30	ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人・警備員
		4月30日～10月12日	7:00～19:30	警備員
		10月13日～10月13日	8:00～17:30	警備員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
		10月14日～10月31日	8:30～17:30	ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
		11月 1日～ 3月31日	8:45～17:30	正職員
	南門	5月 1日～10月12日	6:45～19:15	警備員
		10月13日～10月13日	6:45～17:30	警備員・正職員
		10月14日～10月31日	8:45～17:30	正職員
	管理棟・施設			〔解錠・施錠〕
	センターハウス	4月1日～3月31日	9:00～17:00	正職員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
	ころころひろば	4月1日～3月31日	10:00～16:00	正職員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
	ぼうけんの森			〔巡回・確認〕
		5月 3日～ 8月31日	10:00～19:00	警備員・作業員
		9月 1日～ 9月30日	10:00～18:00	警備員・作業員
		10月 1日～10月31日	10:00～17:00	警備員・作業員
	センターロッジ			〔開扉・閉扉〕
		4月29日～10月12日	8:00～21:00	正職員・警備員
		10月13日～10月13日	8:00～17:30	警備員・正職員
便益事業	駐車場 中央駐車場			〔巡回・確認〕
		4月1日～ 4月28日	8:30～17:30	正職員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
		4月29日～ 4月29日	8:30～19:30	ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人・警備員
		4月30日～10月12日	7:00～19:30	警備員
		10月13日～10月13日	8:00～17:30	警備員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
		10月14日～10月31日	8:30～17:30	ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
		11月 1日～ 3月31日	8:45～17:30	正職員
	南駐車場	5月 1日～10月13日	6:45～19:15	警備員
		10月13日～10月13日	6:45～17:30	警備員・正職員
		10月14日～10月31日	8:45～17:30	正職員

	トイレ 北駐車場トイレ	4月29日～10月31日	5:30～19:00	〔解錠・施錠〕 北方民族博物館警備員
	売店 センターロッジ	4月29日～10月13日 10月13日～10月13日	8:00～21:00 8:00～16:00	〔解錠・施錠〕※レジスター 正職員 正職員
	センターハウス	4月 1日～ 3月31日	9:00～17:00	正職員・ｾﾝﾀｰﾊｳｽ管理人
有料施設	オートキャンプ場	4月29日～10月12日 10月13日～10月13日	8:00～22:00 8:00～16:00	〔解錠・施錠〕 正職員、警備員 警備員、正職員
	パークゴルフ場	5月 3日～ 5月31日 6月 1日～ 8月31日 9月 1日～ 9月30日 10月 1日～10月31日	8:30～17:00 8:00～17:30 8:00～16:30 8:30～16:00	ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場管理人 ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場管理人 ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場管理人 ﾊﾟｰｸｺﾞﾙﾌ場管理人

上表における各門扉及び開閉時間等については、気象状況によりこの限りではありません。

2. 利用料金の収受等

1）規定

公園条例第12条の2の規定に基づき適正に処理しました。

2）利用料金の設定

利用者しやすさを考慮し設置条例で定める上限額の範囲内で下表のとおり利用料金を設定しました。

1.オートキャンプ場に入場する場合

区分		利用料金	
利用料金（デイキャンプを利用する場合）			
	学齢に達しない者、小学校の児童、中学校の生徒及びこれらに準ずる者以外	1人1日につき	500円
利用料金（レイトキャンプを利用する場合）			
	学齢に達しない者、小学校の児童、中学校の生徒及びこれらに準ずる者以外	1人1日につき	800円
利用料金（サイトを利用する場合）			
	1 小学校の児童	（オンシーズン） 1人1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	500円 400円 300円
	2 1以外の者 （学齢に達しない者を除く）	（オンシーズン） 1人1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	1,200円 800円 600円
利用料金（ロッジを利用する場合）			
	1 小学校の児童	（オンシーズン） 1人1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	700円 600円 500円

2	1以外の者 （学齢に達しない者を除く）	（オンシーズン） 1人1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	1,600円 1,200円 700円

2. オートキャンプ場内の施設又は設備を利用する場合

区分			利用料金
サイト料金（デイキャンプを利用する場合）			
	フリーテントサイト料金	（オンシーズン） 1サイト1日につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	500円 400円 300円
サイト料金			
	キャンピングカーサイト料金	（オンシーズン） 1サイト1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	3,800円 2,900円 2,000円
	プライベートサイト料金	（オンシーズン） 1サイト1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	2,600円 2,000円 1,400円
	フリーテントサイト料金	（オンシーズン） 1サイト1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	500円 400円 300円
ロッジ料金			
	バリアフリーロッジ料金	（オンシーズン） 1棟1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	20,200円 17,000円 10,500円
	Aロッジ料金	（オンシーズン） 1棟1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	19,500円 15,800円 9,700円
	Bロッジ料金	（オンシーズン） 1棟1泊につき（ショルダーシーズン） （オフシーズン）	12,800円 10,700円 6,400円

※団体利用とは小・中・高等学校の学校行事及び、各種団体（子ども会・スポーツ少年団等の団体、部活動）が利用する場合とし、大学の場合は学校教育に寄与すると認められた場合としました。

3. コインランドリーを利用する場合

区分	利用料金	
洗濯機	1回につき	300円
乾燥機	1回につき	100円

4. パークゴルフ場を利用する場合（学齢に達しない者、小学校の児童、中学校の生徒及びこれに準ずるものが利用する場合を除く。）

区分	利用料金	
パークゴルフ場（1日券）	1人1日につき	250円
パークゴルフ場（団体利用）	1人1日につき	220円
パークゴルフ場（共通回数券）	11枚綴りにつき	2,500円
	1枚1日につき	220円

パークゴルフ場(共通回数券) 市内２施設発行券		
パークゴルフ場(シーズン券)	1人1シーズンにつき	11,000円
クラブ一式(クラブ・ティー・ボール)	1本1日につき	100円

3）利用料金の収受・還付等

北海道と一般財団法人北方文化振興協会が締結する北海道立オホーツク公園の管理に関する協定書に定める利用料金の収納に関し、必要な事項を定め適正に処理しました。

4）利用料金の誤収受

8 月分のオートキャンプ場予約に係る WEB システムの料金設定に誤りがあり、一部の予約者が通常料金を下回る利用料金で予約が成立し、利用当日に収受したため、北海道に報告するとともに、差額 1,021,950 円を適正に処理しました。

3. 利用促進事業

1）来園者サービスの充実

センターロッジは、キャンプ場利用者へビリヤードなどの用具を無料で貸し出すほか、センターハウスでは、冬期間中のみソリの無料貸し出しを行い、多様なレクリエーションの場を提供しました。

フリーテントサイト限定で10時からチェックインできるアーリーチェックインを設定しました。

また、バーベキュー施設限定で16時から21時まで利用できるレイトキャンプを設定しました。

その他、自主企画事業として利用者サービスの充実を図りました。

2）広報活動

項　目	第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期	合　計	備考
①　パンフレットの配布	2施設	0施設	0施設	1施設	3施設	網走市観光協会、他
②　チラシ・ポスターの配布	17施設	22施設	12施設	1施設	52施設	市内各施設へ頒布、掲示
③　インターネットの活用	随時更新					ブログ、SNS
④　マスコミ等への情報提供	6件	2件	3件	2件	13件	かわら版専売所、他
⑤　その他	10件	3件	3件	2件	18件	情報誌、他

①　当公園のパンフレットを網走市内・近郊の観光施設のほか、網走管内の道の駅へ配布し、頒布について協力を依頼しました。

②　イベント開催に係るチラシ・ポスター等の頒布・掲示を依頼しました。

③　当公園ホームページで施設の基本情報・イベント情報等の様々な情報を提供するほか、ブログ・ＳＮＳを活用しリアルタイムな情報発信を行いました。

④　かわら版各社専売所等へ広告掲載を行い、公園施設の PR やイベント開催の周知を図りました。

⑤　WEB 情報サイトや情報掲載誌等へ情報提供及び広告掲載を行い、公園施設の PR やイベント開催の周知を図りました。

3）地域と連携した自主企画事業の実施

地域活性化に向けたイベント誘致を行うほか、てんとらんど大感謝祭をはじめとした各種イベント事業などを開催し、年間を通し広く普及活動に努め、利用拡大を図りました。

4）他の道立公園との連携

他の道立施設と連携し公園同士のＰＲ活動を行いました。

5）ICTの活用

ホームページで施設の基本情報や開催するイベント詳細情報を提供しました。

また、スマートフォンやタブレット画面への対応など閲覧者がより利用しやすいホームページとした上で各施設の利用予約を可能としました。

FacebookやXを活用し、公園の情報をリアルタイムで発信するほか、YouTube等を活用し開催した事業の様子などの情報を発信して利用促進を図りました。

キャンプ場等の利用料及び売店での商品購入代金の収受については、現金のほか国内外のクレジットカードに対応したキャッシュレス決済における収受を行いました。

センターハウス及びセンターロッジ、オートキャンプ場敷地内において利用者の誰もが利用できるフリーWi-Fi環境を整備しました。

また、タブレットによる翻訳アプリを活用することで、外国人利用者が安心して利用できる環境を提供しました。

6）利用者満足度の向上策

① 園内トイレへウォシュレットを設置し、高齢者へ腰の負担を軽減させるようサービスの向上を図りました。

② センターハウス内ロビーで小さい子でも食事などができるようにチャイルドチェアー及びテーブルを設置しました。

③ センターハウス内でホットコーヒーやオリジナルグッズの販売を実施し、サービスの向上を図りました。

④ 利用者満足度調査を2月1日～2月28日まで実施し、結果については別紙のとおりです。

4．地域住民等との共同

1）周辺施設との連携

天都山エリアに所在している各種施設、飲食店、果樹園などが連携・協力して、地域全体の魅力構築と活性化及び誘客促進を目的として設立した「あばしり天空の里倶楽部」へ参画し、当公園・博物館の利用促進を図るために会員として、各種協働事業に取り組みました。

月日	内容
4月23日	あばしり天空の里倶楽部定期総会
6月10日	第1回天空の里景観点検
6月30日～12月26日	天空の里スタンプラリー
7月 5日	第1回天空の里わくわくウォーキング
7月29日	第2回天空の里景観点検
9月10日	第3回天空の里景観点検
12月 5日	天空の里ワークショップ
3月23日	天空の里倶楽部部会長会議

2）東京農業大学との連携

公園の自然環境を保全するために活用するという観点から、一般利用者に影響を与えない範囲で大学の授業や研究素材として開放し、基礎的資料の提供を仰ぐなど、相互連携を図り公園の更なる有効活用に結びつけました。（8月14日及び11月5日、トガリネズミ調査の実施）

３）網走市との連携

網走市教育委員会社会教育部社会教育課（エコーセンター）と事業交流を図り、公園の特色（主にキャンプ場）を生かした体験型事業を展開し、地域住民の活動拠点の一環としての役割を果たしました。

社会教育部スポーツ課の協力を得て、歩くスキーコースを公園内外周園路等に整備して冬季スポーツ振興の場を提供しました。

網走市健康推進課及びスポーツ課と連携し、６月～１０月の毎週日曜日に公園内の起伏に富み、自然環境に優れた園路及びクロスカントリーコースを活用し、地域住民を対象とした健康ウォーキング（ノルディックウォーキング）教室を開催しました。

なお、指導員としては網走市健康推進委員及び網走市スポーツ推進委員に協力を仰ぎ、地域住民の健康維持増進に寄与すべく、当事業を継続的に推進しました。

さらに、網走市民が自身の健康状態を把握し、日々の健康作りに取り組むポイント制度「あばしり健康マイレージ」に参画し、健康ウォーキングと並行した連携を強化しました。

網走市と網走バス株式会社との連携事業である予約制バス「どこバス」の運行へ提携し、専用バス停を設置することで、利用者の利便性の向上や障がい者・高齢者への配慮を図りました。

４）社会福祉協議会との連携

網走市社会福祉協議会で実施する各種講座及び地域奉仕活動を公園に誘致しました。

また、登録ボランティアが参加しやすい事業を展開し、ボランティア活動の場を提供するとともにボランティア思想の普及向上に努めました。

５）教育機関との連携

自然公園の特色を生かして、管内の各学校（幼稚園から高校まで）に働きかけ、社会活動の場として宿泊研修や遠足並びに社会科見学などに広く利用してもらうよう、誘致促進に努めました。

冬期間は、市内中学校において体育の授業として行われている歩くスキー授業のためのコース提供、及びスキー用具の貸出について支援・協力を図りました。

ボランティア活動を奨励している学校や単位として認めている学校との交流を深め、ボランティア思想の普及向上に努めました。

６）各事業者との連携

食肉販売店などと連携・協力を図り、キャンプ場までの宅配サービスを実施し、利用者の利便性の向上を図りました。

７）花壇整備ボランティア

公園花壇(宿根草)整備ボランティア「花ボラ・アスチルベ」の活動期間は、5月から10月までとし、8箇所ある花壇の除草、花がら摘み、株分けなどの作業を計画的に実施し、環境美化を図るとともにボランティアの育成を図りました。

北海道より提供された一年草の花苗1,490株を市民ボランティア団体の網走市フラワーマスター連絡協議会の協力により、ぼうけんの森花壇へ6月３日(火)に310株を植栽しました。

８）パークゴルフ場のボランティア管理

パークゴルフ場の管理にあたり、受付業務（原則、12時00分～13時00分までの間）や、団体利用時における管理・指導、大会開催時の準備・運営を天都の杜パークゴルフ場の愛好家で組織するボランティア「友の会」の協力を得て実施しました。

◇パークゴルフ場「天都の杜」運営委員会・・・・・委員数8名

※委員会事務局　オホーツク公園管理事務所（事務局長：公園所長）

◎年間ボランティア数　【管理の目標：年間ボランティア参加者数600名】

参加事業名等	人数		
	目標	実績	増減
パークゴルフ場運営委員会（友の会15名含む）	160人	148人	-12人
花ボラ・アスチルベ	295人	290人	-5人
ノルディックウォーキング指導員	20人	41人	21人
歩くスキー協会、他	45人	47人	2人
その他市民によるボランティア	120人	155人	35人
合　計	640人	681人	41人

Ⅳ 維持管理業務

1．植物管理状況

植物(樹木・草花)及び芝生管理業務については年間計画及び工程表に基づき適正に管理しました。

作業者	業務区分		作業箇所		実施回数			
					第1四半期	第2四半期	第3四半期	累計
アスチルベ	草花管理		パークゴルフ場	宿根草	7回	13回	2回	22回
			ぼうけんの森		1回	3回	0回	4回
			キャンプ場		20回	32回	9回	61回
フラワーマスター			ぼうけんの森	一年草	2回	3回	0回	5回
直営作業員			プランター		3回	4回	0回	7回
委託業者	芝生等管理	草刈り	・場内芝地 ・パークゴルフ場 ・多目的スポーツ広場 ・わんぱく広場 ・外周路		「芝生管理業務状況」のとおり			
		芝刈り						
		施肥						
		目土						
		ｴｱﾚｰｼｮﾝ						
		その他						
直営作業員		直営芝刈り(乗用型)	・センターハウス ・センターロッジ ・ぼうけんの森 ・場内駐車場芝地 ・外周路 ・果樹園		法面 36回	法面 58回	法面 1回	法面 95回
					平面 61回	平面 86回	平面 2回	平面 149回
		芝生補修			1回	0回	0回	1回
		歩行型			4回	8回	0回	12回
		刈払機			28回	36回	0回	64回
		下草刈り			1回	0回	0回	1回

	樹木管理	高中木整姿	0回	3回	0回	3回
		生垣刈込み	0回	3回	0回	3回
		低木整姿	0回	2回	0回	2回
		制姿剪定	0回	0回	0回	0回
		病害虫駆除	0回	0回	0回	0回
		冬囲い外し	0回	0回	0回	0回
		冬囲い	0回	0回	0回	0回

〔月別〕

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
業務内容	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	
森林再整備（植栽）（造林管理）													
高中木整姿													
苅込(生垣)													
低木整姿（寄植）													モンタナ ニシキギ
低木整姿（玉物）													アキグミ クマシンパク
除草													低木植込み
病虫駆除													適宜
冬囲い													キンロバイ ツツジ類
冬囲い外し													キンロバイ ツツジ類
草花管理		耕起・整地	植栽	除草	除草	除草	管理						花苗、植栽はﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ協力にて必要に応じ灌水

：スケジュール

：実績

森林再整備事業として、伐採跡地に苗木を植え（植林）、持続可能で健全な森林を造成・管理を適切に行いました。

◎芝生管理実施状況

（単位：㎡：回）

管理箇所	面積		業種・回数					第1四半期					第2四半期					第3四半期					合　計				
								業種・回数					業種・回数					業種・回数					業種・回数				
	平面部	法面部	芝刈		施肥	除草	目土	芝刈		施肥	除草	目土	芝刈		施肥	除草	目土	芝刈		施肥	除草	目土	芝刈		施肥	除草	目土
			平面	法面	平面	平面	平面	平面	法面	平面	平面	平面	平面	法面	平面	平面	平面	平面	法面	平面	平面	平面	平面	法面	平面	平面	平面
オホーツク公園																											
テントサイト	19,100		8		2	1	1	2		1	1	1	5		0	0	0	1		1	0	0	8		2	1	1
ロッジサイト	9,300		8		2	1	1	2		1	1	1	5		0	0	0	1		1	0	0	8		2	1	1
場内芝生地	43,600	5,900	4	2	1	1		2	1	1	1		1	1	0	0		1	0	0	0		4	2	1	1	
スポーツ広場	13,450		5		2	1	1	2		1	1	1	3		0	0	0	0		1	0	0	5		2	1	1
わんぱく広場	6,800		5		1	1		2		1	1		3		0	0		0		0	0		5		1	1	
外周園路	6,000	25,000	1	1				1	1				0	0				0	0				1	1			
パークゴルフ場																											
グリーン	1,385		15		2	1	2	5		1	1	1	8		0	0	1	2		1	0	0	15		2	1	2
フェアウェイ	4,287		15		2	1	2	5		1	1	1	8		0	0	1	2		1	0	0	15		2	1	2
セミラフ	4,287		8		2	1	2	4		1	1	1	3		0	0	1	1		1	0	0	8		2	1	2
ラフ	16,261		3		1	1		1		1	1		2		0	0		0		0	0		3		1	1	
イベント広場	2,360	1,060	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1	1	1

◎実績延べ面積

（単位：㎡）

		第1四半期	累　計	第2四半期	累　計	第3四半期	累　計	合　計
芝刈	平面	254,629	254,629	341,829	596,458	87,631	684,089	684,089
	法面	31,960	31,960	6,960	38,920	0	38,920	38,920
施肥		120,830	120,830	0	120,830	51,809	172,639	172,639
除草		120,830	120,830	0	120,830	0	120,830	120,830
目土		54,169	54,169	9,959	64,128	0	64,128	64,128

2．施設・設備等管理

1）法廷点検等

法令等の定めに従い、以下のとおり各種機械設備等の点検及び保守を行いました。

項目	点検名称	実施回数											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
一般施設	消防用設備点検	1回	0回	0回	0回	0回	0回	1回	0回	0回	0回	0回	0回
	電気設備点検	1回	0回	1回	0回	1回	0回	1回	0回	1回	0回	1回	0回
	自動ドア保守点検	1回	0回	0回	1回	0回	0回	0回	0回	0回	0回	0回	0回
	給排水・ボイラー点検	1回	0回	0回	0回	0回	0回	1回	0回	0回	0回	0回	0回

2）施設備品等の補修

各部材の劣化、破損、変形等について日常的に点検し、迅速に修理・修繕等（大規模修繕を除く）を行い、機能・安全・美観上良好な状態に保ちました。

3）施設管理修繕状況及び管理状況を電子データで蓄積・管理しました。

3．衛生管理

利用者が快適に利用できるように、日常清掃、定期清掃を適宜に組み合わせて、施設及び敷地の美観と衛生を保ちました。

1）日常清掃及び特別清掃等

（単位：回）

項　　目	対象部位	実施者	面積(㎡)	実施回数・頻度
日常清掃	キャンプ場ゾーン	再委託	-	168回
	センターロッジ	直営・再委託	569.25	200回
	センターハウス	直営	1624.2	358回
	基幹休憩舎	再委託	139.38	182回
	パーク休憩舎	直営	29.3	177回
	パークトイレ棟		32.26	177回
	素材ゾーントイレ棟	再委託	17.10	186回
	北駐車場トイレ		40.96	186回
特別清掃	センターハウス	再委託	87.34	2回
	センターロッジ		63.5	2回
	宿泊ロッジ		958.39	1回
	基幹休憩舎		139.38	1回
塵芥処理	公園ゾーン	直営	1箇所	3回
	キャンプ場ゾーン		1箇所	16回

上表における実施回数・頻度については、気象状況や年末年始休業によりこの限りではありません。

部位別作業状況（キャンプ場ゾーン）

（キャンプ場ゾーン）

区分		部位	面積（㎡）	作業期間	作業日数	作業日
オートキャンプ場	センターロッジ	事務室	45.50		0日	
		休憩室	18.00		0日	
		警備室	28.00		0日	
		てんとホール	156.75	4月29日～10月13日	168日	期間中毎日
		男性トイレ	11.88		168日	
		女性トイレ	18.00		168日	
		身障者用トイレ	6.25		168日	
		男性更衣室	11.24		168日	
		女性更衣室	15.34		168日	
		男性シャワー室	6.46		168日	
		女性シャワー室	6.46		168日	
		コインランドリー	5.76		168日	
		ホール及び廊下	89.55		168日	
		風除室(1)(2)(3)	21.25		168日	
		テラス及びポーチ	46.25		168日	
		正面広場(平板部)	1,030.70		168日	
	Aロッジ	6～8人用　　11棟	69.53	4月29日～10月13日	※使用の都度	
	Bロッジ	4～5人用　　6棟	32.26	4月29日～10月13日	※使用の都度	
	場内施設	展望台	12.00	4月29日～10月13日	168日	期間中毎日
		サンルーム	16.83		使用の都度	
		トイレ棟(1)(2)(3)	83.44		168日	期間中毎日
		炊事棟2棟	60.00		※使用の都度	
		バーベキューハウス　3棟	404.96		※使用の都度	
		バーベキューコーナー野外炉　7基	69.44		※使用の都度	
		バーベキューコーナー水場　2ヵ所	4.86		※使用の都度	
		キャンパーズシアター	600.00			
		ファイアーサークル	490.00	4月29日～10月13日	168日	※期間中毎日
		キャンプサイトシンク　18基	19.44		※使用の都度	

（公園ゾーン）

区　分		部位	面積（㎡）	作業期間	作業日
建物	センターハウス	事務室	74.94	特別清掃	7月31日
		宿直室	12.40		
		研修室(1)(2)	155.69		
		更衣室	9.45		
		男性トイレ	19.51		
		女性トイレ	19.51		
		身障者用トイレ	3.89		
		ホール及び廊下	254.91		
	基幹休憩舎	男性トイレ	16.50		4月21日
		女性トイレ	16.50		
		身障者用トイレ	5.00		
		休憩室	64.00		

※各トイレは、1日1回以上の基準ですが、繁忙期と定める日は1日2回以上の清掃を行いました。

※センターハウスについては、年間を通して直営で実施しました。

4．除雪等業務

利用者が安全かつ快適に利用できるように積雪時に実施しました。

（除雪業務）

項目	対象	実施期間	実施時間	実施日数
除雪ドーザー	公園内	12月4日～3月15日	75時間30分	31日
除雪作業員			30時間00分	

（融雪剤散布業務）

対象	散布面積	実施期間
公園内	111,530㎡	3月28日

Ⅴ 建物、工作物及び備品等の管理

建物、工作物及び供与物品を善良なる管理者の注意をもって管理しました。また、物品購入、廃棄物の異動が生じる場合は、速やかに北海道に報告しました。

Ⅵ 安全管理

1．警備業務

項目		対　象	業務内容	実施期間	実施回数
日常巡視		キャンプ場内	「オホーツク公園警備業務の内容」	4月1日～10月13日	1回以上/日
		キャンプ場以外		4月1日～　3月31日	1回以上/日
夜間警備	有人警備	キャンプ場内		4月1日～10月13日	1回以上/日
		キャンプ場以外		4月1日～10月13日	1回以上/日
	機械警備	センターハウス	委託業務契約書による	4月1日～3月31日	毎日

2．有害駆除

対　象	業務内容	実施回数
全域	動物駆逐用煙火	181回
公園ゾーン	アリ対策・巣の駆除	1回
	ハチ対策・巣の駆除	0回
	カメムシ類対策・駆除	0回
	カラス対策・巣の駆除	0回
キャンプ場ゾーン	アリ対策・巣の駆除	10回
	ハチ対策・巣の駆除	10回
	カメムシ類対策・駆除	0回
	カラス対策・巣の駆除	0回

3．遊具点検

下記のとおり、使用開始前及び定期巡回時に日常点検として目視、触診等による点検を行い、遊具施設の安全性を確認し、必要な修繕・調整を行いました。その他、定期点検（週１回・月１回）及び精密点検（年１回）を実施しました。

点検項目		実施回数
屋内遊具	日常点検(毎朝使用開始前及び定期巡回時に１回)	358回
	定期点検（月１回以上)	12回
	精密点検（年１回以上)	１回
屋外遊具	日常点検(毎朝使用開始前及び定期巡回時に１回)	182回
	定期点検（月１回以上)	6回
	精密点検(年１回以上)	１回

Ⅶ 事故処理等

１．安全管理対策

１）公園施設の日常点検を実施し、安全対策を適切に行いました。

２）利用者の不慮の事故に備えるため、センターハウス及びセンターロッジへ自動体外式除細動器（AED）を設置しました。万が一に備え、協定書に定める施設賠償責任保険へ加入しました。

３）保険加入　管理の目標（事故発生数）０件以内】

保険種類	対　　象	保障内容	期　　間
施設賠償保険	オホーツク公園入場者 163,000人	身体：１名につき3,000万円	令和7年4月１日午後4時から 令和8年4月１日午後4時まで
		身体：１事故につき１億円	
		財物：１事故につき１億円	

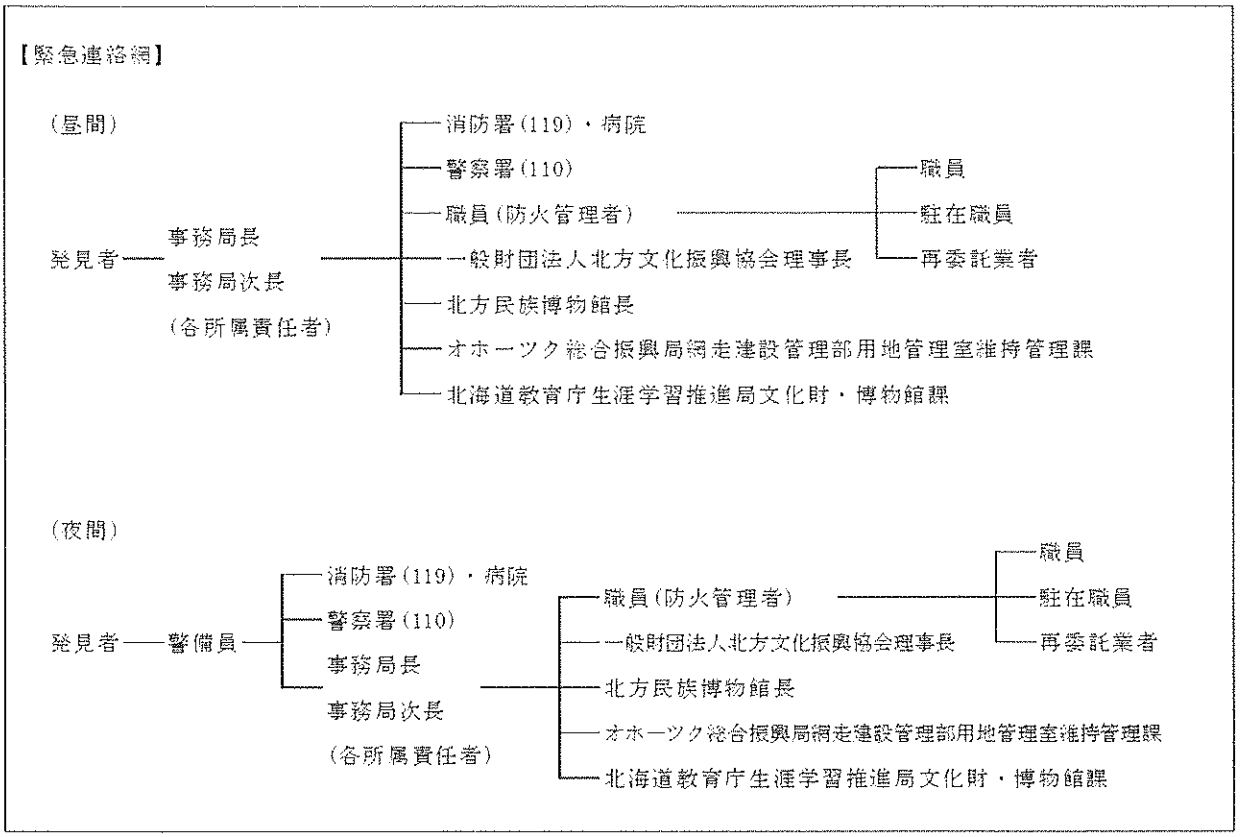
２．事故処理等

施設内で事故が発生した場合は、直ちに被災者へ必要な措置を施すとともに、管轄の警察署等関係機関と連携し、適切な事故処理を行い、速やかに北海道又は北海道教育委員会へ報告するとともに、事故の原因について究明し、安全対策・被害の拡大再発防止策を講じる管理体制の強化を図りました。

災害や近年頻発している鳥獣の出没等が発生した場合は、利用者の安全確保を最優先に考え、避難誘導等の対策を管轄の警察署等関係機関と連携し施設の被害状況についても確認を行い、必要な措置を講じるとともに、速やかに北海道又は北海道教育委員会へ報告しました。

災害、荒天、事故等により施設の利用が不可能と認められた場合は、施設の利用禁止、開閉館時間の変更、立入禁止区域の設定などその他必要な緊急措置を講じました。敷地内の災害復旧は、軽微なものは指定管理者が行いました。事故・災害等が発生した場合は、公園・博物館の両施設で連絡を密にし、情報共有するとともに、利用者の安全確保等について、避難場所としての施設の相互利用を含め適切かつ迅速な対応を行いました。

連絡体制



Ⅷ　その他

Ⅰ．温室効果ガス排出削減に向けた取り組み

1）電力使用等による排出削減の取組

コスト削減、CO_2排出係数や再生エネルギー導入率を考慮して事業者選定に取り組みました。

2）施設・設備等及び公用車の取組

①冷暖房・時間の最適化を徹底し、省エネルギーの管理をしました。
②給湯・手洗い時の節水を徹底しました。
③ブラインドを活用し、室内温度の暖気放出を抑えた取り組みをしました。
④公用車の運行時、急加速やアイドリングを抑え、環境負荷の少ない運転を努めました。

3）職場における職員の率先励行の取組

①照明時間の短縮を行い省エネルギーの管理に努めました。
②安全確保に支障を来たさない範囲でライトダウンに努めました。
③OA 機器等を省電力設定を行い、電力消費削減に努めました。
④電気機器の設置台数を必要最低限とし、電力消費削減に努めました。
⑤ナチュラルビズスタイルを励行に努めました。

4）省資源の取組

①両面コピーやペーパーレス化等を徹底し、資源削減に努めました。
②利用者へ節水を呼び掛けるポスターを掲示し、呼びかけを行いました。
③マイバックを活用し、プラスチック製品の使用削減に努めました。

5）廃棄物の発生抑制・適正処理の取組

①備品類は繰り返し使用を心掛け、詰替え可能な製品の使用に努めました。
②再生品、再利用しやすい製品を優先的な購入を心掛けました。

6）フロン類の適正管理

フロン排出抑制法及び、関係法令に基づくフロン類使用対象機器の簡易点検を実施しました。

7）環境配慮契約等の取組

環境に配慮した製品の購入及び、地材消費を心掛けました。

8）環境に配慮したイベントの推進

北海道エコイベント指針に基づいたイベント推進に努めました。

9）研修・普及啓発の取組

所内で地球温暖化に対する理解を深め、ポスター掲示による啓発活動を取り組みました。

10）その他取組

森林によるCO_2吸収量増加を図るため、森林の適切な管理・保全に努めました。

2．各種報告等

1）事業報告書等の提出

ア．業務実施状況等について、毎年度終了後３０日以内に北海道に事業報告書を提出しました。

イ．月例報告を集約した、四半期業務報告書を７月、１０月、１月、４月の各月の１０日までに北海道に提出しました。

2）年次業務計画書の提出

年次業務計画書を前年度の２月末までに北海道へ提出しました。

3）占有等の進達及び協議

本施設の占有や施設内での映画撮影などの行為及び施設の全部又は一部を独占して使用するような各種イベント等については北海道の許可を必要とする場合があるため、このような申請があった場合、若しくは申請者から相談があった場合は、北海道と緊密な連絡を図るとともに、申請書類を北海道へ送付しました。

4）指定管理者の名称の表示

施設が指定管理者により管理運営されていることを示すため、指定管理者名と北海道の連絡先を施設内に表示するとともにパンフレット等にも明示しました。

3．指定管理者の名称の表示

本施設が指定管理者により管理運営されていることを示すため、指定管理者名と北海道の連絡先を各施設内に表示するとともにパンフレット等にも明示しました。

4．その他

1）本施設の管理運営等に関する課題について、北海道と意見交換を適切に行いました。

2）ここに定める業務のほか、本施設の業務を円滑に推進するため、必要な業務を行いました。

IX管理の目標

北海道の指定管理者として、北海道立オホーツク公園の適切な管理運営業務を行いました。

	令和7年目標	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	累計
利用者数	168,500人	41,016人	63,248人	16,391人	19,710人	140,365人
	達成率	24.3%	61.9%	71.6%	83.3%	83.3%
有料施設入場者数	15,200人	4,593人	11,759人	1,437人	—	17,789人
	達成率	30.2%	107.6%	117.0%	—	117.0%
事故発生件数	0回以内	0回	0回	0回	0回	0回
	達成率	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
利用者満足度の向上	80.00%	—	—	96.4%	—	96.4%
	達成率	—	—	120.5%	—	120.5%
職員の資質向上を図る研修の実施	2回以上	2回	1回	4回	1回	8回
	達成率	100.0%	150.0%	350.0%	400.0%	400.0%
年間ボランティア参加者数	600人	288人	270人	65人	58人	681人
	達成率	48.0%	93.0%	103.8%	113.5%	113.5%

1．再委託した業務

令和７年度　再委託業務一覧

	再委託業務名	備　考
1	北海道立オホーツク公園及び北方民族博物館及び北方民族博物館芝生管理委託業務	敷地内の一部直営あり
2	北海道立北方民族博物館及び北海道立オホーツク公園清掃警備等庁舎管理委託業務	公園はキャンプ場の清掃委託業務のみ
3	北海道立北方民族博物館及び北海道立オホーツク公園に設置する自家用電気工作物保安管理委託業務	
4	北海道立オホーツク公園消防用設備等保守点検業務	
5	北海道立オホーツク公園機械警備委託業務	
6	北海道立オホーツク公園北駐車場トイレ自動ドア保守点検業務	
7	北海道立オホーツク公園内施設水抜・凍結防止及び通水点検委託業務	
8	北海道立オホーツク公園塵芥処理委託業務	
9	北海道立オホーツク公園無線 LAN システムサポートサービス保守委託業務	
10	北海道立オホーツク公園パーキングシステム保守委託業務	
11	北海道立オホーツク公園屋外遊具保守点検委託業務	
12	北海道立オホーツク公園室内遊具及び玩具点検保守点検委託業務	
13	北海道立オホーツク公園及び北海道立北方民族博物館敷地除排雪委託業務	
14	北海道立オホーツク公園融雪剤散布委託業務	
15	北海道立オホーツク公園森林再整備委託業務	

2.再委託した期間

上記業務について、それぞれ令和７年4月1日から令和８年3月31日までの間で必要な期間

人員配置

1）公園管理職員

（単位：日）

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
所長	22	22	0	22	22	0	21	21	0	23	23	0	21	21	0	22	22	0	23	23	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	22	22	0	256	256	0
課長	22	22	0	22	22	0	21	21	0	23	23	0	21	21	0	22	22	0	23	23	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	22	22	0	256	256	0
主任	22	22	0	22	22	0	21	21	0	23	23	0	21	21	0	22	22	0	23	23	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	22	22	0	256	256	0
主事	22	22	0	22	22	0	21	21	0	23	23	0	21	21	0	22	22	0	23	23	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	22	22	0	256	256	0

2）キャンプ場受付職員

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
増子	12	12	0	22	22	0	21	21	0	23	23	0	21	21	0	22	22	0	121	121	0
B	12	0	-12	22	0	-22	21	0	-21	23	0	-23	21	0	-21	22	0	-22	121	0	-121

※Bに関しては、人員が集まらなかったため実績がありませんでした。

3）夜間警備員

（単位：日）

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
石澤	1	0	-1	11	10	-1	10	10	0	10	11	1	10	10	0	10	10	0	3	4	1	55	55	0
濱田	1	2	1	10	10	0	10	10	0	11	10	-1	10	10	0	10	10	0	4	4	0	56	56	0
宮中	0	0	0	10	11	1	10	10	0	10	10	0	11	11	0	10	10	0	5	4	-1	56	56	0

4）塵芥作業員

（単位：日）

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
倉林	1	0	-1	8	7	-1	6	4	-2	13	14	1	13	17	4	7	6	-1	4	4	0	52	52	0
杉山	1	0	-1	8	9	1	6	7	1	13	7	-6	13	8	-5	7	7	0	4	5	1	52	43	-9
C	1	0	-1	8	0	-8	6	0	-6	13	0	-13	13	0	-13	7	0	-7	4	0	-4	52	0	-52

※Cに関しては、人員が集まらなかったため実績がありませんでした。

5）作業員

（単位：日）

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
岡田	13	12	-1	14	17	3	15	15	0	15	15	0	14	16	2	15	16	1	15	17	2	10	11	1	111	119	8
工藤	13	13	0	14	15	1	15	15	0	15	15	0	14	16	2	15	14	-1	15	15	0	10	11	1	111	114	3
鳴海	13	12	-1	14	15	1	15	15	0	15	16	1	14	15	1	15	18	3	15	17	2	10	11	1	111	119	8
山岸	13	12	-1	14	16	2	15	15	0	15	15	0	14	15	1	15	14	-1	15	17	2	10	11	1	111	115	4

6）センターハウス管理職員

（単位：日）

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
主事	22	22	0	22	22	0	21	21	0	23	23	0	21	21	0	22	22	0	23	23	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	22	22	0	256	256	0
鎌田　早	7	8	1	11	14	3	11	15	4	12	15	3	10	15	5	11	15	4	12	15	3																74	97	23
鎌田　遅	3	0	-3	5	0	-5	4	0	-4	3	0	-3	6	0	-6	4	0	-4	4	0	-4																29	0	-29
上記以外	5	6	1																			15	15	0	14	15	1	15	15	0	15	15	0	15	15	0	79	81	2
若曽根　早	7	8	1	12	14	2	11	15	4	11	15	4	12	15	3	11	15	4	12	15	3																76	97	21
若曽根　遅	3	0	-3	4	0	-4	3	0	-3	4	0	-4	4	0	-4	4	0	-4	4	0	-4																26	0	-26
上記以外	5	6	1																			15	15	0	15	15	0	14	15	1	14	15	1	15	15	0	78	81	3
小原　早	7	6	-1	12	11	-1	12	11	-1	12	11	-1	12	11	-1	12	11	-1	12	11	-1																79	72	-7
上記以外	4	5	1																			13	11	-2	13	11	-2	13	11	-2	13	11	-2	13	11	-2	69	60	-9
楠目　遅	8	10	2	15	10	-5	14	15	1	16	15	-1	15	15	0	15	15	0	16	15	-1																99	95	-4

7）パークゴルフ場管理人

（単位：日）

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			合計		
	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比	計画	実績	対比
大浦	1	0	-1	15	16	1	15	15	0	16	14	-2	15	15	0	15	14	-1	16	16	0	93	90	-3
中村	1	0	-1	16	15	-1	15	15	0	15	16	1	16	16	0	15	13	-2	15	15	0	93	90	-3
太田	1	0	-1	15	15	0	15	15	0	16	16	0	15	14	-1	15	13	-2	16	16	0	93	89	-4
小坂	1	0	-1	16	14	-2	15	15	0	15	15	0	16	16	0	15	14	-1	15	15	0	93	89	-4

公園利用者の分析

Ⅰ　公園利用者状況（有料施設と無料施設の総利用者）

1.達成できなかった要因

令和7年度における北海道が示す公園利用者数 168,500 人の目標値に対し、140,365 人（対比 83.3%、28,135 人減）となりました。

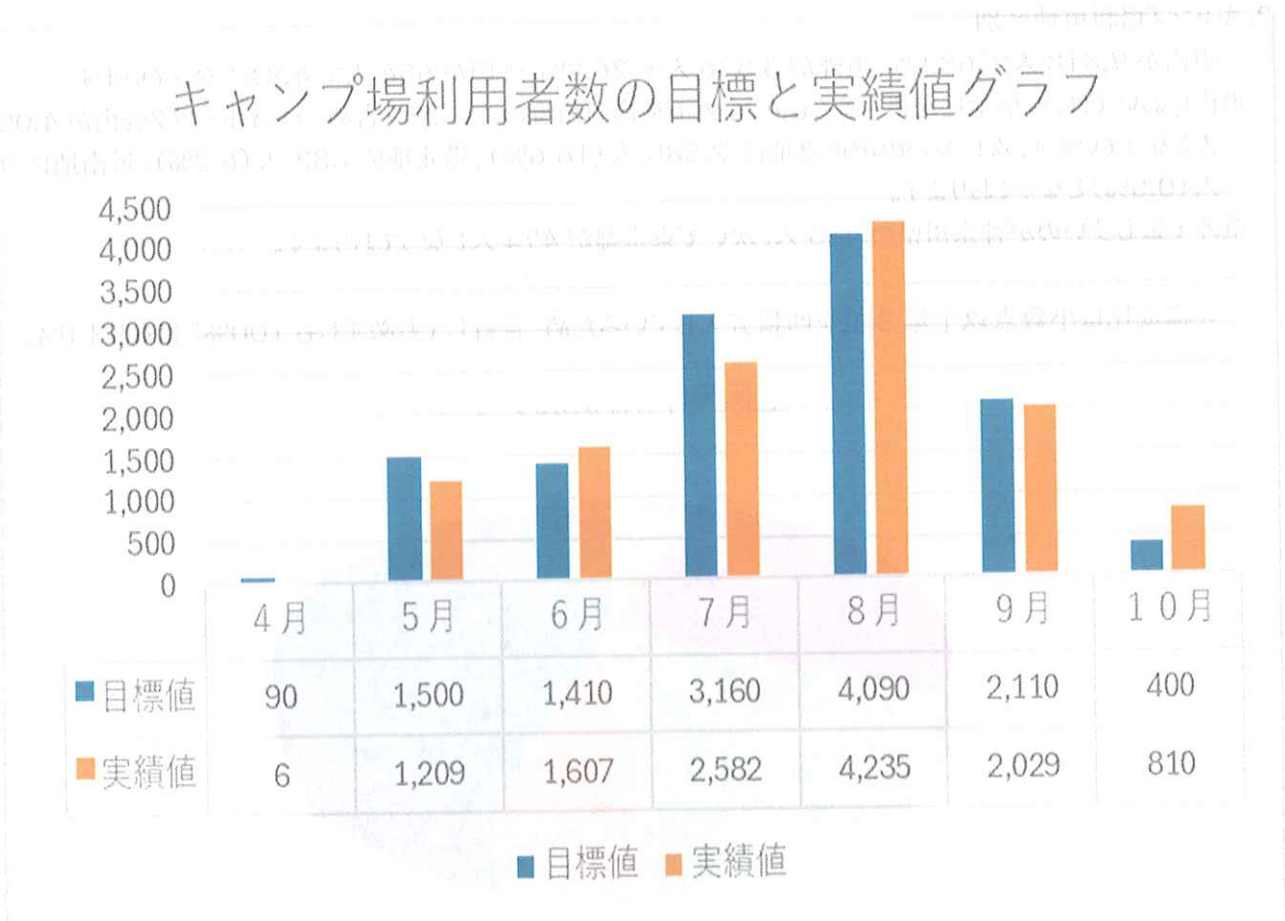
達成できなかった要因は、当初開催予定であった『食と音楽の網走 CAMP』など、いくつかのイベント中止によるもので目標に対し 4,286 人減となりました。更に少子化の影響もあり、ころころひろば（室内遊戯室）及び、ぼうけんの森（屋外遊具広場）で 21,751 人減、小・中高生のサッカー練習等で利用される、多目的スポーツ広場についても目標に対し、1,269 人減という結果になりました。

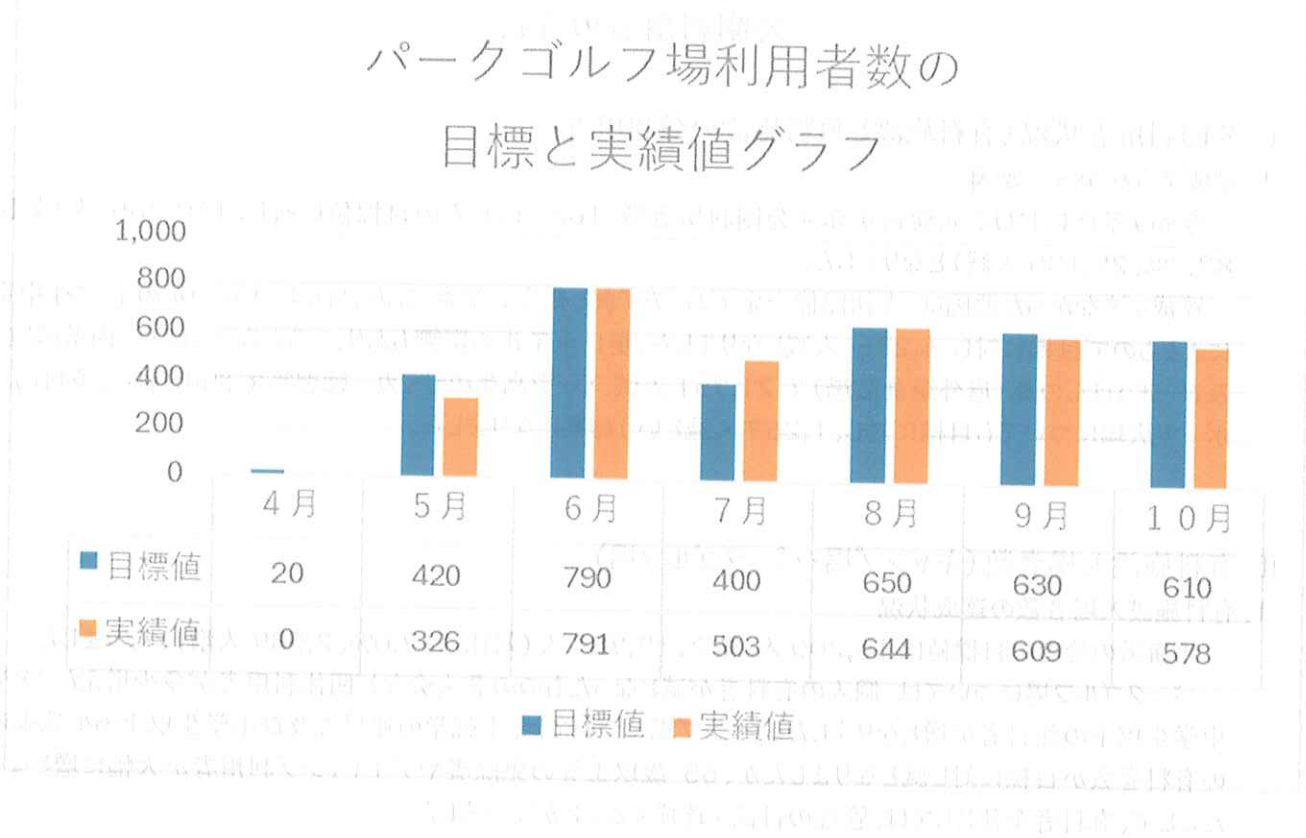
Ⅱ　有料施設入場者数（キャンプ場・パークゴルフ場）

1.有料施設入場者数の達成状況

北海道の管理の目標値は 15,200 人。結果、17,789 人（対比 117.0%、2,589 人増）となりました。

パークゴルフ場については、個人の有料者が減となったものの各大会など団体利用者が多少増えたことや中学生以下の無料者が増となりました。キャンプ場については、未就学の無料者及び小学生以上 64 歳未満の有料者数が目標に対し減となりましたが、65 歳以上等の免除者やデイキャンプ利用者が大幅に増となったことで、有料者全体としては、管理の目標を達成することができました。

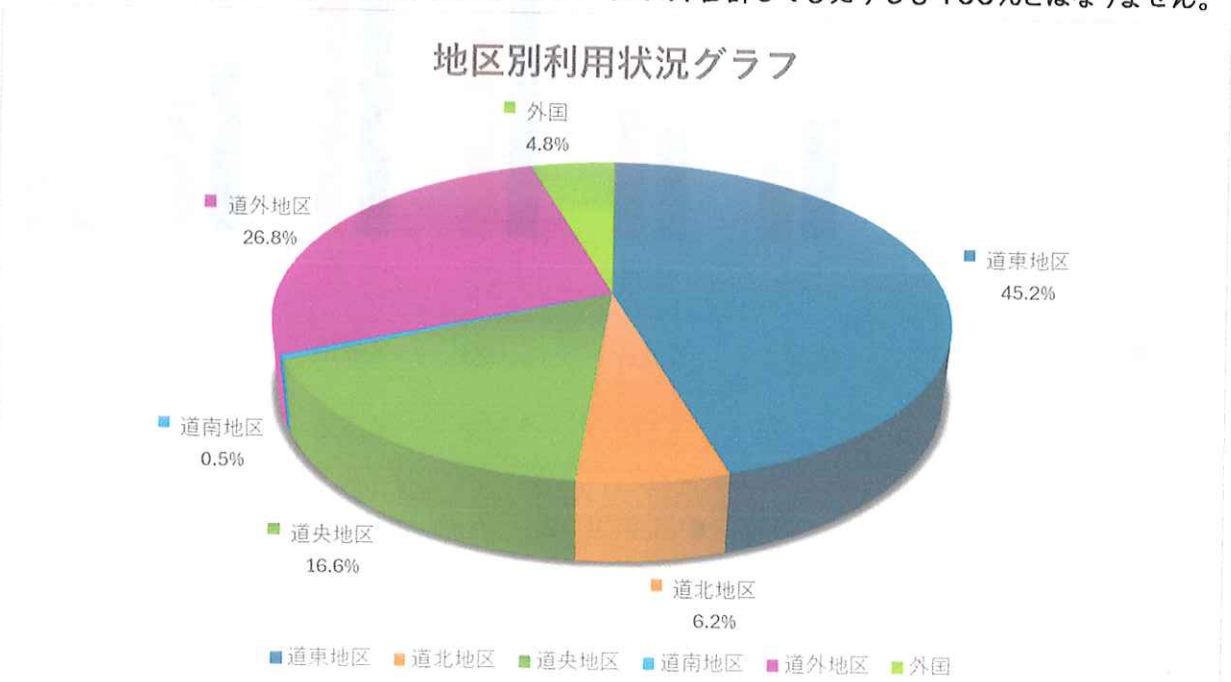




2. キャンプ場利用地区別

道内が 9,818 人で 68.5%、道外が 3,836 人で 26.8%、外国が 684 人で 4.8%となっています。
道内においては、道東地区が最も多く 6,476 人で道内利用者の 45.2%を占め、うちオホーツク管内が 4,002 人となっています。次に多いのが道央地区 2,385 人（16.6%）、道北地区 882 人（6.2%）、道南地区 75 人（0.5%）となっております。
道外で最も多いのが神奈川県の 485 人、次いで東京都が 474 人となっております。

※構成比は小数点以下第 3 位を四捨五入しているため、合計しても必ずしも 100%とはなりません。

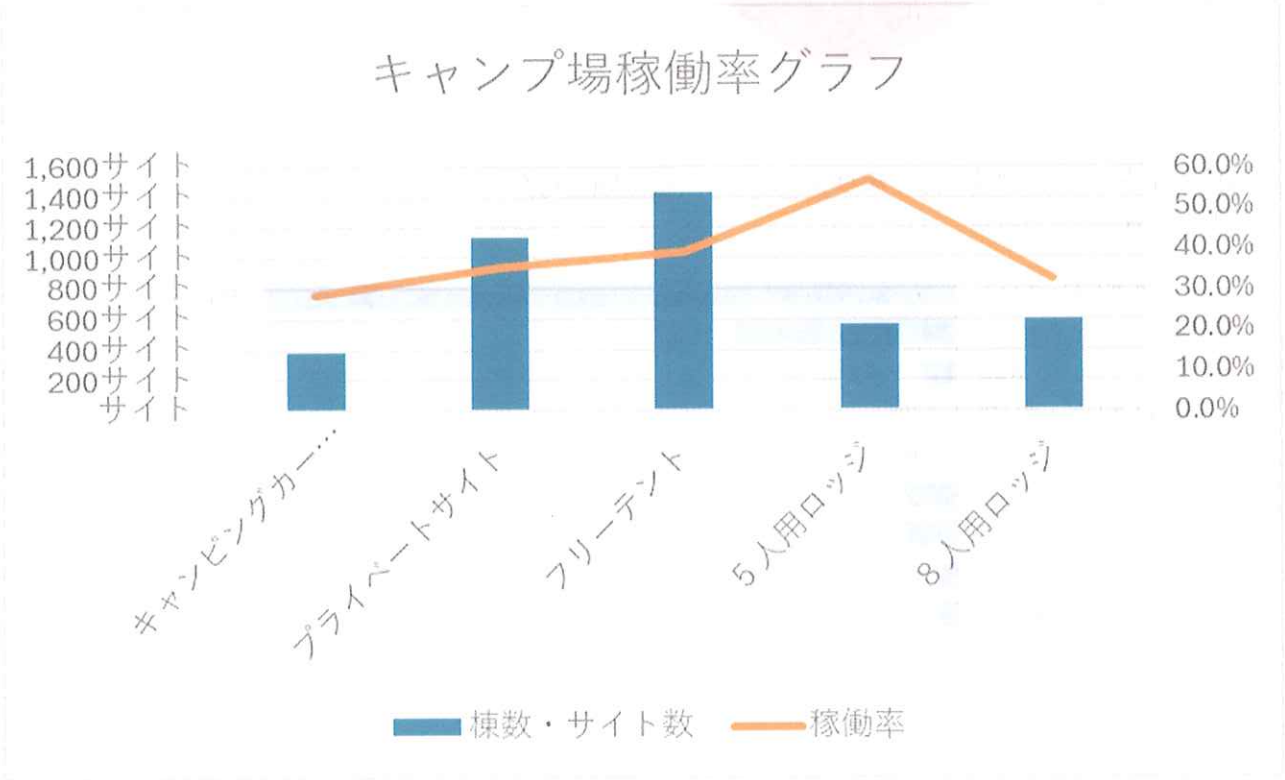


3. 宿泊数と1組当りの人数

日帰りのデイキャンプも含め、計 4,105 組の利用がありました。うち宿泊数では、例年どおり 1 泊 2 日の利用が最も多く、次に 2 泊→4 泊以上→3 泊の順となりました。そして、1 組当たりの利用人数では 2 人が最も多く、次に 4 人→5 人以上→1 人→3 人での利用状況となりました。2 人での利用は、シニア夫婦による利用が多く見られます。

4. 各施設の稼働率

全体の稼働率は 37.2%。その中でもファミリー向けの 5 人用ロッジが 56.7%と最も高く、次にフリーテントサイト 39.1%、次に電源・シンクが整備され区画されているプライベートサイト 35.3%、次に 8 人用ロッジ 32.5%、最後にキャンピングカーサイト 28.4%、の順となりました。外国人は、キャンピングカーサイトを多く利用されています。



5. ペット同伴

当キャンプ場でペット同伴可としている施設は、プライベートサイト 20 サイトのうち 4 サイト、キャンピングカーサイト 8 サイトのうち 3 サイトのみとしており、令和7年度はプライベートサイト181組、キャンピングカーサイト103組の利用がありました。

6. 予約受付状況

キャンプ場宿泊者がどのような方法で予約されたか分析した結果、次のとおりです。

① WEB:58.0%(2,492 件) ②電話:33.7%(1,448件) ③口頭(窓口):7.9%(339 件)
④メール:0.3%(14件) ⑤その他 0.1%(5件)

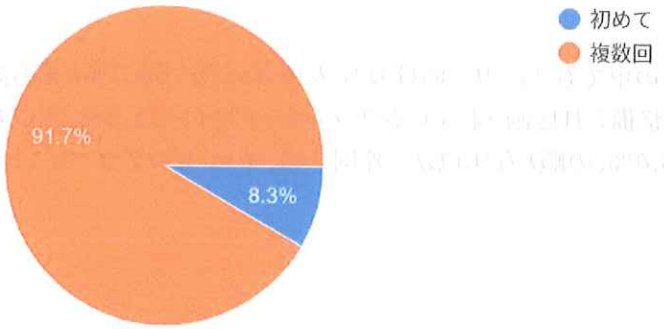
7.令和7年度 利用者満足度調査（指定管理者独自による調査結果）

・実施期間:2 月 10 日～令和 8 年 2 月 28 日

・回答件数:48 件

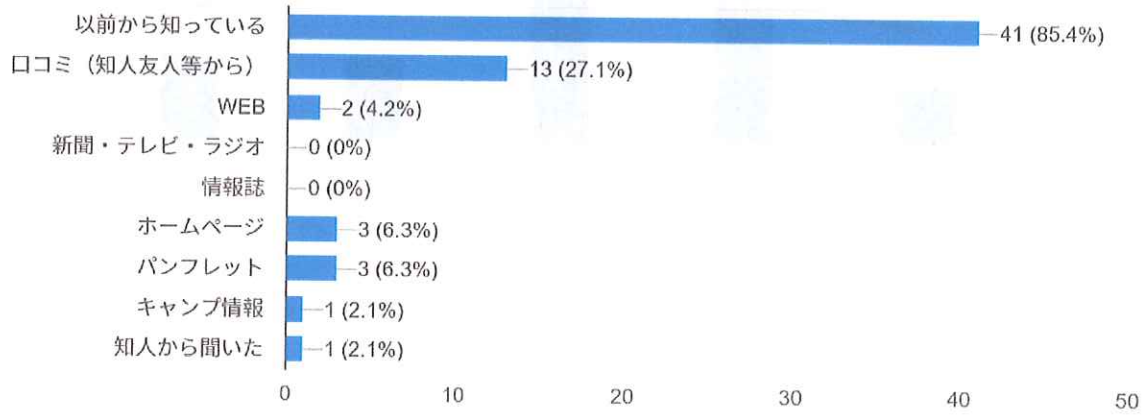
Q1　オホーツク公園の利用状況について

48 件の回答



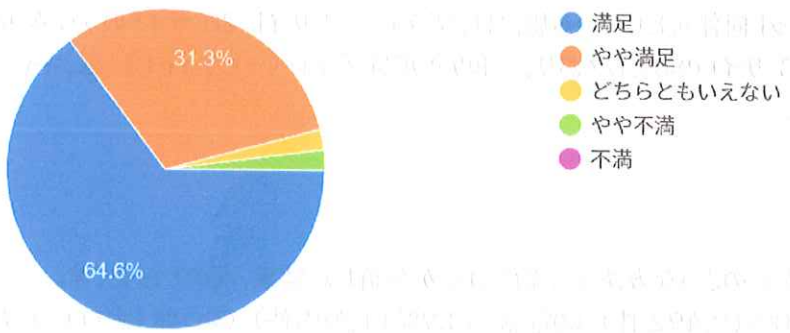
Q2　オホーツク公園を何で知りましたか。（複数回答可）

48 件の回答



Q3-1　提供するサービス（施設の清潔さ、職員...内容等）に対する満足度について教えてください。

48 件の回答



Q3 について意見や感想があれば教えて下さい。(原文ママ)

・幼児が参加できるイベントがもっとあれば嬉しいです。

・フリーマーケットやマルシェ?をもっと開催して欲しい。個人でデコレーションパーツをネット販売のみで販売していますが、イベントなどを開催した際に是非参加したいです m(*_ _)m

・本当に隅々まで清潔!

・猛暑に行った時に、換気もされておらず施設全体が汗臭かった。十分な換気がされていないのと、きちんとおもちゃや遊具が綺麗にされているのか心配になった。

・昔のように水遊びができる場所が小さくても欲しい

・大人でもトランポリンをしたい!

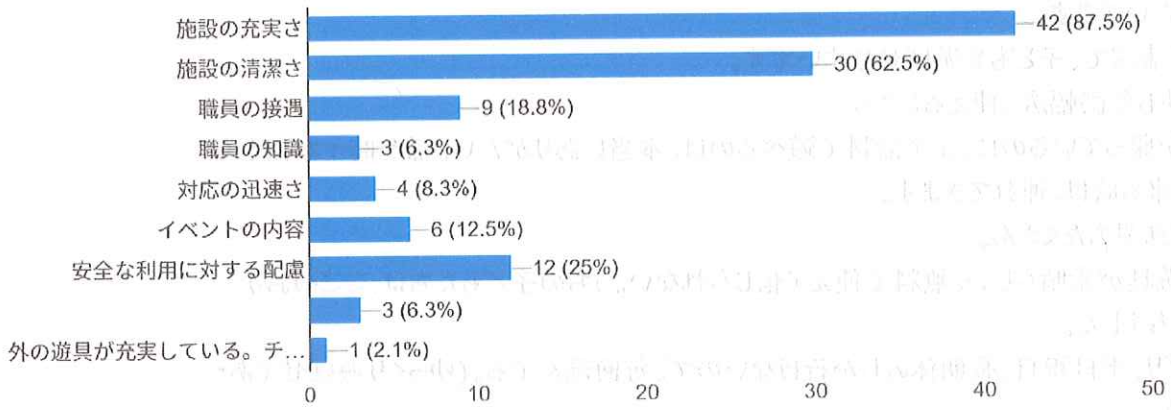
・水などは下駄箱前か保護者の休憩スペースで飲めるようにして欲しい。コークオンが使える自動販売機が欲しい。両替できるようにして欲しい。制作部分のタイヤや長いネジのパーツが少なすぎる。

・10 時ちょっと前に来て待つことが多いが、職員さんがもうちょっとだよ、など子供に声かけをしてくれるのがありがたい

・無料なのが嬉しいです

Q3-2 施設を利用してみて、どのような点が良かったですか。(複数回答可)

48 件の回答



Q3-2 で【その他】と回答した方へ具体的に教えてください。(原文ママ)

・遊び場内に子ども用トイレあるのは助かります。

・子どもがフワフワドームもイベントが大好きで、ほぼ毎回利用しています。てんとらんどは駐車場も広くて利用しやすいです。毎回どんなイベントがあるのか情報を楽しみにしています。

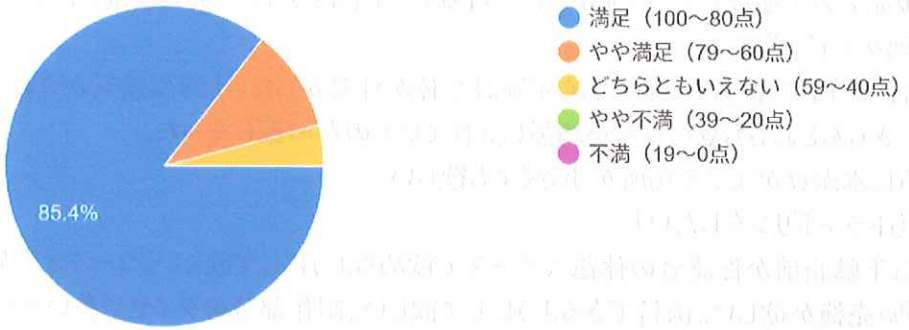
・子供達がそれぞれ楽しんで遊べている。(幼児から小学生まで)

・すぐ売り切れてしまうが、手作り雑貨

・外の遊具が充実している。チューブ滑りが楽しい。悪天候でも屋内で遊べる、

Q4　あなたが思う公園全体の総合評価（利用満足度）を教えて下さい。

48 件の回答



Q4 について評価理由があれば教えて下さい。（原文ママ）

・地方から来た友だちは「こんなに充実してて無料?!」とびっくりしています。広くて綺麗で楽しいです。

・大人用トイレはころころ広場出ないと行けないので、三人子連れでいくと不便です。ワンオペだと尚更大変(;_;)

・ドッグラン、散歩で利用させていただいてます。職員の対応等いつも気持ち良く対応していただいてます。

・広くて清潔で、子どもを遊ばせやすいです。

・中も外も年齢幅広く使えるところ

・設備が整っているのに、全て無料で遊べるのは、本当にありがたい。孫が時々本州から遊びに来る時は、連れてきます。

・広くて遊具もたくさん。

・室内遊具が素晴らしい、無料で使えて信じられない。うちの子どもたちは、ここのおかげで育ちました。

・やっぱり、土日祝日、長期休みしか行けないので、毎回混んでる。(ゆっくり遊ばせてあげたい)

・空調と清潔さを徹底して欲しい

・無料でこのコストパフォーマンスはすごすぎです。他の町は有料なのに。

Q5　その他、お気づきの点やご要望がありましたら、どのようなことでも結構ですのでお書きください。（原文ママ）

・昼食が食べられるお店が欲しい。又はコンビニ。

・飲み物を飲むスペースをころころひろば内に設けてほしいです。

・軽食買えたら嬉しいです、パンとかおにぎりとか!夏も冬も体いっぱい動かして遊べて大満足!北見から 1 時間、ドライブがてらいくのにもだいすきな場所です。

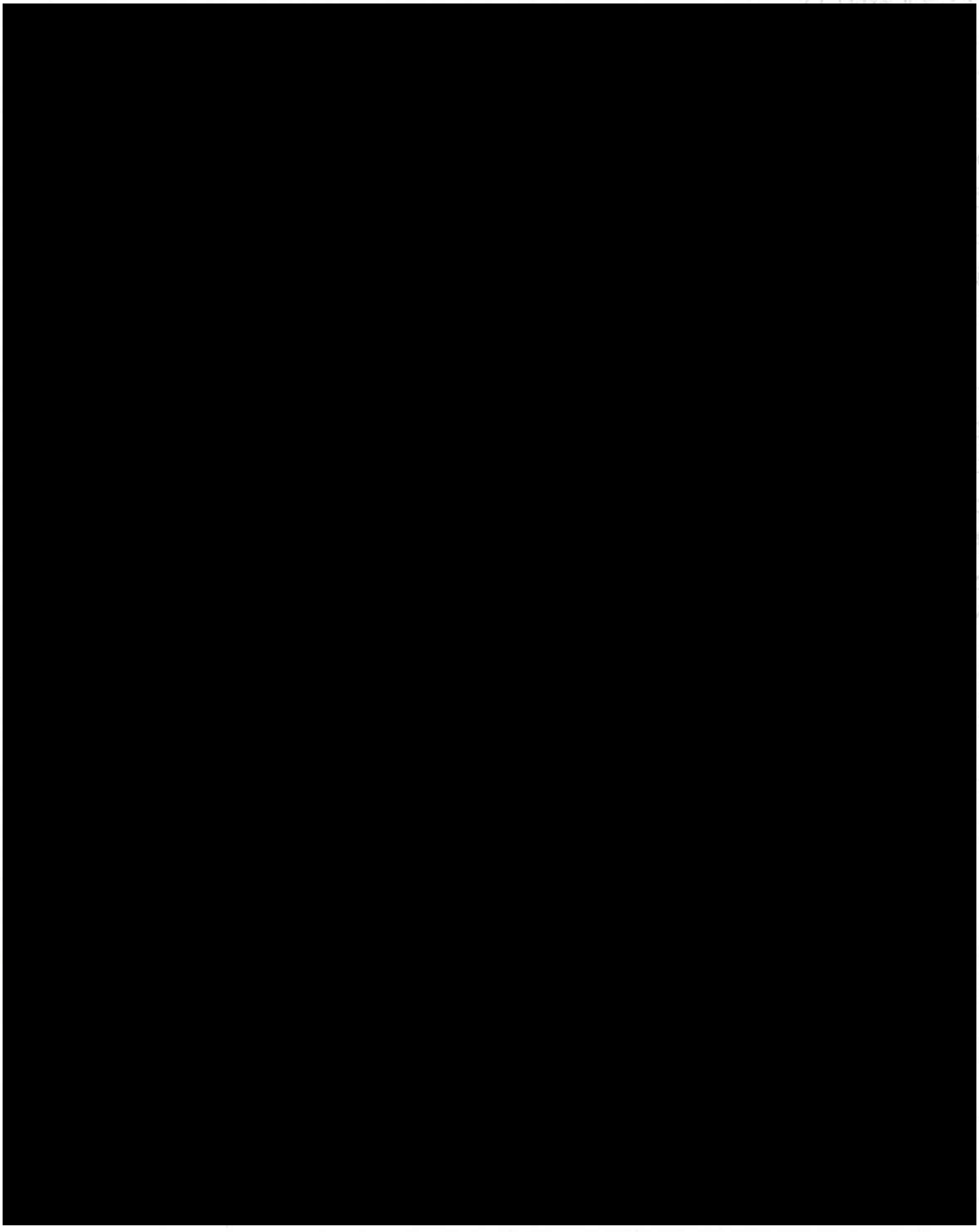
・自販機のカップ麺やパン以外にも軽食(おにぎりなど)販売があると嬉しいです。

・網走市民です。ここ数年、熊出没が増え、ぼうけんの森で子供を遊ばせることに躊躇します。何か対策はされているのでしょうか?

・暑いので外に足だけ入れるような噴水がほしい スプリンクラーみたいなやつでもいいと思う 網走に噴水のある場所がないので東藻琴か北見まで行かなければならないから足寄の公園くらい小さめの噴水でもいいから欲しいですね

・ころころの施設内に子供が、水分補給できるところを作って欲しい。親が座る椅子の所にでも。
・床に丸い線が何個かあり、自然にケンケンパができるような場所や這いつくばってくぐって遊べるトンネルがほしい。
・お昼やおやつを食べたることもよくするので、机とパイプイスだと子どもには少し使いにくいのです
・小ぶりのテーブルやイスがあると嬉しいです。
・閉館前の蛍の光、本当に助かります。うちの子供達、なかなか帰らないので…蛍の光流れたら、もうここ閉まるから、帰るよ??と言えるので…いつまでも続けてください。帰るよ??と言っても帰れない子の親にとっては、ありがたいです。全ての道立公園で、他のこのような施設でも、やってない所は真似して欲しい位です。
・利用料を設けてもいいので、時間を決めての換気や遊具の拭き掃除などを徹底して欲しい
・テニスコートが欲しい
・子供が食べられる軽食コーナー（うどん、おにぎり等）があれば嬉しい
・自販機に温かい飲み物がほしい
・飲食禁止なのに幼稚園などの先生が積極的に飲ませている。他の子が飲んでいると自分の子も飲みたがる。団体にこそしっかり守ってほしい
・パンとカップラーメン以外にも軽食の販売が欲しい。ホットスナックの自販機等検討いただきたい

◎網走広報掲載 ：てんとらんど大感謝祭2025



ICT の活用

ホームページやフェイスブック、ツイッター、インスタグラム等を活用し様々な情報発信を行った他、公園内の一部では、フリーWi-Fi 環境の整備に取り組み、利用者の利便性を図りました。

また、キャンプ場においては、キャッシュレス決済を導入し、利用者の便宜を図りました。

◎ブログ投稿内容の一部

自然いっぱい！体験いっぱい！感動いっぱい！

ブログ

Blog

2026年6月3日水曜日

わくわくキッズフェスタ！！

６月２１日（土）～２２日（日）に開催される大きなイベントです！

１１機の巨大ふわふわ遊具がやってきます。その他、ものづくり体験や化石掘り＆宝石掘り体験などもありますよ。センターハウス周辺ではキッチンカーや露店など大集合！！

是非、家族でてんとらんどへ遊びに来てください。

出店一覧（順不同）

ブログ アーカイブ

- ▶ 2026 (35)
- ▼ 2025 (63)
  - ▶ 12月 (4)
  - ▶ 11月 (3)
  - ▶ 10月 (5)
  - ▶ 9月 (7)
  - ▶ 8月 (1)
  - ▶ 7月 (6)
  - ▼ 6月 (5)
    - ころころひろば　休館日
    - わくわくキッズフェスタ（屋外遊具）の中止‼
    - イベント変更のお知らせ
    - ワクワクキッズフェスタ‼ 2日目
    - わくわくキッズフェスタ！！
  - ▶ 5月 (4)
  - ▶ 4月 (7)
  - ▶ 3月 (6)
  - ▶ 2月 (8)
  - ▶ 1月 (7)
- ▶ 2024 (54)
- ▶ 2023 (72)
- ▶ 2022 (65)
- ▶ 2021 (73)
- ▶ 2020 (64)

◎X（旧ツイッター）投稿内容の一部

◎フェイスブック投稿内容の一部

◎Instagram 投稿内容の一部