事　業　報　告　書

令和８年４月３０日

北海道知事　様

主たる事業所の所在地
札幌市南区真駒内公園１番１号
名　　称　一般財団法人北海道体育文化協会
指定管理者　代表者職氏名
理事長　　三 戸 部　　正　行
電話番号 011-581-1963

北海道公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例施行規則第９条の規定により、次のとおり令和７年度事業報告書を提出します。

記

１　公の施設の名称
北海道立野幌総合運動公園

２　管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項
別紙１
のとおり

３　使用料又は利用料金の収入の実績に関する事項
別紙２のとおり

４　管理に係る経費の収支状況に関する事項
別紙３のとおり

５　管理の目標の達成状況に関する事項
別紙４のとおり

別　紙　1

別紙1

管理に係る業務の実施状況及び当該公の施設の利用状況に関する事項

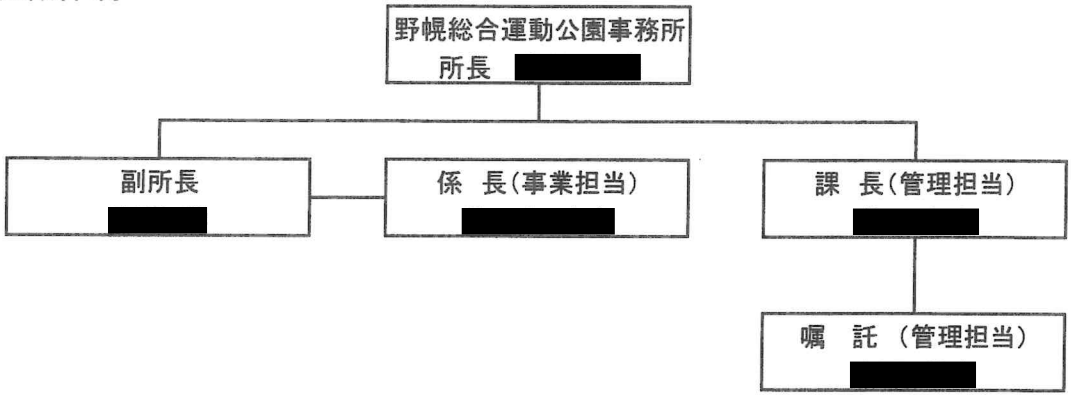
Ⅰ．指定管理業務執行体制

1 組織体制に関すること（当初と変更のある場合のみ記載　変更のない場合はその旨記載すること）

（1）総括責任者

	氏　名	勤務時間帯	身分・資格・所掌等
総括責任者	[redacted]	8時30分～17時15分	野幌総合運動公園事務所所長

（2）組織体制



（3）非常時連絡網

添付1のとおり

2 職員等研修（資質向上）に関すること　※資格取得のための講習会等含む

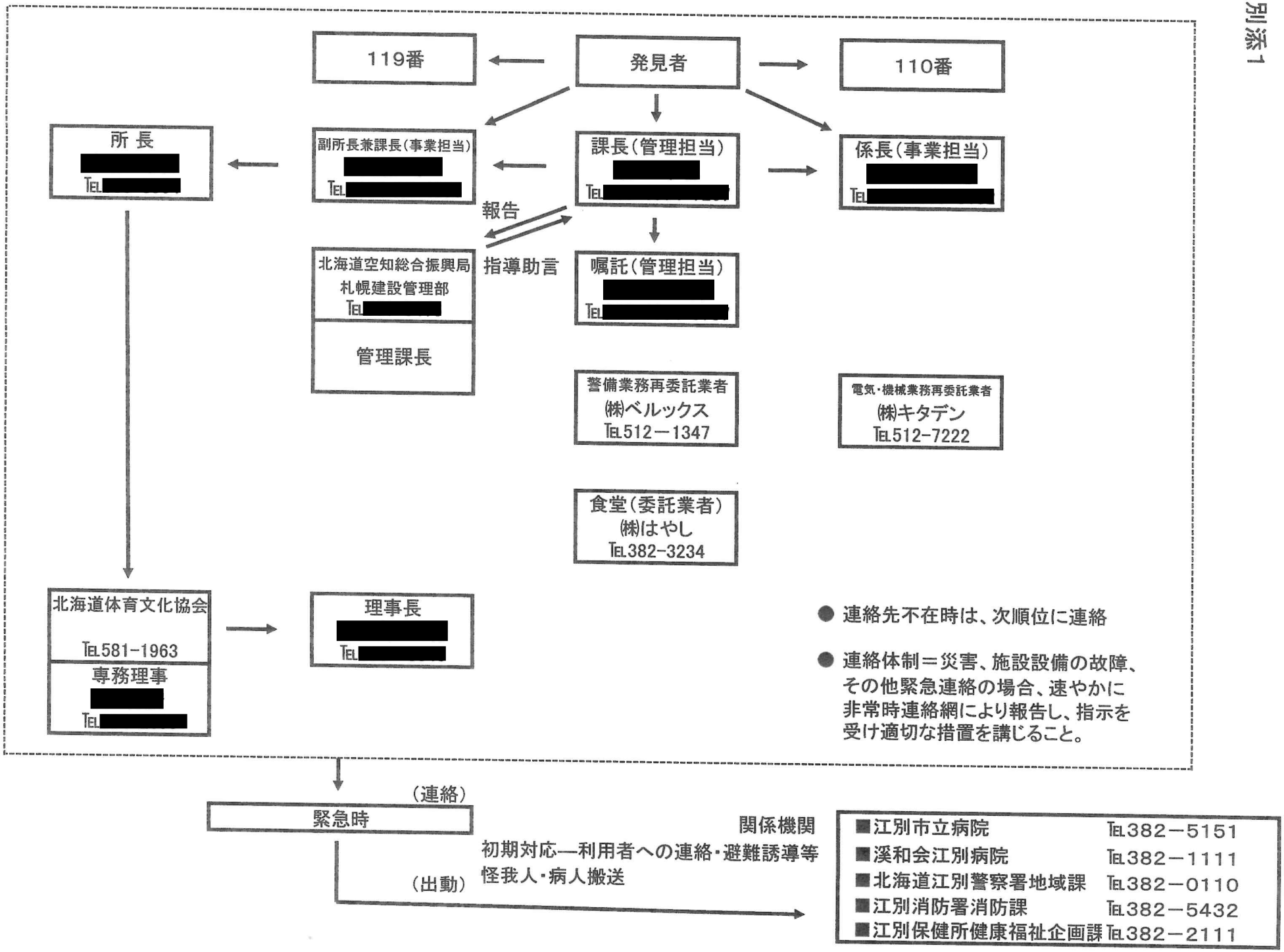
年　月	研修等内容	対　象	主　催
令和7年6月	令和7年度北海道プール施設等安全管理講習会	職員	スポーツ庁、北海道
令和7年6月	森づくりセミナー「身近な森のいきものの最前線～ヒグマと希少な動植物～」講演	職員	地方独立行政法人北海道立総合研究機構森林研究本部（林業試験場）
令和7年9月	プール監視講習会	プール監視員	野幌公園事務所
令和7年10月	北海道宿泊税に関する事業者説明会	職員	北海道
令和7年11月	北海道スポーツ振興団体連絡会議	職員	（一財）札幌市スポーツ協会
令和7年12月	公認水泳コーチ3更新研修	職員	（公財）日本水泳連盟
令和8年2月	職員研修会	職員等	野幌公園事務所
令和8年3月	令和7年度第2回火災予防訓練	職員等	野幌公園事務所

【研修等実施の効果】

・専門講師を招聘してのハラスメントについての研修会では、職員等が様々なハラスメント事例を学び日々の業務に当たる上で注意する事柄について学ぶことができました。

別添1

非常時連絡網（野幌総合運動公園・野幌公園グループ）



Ⅱ　開園時間等

施設名	期間	時間	当初計画以降、利用の期間又は時間を変更した場合の理由
公園	夏期　4～11月	6時30分 ～21時00分	
	冬期　12～3月	6時30分 ～21時00分	
駐車場	夏期　4～11月	6時30分 ～21時00分	
	冬期　12～3月	6時30分 ～21時00分	
水泳プール	4月1日～3月31日 ※【北海道改修工事のため9.16～R8.3.6まで】172日間休止	7時00分 ～21時00分	全部利用（団体利用）の申し込みにより変更
体育館（メイン・サブアリーナ）	4月1日 ～3月31日 ※【北海道改修工事のため9.16～R8.1.3まで】110日間休止	7時00分 ～21時00分	全部利用（団体利用）の申し込みにより変更
テニスコート	4月26日 ～11月24日	7時00分 ～18時00分	団体の大会利用の申し込みにより変更
ホッケー・サッカー場			
（人工芝）	4月26日 ～11月24日	9時00分 ～17時00分	団体の大会利用の申し込みにより変更
（天然芝）	芝養生の為クローズ		
ラグビー場	6月18日 ～10月31日	9時00分 ～17時00分	団体の大会利用の申し込みにより変更
軟式野球場	5月1日 ～10月31日	7時00分 ～17時00分	団体の大会利用の申し込みにより変更
硬式野球場	5月1日 ～10月31日	7時00分 ～18時00分	団体の大会利用の申し込みにより変更

陸上競技場			
(トラック)	5月1日 ～11月24日	8時00分 ～18時00分	全部利用(団体利用)の申し込みにより変更
(フィールド)	5月1日 ～10月31日	8時00分 ～18時00分	全部利用(団体利用)の申し込みにより変更
合宿所	4月1日 ～3月31日 ※【北海道改修工事のため10.6～10.14、11.4～12.27】63日間休止	15時00分 ～10時00分	

Ⅲ 維持管理業務

1 コスト縮減の方策と実施の効果

実施方策　自分達でできることは自分達で行う自前主義の精神に基づき実施しました。

効果
- ・冬囲い・冬囲い撤去、園内巡回業務、枝の剪定、グラウンド整備業務、小破修繕等を自前で行い経費の縮減に努めました。
- ・館内の温度調整や節電をこまめに行ない経費の縮減に努めました。
- ・除雪業務のシーズン契約による経費縮減。
- ・プールにシートを敷設することにより保温効果を高め重油の消費量の節減をしました。

区　分	項　目	規模、範囲、数量等	実施内容			
維持管理業務			4～6月（第1四半期）	7～9月（第2四半期）	10～12月（第3四半期）	1～3月（第4四半期）
1 植物管理業務	①樹木管理 剪定	樹木の美観保持、こみすぎによる病害虫及び枯損枝の予防のため実施しますが、樹木の成長に合わせて2～3年に1回を標準とし、状況をみながら実施します。	園路に飛び出している枝の剪定を実施しました。	園路に飛び出している枝の剪定を実施しました。	園路に飛び出している枝の剪定を実施しました。	
	施肥	主に植栽後の幼木に樹木の健全な育成や抵抗力を高めるため実施しますが、園内の樹木は植栽後25～30年経過し、十分に育成した樹木が大部分を占めており、恒常的に施肥が必要な樹木はないので、樹木の状況をみながら施肥を実施します。				
	枯損木及び風倒木処理	枯損木及び風倒木が発生した場合、伐採か復旧かを速やかに判断し、来園者の安全を第一に考え、業務を実施します。			風倒木の伐採を実施しました。	
	薬剤散布	病気や害虫の発生時期は、その種類や天候状態で異なるので定期的な防除は難しいうえに短期間で蔓延する場合が多いので、発生を発見したらできるだけ早くその種類、性質等を見極め、状況を判断し実施します。				
	冬囲い	積雪による幹及び枝折れや幼木の保護等、雪害防止のため行いますが、園内の樹木は植栽後25～30年経過し十分に育成した樹木が大部分を占めており、自然降雪に耐えることができる冬囲いを必要としない樹木が増えてきています。よって、冬囲いは除雪作業による硬い雪に押されてしまう園路沿いの樹木のみ実施します。				
	②草花管理	総合体育館玄関横等に、利用者や地域住民と協働で花壇の整備を実施します。	6月13日に江別市立野幌中学校生徒のボランティアにより花壇整備を実施しました。			
	③芝・草刈 芝刈り					
		硬式野球場　10，317㎡	8回実施	10回実施		
		軟式野球場　8，570㎡	9回実施	10回実施		
		陸上競技場　12，330㎡	8回実施	13回実施	4回実施	
		天然芝ホッケー場　13，960㎡	7回実施	8回実施	2回実施	
		ラグビー場　29，100㎡	11回実施	22回実施	5回実施	
		硬式野球場スタンド　17，763㎡	1回実施	2回実施		
		軟式野球場スタンド　6，373㎡	1回実施	2回実施		
		陸上競技場スタンド　16，616㎡	1回実施	2回実施		
		ラグビー場周辺スタンド　11，060㎡	25回実施	29回実施	4回実施	
		天然芝ホッケー場周辺　10，280㎡	9回実施	8回実施	1回実施	
		人工芝ホッケー場周辺及びスタンド 3，370㎡ +2，940㎡	1回実施	2回実施		
		テニスコート芝スタンド（南側）890㎡	1回実施	2回実施		

		多目的広場　11，690㎡+6，310㎡ 一般園地　150，464㎡×10%	9回実施 1回実施	6回実施 2回実施	2回実施	
	施肥(高度化成肥料)	硬式野球場　10，317㎡ 軟式野球場　8，570㎡ 陸上競技場　12，330㎡ 天然芝ホッケー場　7，140㎡ ラグビー場　19，872㎡	 1回実施 1回実施 1回実施	 2回実施 2回実施 2回実施	 1回実施	
	潅水	硬式野球場　10，317㎡ 軟式野球場　8，570㎡ 陸上競技場　12，330㎡ ラグビー場　29，100㎡ 天然芝ホッケー場　13，960㎡	 12回実施	 10回実施		
	追播	硬式野球場　10，317㎡×10% 軟式野球場　8，570㎡×10% 陸上競技場　12，330㎡×10% 天然芝ホッケー場　13，960㎡×10% ラグビー場　29，100㎡×10%				
	目土	硬式野球場　10，317㎡ 軟式野球場　8，570㎡ 陸上競技場　12，330㎡ 天然芝ホッケー場　13，960㎡ ラグビー場　29，100㎡	 1回実施		1回実施	
	エアレーション	硬式野球場　10，317㎡ 軟式野球場　8，570㎡ 陸上競技場　7，140㎡ 天然芝ホッケー場　7，140㎡ ラグビー場　9，936㎡	 1回実施		1回実施 1回実施	
	転圧	硬式野球場　10，317㎡ 軟式野球場　8，570㎡ 陸上競技場　12，330㎡ 天然芝ホッケー場　13，960㎡ ラグビー場　29，100㎡				
	張芝	硬式野球場　18㎡ 軟式野球場　156㎡ 陸上競技場　65㎡ ラグビー場　56㎡				
	除草	地被植物　1686．9㎡×20%				
	オーバーシード	天然芝ホッケー場　7，140㎡	1回実施			
2　施設等の管理業務	①施設保守等・法定点検等					
	ボイラー保守点検	6月	6月実施			
	ばい煙濃度測定	9月、3月		9月実施		3月実施
	消防用設備点検	総合点検9月、機能点検3月		9月実施		3月実施
	エレベーター保守点検	6月(法定点検)、9月、12月、3月	6月実施	9月実施(自主点検)	12月実施(自主点検)	3月実施(自主点検)
	飲料水水質検査	一般及びトリハロメタン検査他9月、精密検査3月		9月実施		3月実施
	貯水槽清掃	10月			10月実施	
	汚水槽清掃	10月			10月実施	
	空気環境測定	5月、7月、9月、11月、1月、3月	5月実施	7月、9月実施	11月実施	1、3月実施
	ネズミ・昆虫等防除	一斉防除5月、11月、	5月実施			
		生息状況点検4月、6月、8月、10月、12月、2月	4、6月実施	8月実施	12月実施	2月実施
	屋内、外放送設備点検	4月、8月、12月(屋内は年3回、屋外は年1回)	4月実施(屋内・屋外点検)	8月実施(屋内点検)	11月実施(屋内点検)	
	飛込板取付点検	5月(4台)	4月実施			
	重油地下タンク等漏洩検査	(3年毎)※次回、令和7年度に実施				
	防火対象物定期点検	11月(年1回)			11月実施	
	特殊建築物等定期点検	(3年以内毎)※次回は、令和8年度に実施				
	電気工作物保安点検	月1回	月1回実施	月1回実施	月1回実施	月1回実施
	電話設備保守点検	月1回	月1回実施	月1回実施	月1回実施	月1回実施
	運動施設の点検・整備等	随時(硬式・軟式野球場の整備等)	随時	随時	随時	随時
	・事務所・物品等の管理	随時	随時	随時	随時	随時

	・修繕 ・施設管理の記録・保存	都度 随時	都度 随時	都度 随時	都度 随時	都度 随時
	②衛生管理 ・ゴミの収集・搬出 ・日常・定期・特別清掃の実施 ・プール及び合宿所の水質検査 ・小水路の清掃	適宜 適宜 随時 適宜	適宜 日常清掃は、清掃日誌の仕様のとおり実施しました。 随時 適宜	適宜 日常清掃は、清掃日誌の仕様のとおり実施しました。 随時 適宜	適宜 日常清掃は、清掃日誌の仕様のとおり実施しました。 随時 適宜	適宜 日常清掃は、清掃日誌の仕様のとおり実施しました。 随時 適宜
	③警備等 ・巡視・点検等 ・夜間警備業務 ・記録管理	毎日 毎日 毎日	随時 毎日 毎日	随時 毎日 毎日	随時 毎日 毎日	随時 毎日 毎日
	④除雪	適宜				適宜
3 その他	①有害駆除 ・蜂、カラスの巣などの駆除業務	都度				
	②その他、公園利用者の安全確保に必要な業務	適宜	園内及び運動施設の利用状況を把握し、適宜安全指導を行いました。	園内及び運動施設の利用状況を把握し、適宜安全指導（熊出没の注意喚起）を行いました。	園内及び運動施設の利用状況を把握し、適宜安全指導（熊出没の注意喚起）を行いました。	園内及び運動施設の利用状況を把握し、適宜安全指導を行いました。

（2）施設保守管理業務（要求水準書別記に定める施設保守点検項目）

	点検項目	実施回数												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
一般施設	ボイラー保守点検（9基）			1回										1回
	煤煙濃度測定（4基×2回）						1回						1回	2回
	消防用設備点検（年2回）						1回						1回	2回
	ｴﾚﾍﾞｰﾀｰ保守点検（年1回）（自主3回）			1回			1回			1回			1回	4回
	飲料水水質検査（年2回）						1回						1回	2回
	貯水槽清掃（13箇所）							1回						1回
	汚水槽清掃 331㎥（315㎥+16㎥）							1回						1回
	空気環境測定（年6回）		1回		1回		1回		1回		1回		1回	6回
	ネズミ昆虫防除（2回×50%）	生息確認	一斉防除	生息確認		生息確認		生息確認	一斉防除	生息確認		生息確認		8回
	屋内放送設備点検（年1回、自主2回）	1回				1回					1回			3回
	屋外放送設備点検（年1回）	1回												1回
	飛込板取付点検（4台）	1回												1回
	重油地下ﾀﾝｸ・埋設配管漏洩点検（3年に1回）					1回								1回
	防火対象物定期点検（年1回）									1回				1回
	特殊建築物等定期点検（3年に1回）													令和5年度実施
	電気工作物点検（月1回）	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	12回
	電話設備点検（月1回）	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	12回
	電気設備管理業務（1人×12月）	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐
	機械設備管理（1.5人×12月）	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐	常駐