≪様式2「財政的援助等により実施した事業等に関する調書」の記載要領≫

1　「補助金等の名称」欄には、道からの補助指令等に記載された名称を記載してください。

2　「財政的援助等の種類」欄には、当該事業に対し北海道から受けている財政的援助等の種類を〇で囲んでください。

3　「交付申請等の経緯」欄について

財政的援助等の種類が「公の施設の管理」に該当する場合には、「貸付契約締結年月日」欄を「協定締結年月日」と読み替えて、北海道と協定を締結した年月日を記載してください。

また、同じく「公の施設の管理」に該当する場合、「実績報告書（貸付金運用状況報告書）提出年月日」欄には、事業報告書を提出した年月日を記載してください。

4　「当該事業の概要等」欄について

(1)「当該事業の目的及び概要」欄は、事業の目的等その内容が分かるように記載してください。

(2)「当該事業の実績及び効果」欄は、事業を実施したことによる成果（計数等）を記載してください。

5　「当該事業の資金状況」欄について

(1)「総事業費」欄は、当該事業を行うに当たって要した費用の総額を記載してください。

(2)「補助対象経費」欄は、当該事業のうち、補助の対象となる部分に関わる経費の額を記載してください。

6　「過去の道からの財政的援助等の状況」欄は、当該事業について過去３年間に道からの財政的援助等があった場合に記載してください。