アドベンチャートラベルガイド認定等制度環境整備事業委託業務

参加表明書作成要領

１　参加表明書の提出

（１）参加表明書及び添付する関係資料（参加表明事業者の概要、誓約書）は、別紙の様式に基づき、代表者印（コンソーシアムにあっては代表法人の代表者印）を押印の上、提出すること。

（２）様式の規格はＡ４版縦とする。

２　添付書類一覧

（１）関係資料（参加表明事業者の概要・誓約書）

（２）道内に事務所又は事業所を有することを証明する書類（登記事項証明書等）

（３）道税又は都府県事業税に関する納税証明書（滞納の有無がわかるもの）

（４）消費税及び地方消費税に関する納税証明書（滞納の有無がわかるもの）

（５）コンソーシアムにあっては、協定書の写し

（６）次に掲げる社会保険等の届出義務を履行している事実を証する書類

ただし、届出義務がないものについては、社会保険等適用除外申出書（別添様式）

・健康保険法第 48 条の規定による届出

・厚生年金保険法第 27 条の規定による届出

・雇用保険法第７条の規定による届出

３　参加表明書の提出方法等

（１）参加表明書等は次のとおり提出すること。

ア　提出部数　１部

イ　提出期限　令和８年（2026 年）３月 26 日（木）17 時　必着

ウ　提出場所　北海道経済部観光局観光振興課　担当：佐藤・中本

郵便番号　060-8588

札幌市中央区北３条西６丁目　北海道庁本庁舎９階

電話　011-206-6944（ダイヤルイン）　FAX　011-232-4120

エ　提出方法　持参又は郵送（特定記録や書留など配達状況が追跡できるものに限る）

（２）留意事項

ア　添付資料のうち、２（２）～（４）の証明書等については、発行後３ヶ月以内のものを提出すること。

イ　コンソーシアムの場合は、構成員ごとに２の添付書類一式を用意し、提出すること。

ウ　提出された書類等については返却しない。

４　参加表明に関する照会先

本業務に関して不明な点がある場合の照会については、上記の３（１）ウで受付する。