

【共通注意事項】

受付期間中でも定員になり次第、募集を打ち切ることがあります。また、申込者が少ない場合は、研修を中止することがあります。農大webサイトに申込状況を掲載していますのでご確認ください（不明な場合はお問い合わせください）。

●受講申込みは、農業機械研修「別記第1号様式」、技能講習・特別教育「別記第2号様式の1～6」に必要な事項を記入し、**必要書類を全て郵送してください。**

受講申込みの様式は、農大webサイト(<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/ns/ngd/training.html>)からダウンロードすることができます。

※必要書類は研修ごとに異なりますのでご確認ください。

●受付は、令和8年4月1日から行います。

●受講可否及び費用等の詳細は、各研修（講習）開始の3週間前頃に通知いたします。連絡がない場合、電話にてお問い合わせください（TEL：0156-24-2700）。不明な点があればお問い合わせください。

●受講費用は今後、変更する場合があります。

前後泊等の宿泊及び食事を追加する場合は、「宿泊施設使用料＋食事代」が加算されます。

●受講費用は、研修初日に現金でお支払い願います。

●領収書は、受講者名で発行します。領収書の再発行はいたしません。

●受講キャンセルや日程変更をする場合、研修前週の月曜日までに研修担当者へ連絡してください。

この期日を過ぎると原則変更はできません（直前のキャンセルは、一部費用が発生する場合があります）。また、研修開始後は、費用の返金はできません。

●皆様に掛けていただく保険（保険料の支払いがある研修・講習）は、自宅を出発してから帰省まで（研修日の前後泊を含む）のケガなどによる入院・通院等に伴う費用を一部保証する、旅行傷害保険になります。

2 農業機械研修

(1) トラクタ基本操作研修

【研修カリキュラム】

研修期間：3日

定員15名

日 程	場 所	時 間			研 修 内 容
		開始	～	終了	
1日目	機 械 教 室	8:50	～	9:00	開講式・オリエンテーション
		9:00	～	10:30	農作業事故の実態とトラクタ作業の安全確保
		10:40	～	12:10	危険予知トレーニング（KYT）
	教 室 実 習 室	13:10	～	14:10	工具の取扱い
		14:20	～	17:00	トラクタの仕組みと仕業点検
2日目	練 習 コ ー ス	8:50	～	17:00	トラクタ単体の基本操作 トレーラーけん引の基本操作
3日目	実 習 場	8:50	～	12:10	GNSS自動操舵トラクタによる作業の概要
	実 習 室	13:10	～	16:10	農作業機の危険体験と安全な使用方法 (傾斜体験、ダッシング、回転部分への巻き込まれ、刈払機の使用他)

*終了時間は受講人数により変わることがあります。

【研修期間】

1回目 令和8年6月2日(火) ～ 6月4日(木)
2回目 令和8年6月9日(火) ～ 6月11日(木)
3回目 令和8年9月29日(火) ～ 10月1日(木)

【申込書受付締切】（必着）

令和8年5月8日(金)
令和8年5月15日(金)
令和8年9月4日(金)

【受講申込時に必要な書類】

受講申込書「別記第1号様式」（必要事項を記載 19ページ）

本人及び現住所等を証明できるものの写し（運転免許証、住民票等）

証明写真1枚（無背景・無帽・正面上半身、縦3cm×横2.4cm）、裏面に氏名を記入し受講申込書に貼付してください

【受講費用】

*研修当日から研修宿泊施設利用の場合

(円)

受講料	教材費	保険料	食費	施設使用料	クリーニング	合計
—	—	800	3,380	570	1,000	5,750

※受講費用は今後、変更する場合があります。

(2) スキルアップ研修

【研修カリキュラム】

研修期間：3日 定員15名

日程	場所	時間			研修内容
		開始	～	終了	
1日目	機械教室	8:50	～	9:00	開講式・オリエンテーション
		9:00	～	10:30	農作業事故の実態と安全確保、事故発生要因の検証と対策の検討
		10:40	～	12:10	スマート農業の概要
	実習ほ場	13:10	～	15:10	ICT農作業機の概要及び使用方法
	教室	15:30	～	17:00	基本作業と耕法（プラウ、ロータリ他）
2日目	実習室	8:50	～	12:10	作業機の着脱と調整（プラウ、ロータリ、スプリングハロー）
	実習ほ場	13:10	～	17:00	耕起・整地作業の実践
3日目	実習室	8:50	～	12:10	トラクタの簡易整備1（バッテリー・空気圧点検、オイル交換、ロータリ爪交換）
		13:10	～	16:10	トラクタの簡易整備2（各種トラクタの作業点検）

*終了時間は受講人数により変わることがあります。

	【研修期間】	【申込書受付締切】（必着）
1回目	令和8年7月7日(火) ～ 7月9日(木)	令和8年6月12日(金)
2回目	令和8年8月4日(火) ～ 8月6日(木)	令和8年7月10日(金)

【受講申込時に必要な書類】

受講申込書「別記第1号様式」（必要事項を記載 19ページ）

本人及び現住所等を証明できるものの写し（運転免許証、住民票等）

証明写真1枚（無背景・無帽・正面上半身、縦3cm×横2.4cm）、裏面に氏名を記入し受講申込書に貼付してください

【受講費用】 *研修当日から研修宿泊施設利用の場合 (円)

受講料	教材費	保険料	食費	施設使用料	クリーニング	合計
-	-	800	3,380	570	1,000	5,750

※受講費用は今後、変更する場合があります。

(3) プランニング研修

【研修カリキュラム】

研修期間：3日 定員5名

日程	場所	時間			研修内容
		開始	～	終了	
1日目	パソコン	8:50	～	9:00	開講式・オリエンテーション
		9:00	～	17:00	自家における機械作業体系の現状把握
2日目	パソコン	8:50	～	12:10	農業機械効率利用計画の策定
		13:10	～	17:00	
3日目	パソコン	8:50	～	12:10	効率的機械作業に向けたプランニングの作成・発表
		13:10	～	15:00	

※この研修は、土地利用型農業を対象にしています。

	【研修期間】	【申込書受付締切】（必着）
1回目	令和8年12月15日(火) ～ 12月17日(木)	令和8年11月20日(金)
2回目	令和9年2月16日(火) ～ 2月18日(水)	令和9年1月22日(金)

【受講申込時に必要な書類】

受講申込書「別記第1号様式」（必要事項を記載 19ページ）

本人及び現住所等を証明できるものの写し（運転免許証、住民票等）

証明写真1枚（無背景・無帽・正面上半身、縦3cm×横2.4cm）裏面に氏名を記入し受講申込書に貼付してください

【受講費用】 *研修当日から研修宿泊施設利用の場合 (円)

受講料	教材費	保険料	食費	施設使用料	クリーニング	合計
-	-	-	3,380	570	1,000	4,950

※受講費用は今後、変更する場合があります。