

## 企画提案指示書

- 1 業務の名称  
令和8年度(2026年度)北海道立心身障害者総合相談所身体障害者手帳発行等業務委託
- 2 業務内容
  - (1) 身体障害者手帳の交付に係る文書の收受及び発送。
  - (2) 身体障害者手帳の交付及び身体障害者手帳交付台帳の管理について、身体障害者手帳発行システムネットワークに入力を行うこと。
  - (3) 進捗状況表の作成を行うこと。  
※委託者が貸与する「身体障害者手帳交付に係る事務マニュアル」に基づき実施する。
- 3 委託期間 令和8年(2026年)4月1日から令和9年(2027年)3月31日
- 4 企画提案書等の提出
  - (1) 提出書類 企画提案書、付属資料
  - (2) 様式 企画提案書別添様式による(用紙サイズは日本工業規格A4(縦長))
  - (3) 提出期限 令和8年(2026年)3月10日(火)17時(必着)
  - (4) 提出場所 7の(4)のとおり
  - (5) 提出方法 持参又は郵送(簡易書留、書留のいずれか)
  - (6) 提出部数 企画提案書、付属資料とも7部
  - (7) ※1部は提案者名を記載したもの、残り6部は提案者名を記載しないもの  
なお、6部は文中にも提案者名を記載しないよう注意すること
- 5 総合評価審査会(ヒアリング)の実施
  - (1) 実施場所 札幌市中央区円山西町2丁目1-1  
北海道立心身障害者総合相談所1階会議室
  - (2) 実施日時 令和8年(2026年)3月12日(木)  
※詳細は別途お知らせいたします
  - (3) その他 ア 参加者として選定した者から、総合評価審査会においてヒアリングを実施する。  
イ ヒアリングに参加しなかった提案者の提案は無効とする。
- 6 契約についての留意点
  - (1) 契約区分  
本事業は準委任契約となり、業務に要した経費に応じて契約額の範囲内で対価が支払われるものであり、減額となる場合もある。
  - (2) 守秘義務  
業務上知り得た個人情報を漏らしてはならない。その職を退いた後においても同様とする。
  - (3) 再委託  
再委託は禁止です。ただし、一定の要件を満たす場合、例外的にその一部の業務を再委託することができます。やむを得ず再委託が必要な場合は、事前の承諾が必要です。
- 7 その他留意すべき事項
  - (1) 公募手続きにおいて使用する言語、通過  
日本語、日本円
  - (2) 無効となる提出書類  
企画提案書及び付属資料が次の事項のひとつに該当する場合には無効となることがある。  
ア 提出期限、提出場所、提出方法に適合しないもの。  
イ 指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。  
ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。  
エ 虚偽の内容が記載されているもの。
  - (3) その他  
ア 全ての提出書類の作成・提出に係る費用は、提案者の負担とする。  
イ 提出された企画提案書等は、総合評価一般競争入札の目的以外には、提出者に無断で使用しないこととする。  
ウ 提出された書類は審査を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。

エ 提案書提出後、提案書等の差し替え及び追加等は認めない。

オ 本業務に係る質問は、企画提案書等の提出期限の日時まで受け付けるものとする。

(4) 問い合わせ先及び参加資格申請書、企画提案書等の提出先

郵便番号 064-0944

住 所 札幌市中央区円山西町2丁目1-1

北海道立心身障害者総合相談所医務課認定係（担当：高橋）

電 話 011-613-5455（係直通）

メールアドレス hofuku.shogaisha1@pref.hokkaido.lg.jp