

会計年度任用職員募集要項

令和8年2月
北海道保健福祉部福祉局高齢者保健福祉課

職名	主事（非常勤）
採用予定人数	3名
業務内容	介護職員処遇改善業務に係る事務補助（文書整理、文書作成、データ入力等）
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセル、ワード、一太郎、インターネット検索等のパソコン操作が可能であること。 ・地方公務員法第16条各号に該当する方は応募できません。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ○地方公務員法第16条各号（抜粋） <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 </div>
任用期間	令和8年(2026年)4月1日～令和8年(2026年)6月30日
再度の任用	なし
所属	保健福祉部福祉局高齢者保健福祉課
勤務地所在	札幌市中央区北3条西6丁目
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日・9:00～16:00
休憩時間	12:00～13:00（60分）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律による休日
給与	日額 7,218円～8,552円 ※職務経験等により決定します。
給与支払日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月の21日に支給）
手当等	通勤費実費支給。賞与は要件に該当する場合に支給。
休暇	病気休暇（公務上の負傷又は疾病の場合に限る）、特別休暇等
服務	地方公務員法に定める各種義務（職務専念義務など）を負います。
社会保険等	法令に定める基準に従い、各種保険（雇用保険等）に加入
応募方法	<p>写真付きの履歴書を令和8年（2026年）2月20日（金）までに下記応募先まで郵送又は持参してください。</p> <p>応募先 〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目 北海道保健福祉部福祉局高齢者保健福祉課企画調整係 問合先 電話番号 011-231-4111（内線25-662） Eメール hofuku.kouhuku1@pref.hokkaido.lg.jp</p> <p>※選考結果をお伝えするため、履歴書にメールアドレスを記載してください。</p> <p>※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書きしてください。</p> <p>※職歴は漏らさず記載してください。</p> <p>※履歴書は返却いたしません。</p>
その他	履歴書等に記載いただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。