

委 託 業 務 処 理 要 領（リネン管理業務）

この要領は、委託契約書第1条第1項の規定に基づき、リネン管理業務の処理に関し必要な事項を定めるものとする。

第1 リネン管理業務に従事する者の要件

- 1 身元が確実で、素行が正しい者であること。
- 2 責任感を有し、かつ、公共施設の品位を損なうおそれのない者であること。

第2 リネン管理業務

- 1 リネン管理の品目（院内洗濯をする品目、院外洗濯をする品目）ごとに適切な管理を行うこと。
- 2 院内における寝具類等の搬送を行う。
- 3 予備寝具類等の在庫の確保を行うこと。
- 4 院外洗濯のリネンについては、指定期間内に、別に定める患者の寝具類の賃貸借（洗濯業務を含む）の契約業者（以下、「寝具類等の賃貸借業者」とする。）に受け渡しを行うこと。

第3 リネン管理の品目

リネン管理業務日誌に記載されているとおり。

第4 院外洗濯業者への引き渡しについて

リネン管理の院外洗濯をする品目については、別に定める患者の寝具類の賃貸借（洗濯業務を含む）に基づき、次のとおり寝具類等の賃貸借業者に引き渡すものとする。

患者用寝具類

ウォッシュابل掛布団、ベッドパッド、ベルジェンヌ肌掛布団及び枕にあっては、契約期間内に1回以上、包布、枕カバー、クイックケアシート及びドローシートにあっては、週1回以上。

第5 再委託について

- (1) 再委託は原則禁止とする。必要により業務の一部を再委託しようとするときは、あらかじめ次の書面を提出し委託者の承諾を得なければならない。

ア 次の事項を記載した書面

- (ア) 再委託の相手方の商号又は名称及び住所
- (イ) 再委託する業務の範囲
- (ウ) 再委託する理由及びその必要性
- (エ) 再委託の契約金額
- (オ) 再委託の相手方に対する業務の管理履行体制
- (カ) 再委託の相手方の履行実績、組織体制、職員の状況

イ 再委託の相手方の法令等を遵守する旨の誓約書

- (2) 再委託の承諾を得た場合は、受託者が再委託の相手方への管理監督を行うものとする。
- (3) 再委託の相手方に対して道との契約書を準用した約定、契約内容や留意事項の十分な説明と理解を得るものとする。

- （４）再委託の相手方が第三者に委託することのないよう受託者から再委託の相手方に指導すること。

第6 報告

リネン管理業務日誌により報告するものとする。