**入　札　参　加　・　契　約　方　法　等　確　認　書**

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | ○○株式会社 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 令和８年度　北海道立釧路高等技術専門学院　庁舎等清掃業務 |

**上記業務に係る入札について、次のとおり参加・契約いたします。**

＜該当する項目に☑（チェック）や詳細をご記入願います。＞

＜本書提出後、内容に変更が生じた場合は速やかにご連絡ください。＞

**１　入札方法（予定）**

　入札会場（札幌高等技術専門学院）

　郵送

　　　　※郵送参加者への入札結果の通知方法については以下のとおりです。

・落札者となった方　→　入札当日中に、下記４に記載いただいた担当者あてに電話でお知らせいたします。

・落札者以外の方　　→　後日、当課ＨＰに掲載する結果表によりご確認ください。

**２　落札者となった場合の契約方法**

　紙（書面）

　本社あての郵送を希望する

　本社以外（支店・営業所あて）あての郵送を希望する

|  |  |
| --- | --- |
| 送り先住所 | 〒０００－００００  　札幌市中央区・・・・・・・ |
| 送り先あて名  （支店等名称・部署名など） | ○○株式会社　札幌支店  　営業部営業課第一グループ |

　電子契約　→　下記「電子契約同意書及びメールアドレス確認書」にご記入ください。

※フリーメールのアドレスは指定しないでください。

※契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。

あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な承認者を設定して

ください。

-------------------------電子契約同意書兼メールアドレス確認書-------------------------

　電子契約サービスを利用して北海道と電子契約を締結することに同意します。

契約締結の承認に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | １　契約締結権限者 | ２　契約担当者 |
| 所属 |  | 営業部営業課第一グループ |
| 役職 | 代表取締役 | チーフマネージャー |
| 氏名 | 北海　太郎 | 北海　次郎 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | hokkai.taro@・・・.co.jp | hokkai.jiro@・・・.co.jp |

　複数のメールアドレスを所持していないため、契約締結権限者のみを報告します。

----------------------------------------------------------------------------------------

**３　契約名義人**

　本社代表取締役

　上記以外（支店・営業所長等） →　職・氏名をお知らせください。（例：札幌支店長　北海　太郎）

|  |
| --- |
| 札幌支店長　北海　太郎 |

　　※名義人が支店長等の場合であっても、契約書には本社代表取締役名が併記されます。

**４　契約についての担当窓口**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者情報  （部署等・氏名） | 営業部営業課第一グループ  チーフマネージャー  北海　次郎 | 連絡先（TEL） | 000-0000-0000 |